

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p><b>KTD – 05</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 14</p>
<p><b>REJESTRACJA POJAZDU ZABYTKOWEGO</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<p>1. Wypełniony wniosek 2. Załączniki: a) dowód własności pojazdu, b) dowód rejestracyjny, c) tablice rejestracyjne, d) decyzja w sprawie wpisania pojazdu, jako dobra kultury do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający ujęcie pojazdu w centralnej ewidencji dóbr kultury, e) zaświadczenie z badania technicznego co do zgodności technicznej oraz protokół oceny stanu technicznego pojazdu zabytkowego, f) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta).</p> <p>W przypadku, gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku o rejestrację są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym, jako dowód własności wymagany do rejestracji należy rozumieć wszystkie dokumenty potwierdzające fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.</p> <p>Zamiast dowodu rejestracyjnego dopuszcza się złożenie oświadczenia właściciela pojazdu, złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, że nie posiada dowodu rejestracyjnego.</p> <p>Wniosek o rejestrację dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>		
<p>KTD – R1 Wniosek o rejestrację / czasową rejestrację / wyrejestrowanie pojazdu.</p>		
<p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>		
<p>Dowód tożsamości właściciela/właścicieli przy złożeniu dokumentów.</p>		
<p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>		
<p><b>I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.</b> (podstawa prawna opłaty)</p> <p><b><u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u></b></p> <p><b>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</b> - przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, - gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),</p> <p><b><u>Godziny otwarcia kasy:</u></b> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>) Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)</p> <p>- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,</p>		
<p><b>II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa</b></p>		
<p><b>KTD – 05</b></p>	<p>Data wydania 13 lipca 2023 r.</p>	<p>Strona 1 z 3</p>

Opłata komunikacyjna :

- a) samochodu – **180,00 zł**,
- b) motocykla, ciągnika rolniczego, przyczepy – **130,00 zł**,
- c) samochodu, motocykla, ciągnika rolniczego, przyczepy, motoroweru z zachowaniem dotychczasowego numeru rejestracyjnego – **66,50 zł**,
- d) motoroweru – **120,00 zł**.

**Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), **godziny otwarcia kasy:**  
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)
- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

**W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

**V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

**1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),  
w godzinach:  
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>  
Wtorek 7<sup>15</sup> – 16<sup>30</sup>
- b) Filia Wydziału z siedzibą w:
  - Bychawie,
  - Bełżycach,
  - Niedrzwicy Dużej,
  - Garbowie,
  - Dominowie,w godzinach:  
Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>
- c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;  
w godzinach:  
Poniedziałek 8<sup>15</sup> - 15<sup>30</sup>  
Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

**2. Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

**VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

Rejestracja pojazdu następuje na drodze decyzji administracyjnej. Po złożeniu wniosku o rejestrację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić w tut. Urzędzie na dowód rejestracyjny.

**VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:**

- 1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)  
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin  
tel. 81 52 86 700, 52 86 701  
mail: [lublin.rp@powiat.lublin.pl](mailto:lublin.rp@powiat.lublin.pl)
- 2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)  
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa

tel. 81 56 62 171, 56 62 172  
mail: [bychawa.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:bychawa.ktd@powiat.lublin.pl)

3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)  
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce  
tel. 81 51 61 042, 51 73 448  
mail: [belzyce.rp@powiat.lublin.pl](mailto:belzyce.rp@powiat.lublin.pl)
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)  
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża  
tel. 81 52 86 770  
mail: [niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl)
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)  
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce  
tel. 81 52 86 790, 52 86 791  
mail: [niemce.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:niemce.ktd@powiat.lublin.pl)
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)  
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów  
tel. 81 52 86 792  
mail: [garbow.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:garbow.ktd@powiat.lublin.pl)
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)  
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów  
tel. 81 52 86 794  
mail: [glusk.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:glusk.ktd@powiat.lublin.pl)

#### **VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

#### **IX. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

#### **X. Informacje dodatkowe:**

##### **Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

#### **XI. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.