

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 11</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 13</p>
<p>WYREJESTROWANIE POJAZDU</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. Wypełniony wniosek 2. Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o demontażu pojazdu, dowód rejestracyjny, dowód własności pojazdu- w przypadku, gdy wniosek składa właściciel niebędący właścicielem figurującym w dowodzie rejestracyjnym, polisę OC ważną na dzień kasacji pojazdu oraz tablice rejestracyjne. Obowiązek ten nie dotyczy przypadków wyrejestrowywania pojazdu z powodu jego wywozu za granicę. Przedłożenie tablic rejestracyjnych nie jest też wymagane w przypadku kradzieży pojazdu, b) w przypadku utraty dowodu rejestracyjnego lub tablic (tablicy) rejestracyjnych, jeżeli są one wymagane do wniosku o wyrejestrowanie pojazdu właściciel winien złożyć stosowne oświadczenie, c) dodatkowo składając wniosek o wyrejestrowanie należy okazać pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), <p>3. dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł za wydanie decyzji administracyjnej.</p> <p>Wniosek o wyrejestrowanie dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>KTD – R1 Wniosek o rejestrację / czasową rejestrację / wyrejestrowanie pojazdu.</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dowód tożsamości właściciela/właścicieli/ pełnomocnika przy złożeniu dokumentów. 2. Polisa OC ważna na dzień kasacji pojazdu. 		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>I. Opłata skarbową</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 zł za decyzję o wyrejestrowaniu pojazdu - 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie. <p><u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u></p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, - gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <p><u>Godziny otwarcia kasy:</u></p> <p>Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)</p> <ul style="list-style-type: none"> - gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin, <p>W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.</p>		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo: <ol style="list-style-type: none"> a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 		
<p>KTD – 11</p>	<p>Data wydania 24 kwietnia 2024 r.</p>	<p>Strona 1 z 3</p>

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

w godzinach:

Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wyrejestrowanie pojazdu następuje w formie decyzji administracyjnej niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin
tel. 81 52 86 700, 52 86 701
mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 56 62 171, 56 62 172
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 51 61 042, 51 73 448
mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791
mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za

pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

1. Pojazd podlega wyrejestrowaniu na wniosek właściciela pojazdu w przypadku:
 - a) przekazania pojazdu (lub niekompletnego pojazdu) do przedsiębiorstwa prowadzącego stację demontażu, lub przedsiębiorstwa prowadzącego punkt zbierania pojazdów, na podstawie zaświadczenia o demontażu pojazdu lub zaświadczenia o przyjęciu niekompletnego pojazdu, o których mowa w ustawie o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji, albo równoważnego dokumentu wydanego w innym państwie,
 - b) kradzieży pojazdu, jeżeli jego właściciel złoży stosowne oświadczenie,
 - c) wywozu pojazdu z kraju, jeżeli pojazd został zarejestrowany za granicą lub zbyty za granicą, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego zbycie pojazdu i złożenia stosownego oświadczenia, lub dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie pojazdu za granicą,
 - d) zniszczenia (kasacji) pojazdu za granicą, pod warunkiem przedstawienia stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt,
 - e) udokumentowanej trwałej i zupełnej utraty posiadania pojazdu bez zmiany w zakresie prawa własności, jeżeli przedstawiony zostanie dokument potwierdzający ten fakt oraz pod warunkiem wniesienia przez właściciela pojazdu opłaty na rzecz gminy na realizację zadań związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminach.

W przypadku wywozu pojazdu z kraju lub jego kasacji za granicą, dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć do wniosku o wyrejestrowanie wraz z ich tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

2. Pojazd wyrejestrowany nie podlega powtórnej rejestracji, z wyjątkiem pojazdu:
 - a) odzyskanego po kradzieży,
 - b) zabytkowego,
 - c) mającego co najmniej 25 lat, którego model nie jest produkowany od 15 lat, uznanego przez rzeczoznawcę samochodowego za unikatowy, lub mający szczególne znaczenie dla udokumentowania historii motoryzacji,
 - d) ciągnika i przyczepy rolniczej,
 - e) wywiezionego z kraju lub zbytego za granicę.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.