

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p><b>KTD – 03</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 17</p>
<p><b>REJESTRACJA POJAZDU SPROWADZONEGO Z ZAGRANICY</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony wniosek</li> <li>2. Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dla pojazdów <u>spoza UE</u>: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) odprawa celna lub w przypadku zakupu pojazdu w Polsce od podmiotu prowadzącego działalność w zakresie obrotu pojazdami - zapis na fakturze zakupu określający numer, datę i miejsce odprawy,</li> </ol> </li> <li>2) dla pojazdów pochodzących <u>z UE</u>: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium RP lub dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium RP lub zaświadczenie stwierdzające zwolnienie z akcyzy, jeśli pojazd został sprowadzony z państwa członkowskiego UE, a także jeśli odprawy celnej przywózowej dokonano poza RP, w przypadku pojazdów sprowadzonych z terytorium państwa, które nie jest członkiem UE. Akcyzie podlegają: <ul style="list-style-type: none"> <li>- samochody osobowe</li> <li>- samochody ciężarowe (kategoria homologacyjna N1) o podrodzaju „furgon”, „furgon/podest”, „ciężarowo-osobowy”, „terenowy”, „wielozadaniowy”</li> <li>- samochody specjalne (kategoria homologacyjna M1 oraz N1)</li> <li>- pojazdy rodzaju „samochodowy inny” o podrodzaju „czterokołowiec”(kategoria homologacyjna L7e) oraz „czterokołowiec lekki” (kategoria homologacyjna L6e)</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>3) a ponadto: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dowód własności pojazdu,</li> <li>b) jeżeli pojazd został nabyty w Polsce od przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie obrotu pojazdami - kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopia KRS potwierdzająca prowadzenie przez zbywcę takiej działalności,</li> <li>c) dowód rejestracyjny pojazdu (część I i II, jeśli taki wzór obowiązuje w kraju pochodzenia pojazdu), jeżeli był on zarejestrowany za granicą (jeśli dowód rejestracyjny nie spełnia wymogów europejskich lub w przypadku pojazdów z krajów innych niż UE i EFTA- tłumaczenie tego dowodu rejestracyjnego), inny dokument, bądź dokumenty wydane przez organ właściwy do rejestracji pojazdów za granicą, potwierdzający rejestrację pojazdu,</li> <li>d) tablice rejestracyjne, jeśli pojazd był zarejestrowany za granicą lub oświadczenie o ich braku,</li> <li>e) zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, lub w przypadku nowego samochodu osobowego z silnikiem spalinowym, ciągnika rolniczego, motocykla i motoroweru - wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji potwierdzający, że w odniesieniu do poszczególnych typów pojazdów zostało wydane świadectwo homologacji typu pojazdu, albo zwolnienie pojazdu z homologacji przez właściwy organ państwa członkowskiego UE,</li> <li>f) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność,</li> <li>g) aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz dowody osobiste osób wchodzących w skład spółki,</li> <li>h) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta),</li> <li>i) dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej i ewidencyjnej,</li> <li>j) dowód uiszczenia opłaty recyklingowej przez osobę wprowadzającą pojazd w wysokości 500zł na konto: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Bank Gospodarstwa Krajowego III Oddział Warszawa 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014 <b><u>(dotyczy pojazdu)</u></b></li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>		

**sprowadzonego na terytorium RP w okresie od 01.01.2006 do 31.12.2015**) - tytuł przelewu:  
numer VIN, marka pojazdu,

k) w przypadku braku tablic zagranicznych należy pobrać tablice tymczasowe w celu wykonania badania technicznego; do wniosku o wydanie tablic tymczasowych należy załączyć wszystkie dokumenty jw.

l) Oświadczenie Wprowadzającego o dacie wprowadzenia pojazdu na terytorium RP

Wszystkie dokumenty dołączone do wniosku o rejestrację, sporządzone w języku obcym, powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Informujemy, iż z dniem 22 września 2009r. zasadniczym zmianom uległy przepisy dotyczące systemu badań technicznych pojazdów - w tym w głównej mierze pojazdów sprowadzonych z zagranicy.

**Na mocy obecnie obowiązujących przepisów, pojazd sprowadzony z innego kraju członkowskiego UE, lub krajów EFTA, nie musi przed pierwszą rejestracją w Polsce przechodzić badania technicznego, o ile z dokumentów pojazdu przedstawionych do rejestracji wynika, że pojazd posiada aktualne badania techniczne wykonane w kraju pochodzenia.** Jeśli jednak termin ten będzie dla danego pojazdu dłuższy niż przewidują to krajowe przepisy, to termin taki nie będzie uznany.

Badań technicznych nie muszą też przechodzić pojazdy zarejestrowane w krajach UE i EFTA, na których typ wydano świadectwo homologacji zgodnie ze wspólnotową procedurą homologacji, a dla których od dnia pierwszej rejestracji za granicą nie upłynęło więcej niż:

1. 3 lata - w przypadku samochodów osobowych, motocykli, motorowerów i ciągników rolniczych,
2. 1 rok - w przypadku pozostałych pojazdów.

Nie podlegają kolejnym badaniom technicznym również przyczepy lekkie i pojazdy zabytkowe.

**Wszelkie inne pojazdy nie spełniające powyższych wymagań, w tym sprowadzone z krajów innych niż UE i EFTA, muszą zostać poddane przed pierwszą rejestracją w kraju badaniu technicznemu na Stacji Kontroli Pojazdów (SKP).** Dotyczy to również taksówki, pojazdu uprzywilejowanego, lub odpowiednio przystosowanego lub wyposażonego zgodnie z przepisami o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, pojazdu z zamontowanym urządzeniem technicznym podlegającym dozorowi technicznemu (dotyczy również pojazdów przystosowanych do zasilania gazem), oraz pojazdu przystosowanego konstrukcyjnie do ruchu lewostronnego.

**Należy jednak zaznaczyć, iż niezależnie od konieczności poddania pojazdu badaniu technicznemu w celu ustalenia terminu następnego badania, czy też braku takiej konieczności zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, pojazdy sprowadzone z zagranicy mogą podlegać obowiązkowi wykonania BADANIA DODATKOWEGO na SKP, mającego na celu ustalenie wszystkich danych technicznych niezbędnych do rejestracji w kraju, a nie zawartych w dokumentach pojazdu.** Powyższe wynika z faktu, iż sposób wystawiania dokumentów w poszczególnych krajach i zakres zawartych w nim danych, często znacząco odbiega od krajowych wymagań (np. brak roku produkcji). W każdym takim przypadku pojazd musi zostać na wniosek właściciela lub posiadacza pojazdu poddany przed rejestracją badaniu dodatkowemu na SKP w celu ustalenia **wszystkich** danych niezbędnych do jego rejestracji.

Wniosek o rejestrację dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filialach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.powiat.lublin.pl](http://www.powiat.lublin.pl) w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

## II. Załączniki do karty sprawy:

KTD – R1 Wniosek o rejestrację / czasową rejestrację / wyrejestrowanie pojazdu.

## III. Dokumenty do wglądu:

Dowód tożsamości właściciela/właścicieli przy złożeniu dokumentów.

## IV. Wymagane opłaty:

I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.

(podstawa prawna opłaty)

**Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.**

**Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

**Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)

Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

**II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa**

Opłata komunikacyjna :

- pojazdy samochodowe - **160,00 zł**,
- motocykle, ciągniki rolnicze, przyczepy oraz naczepy - **120,00 zł**,
- motorowery - **110,00 zł**.

**Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), **godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)

Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

**W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

**V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

**1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

- Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

Wtorek 7<sup>15</sup> – 16<sup>30</sup>

- Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

- Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

w godzinach:

Poniedziałek 8<sup>15</sup> - 15<sup>30</sup>

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

- Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

**VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

Wydanie nowych tablic rejestracyjnych następuje na drodze decyzji administracyjnej. Po złożeniu wniosku o wymianę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić w tut.

Urządzie na dowód rejestracyjny. Do odbioru dowodu rejestracyjnego należy przedłożyć: pozwolenie czasowe, polisę OC pojazdu, dowód osobisty.

#### **VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:**

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)  
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin  
tel. 81 52 86 700, 52 86 701  
mail: [lublin.rp@powiat.lublin.pl](mailto:lublin.rp@powiat.lublin.pl)
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)  
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa  
tel. 81 56 62 171, 56 62 172  
mail: [bychawa.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:bychawa.ktd@powiat.lublin.pl)
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)  
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce  
tel. 81 51 61 042, 51 73 448  
mail: [belzyce.rp@powiat.lublin.pl](mailto:belzyce.rp@powiat.lublin.pl)
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)  
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża  
tel. 81 52 86 770  
mail: [niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl)
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)  
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce  
tel. 81 52 86 790, 52 86 791  
mail: [niemce.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:niemce.ktd@powiat.lublin.pl)
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)  
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów  
tel. 81 52 86 792  
mail: [garbow.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:garbow.ktd@powiat.lublin.pl)
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)  
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów  
tel. 81 52 86 794  
mail: [glusk.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:glusk.ktd@powiat.lublin.pl)

#### **VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.

#### **IX. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

#### **X. Informacje dodatkowe:**

##### **Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego

budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

**XI. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów