

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 12</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 13</p>
<p align="center">CZASOWE WYCOFANIE POJAZDU Z RUCHU, PRZYWRÓCENIE POJAZDU DO RUCHU PO CZASOWYM WYCOFANIU</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. <u>WYCOFANIE Z RUCHU:</u></p> <p>a) Wypełniony wniosek oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dowód rejestracyjny, • tablice rejestracyjne, • zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność, • dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej, • pełnomocnictwo - w przypadku istnienia współwłasności pojazdu, gdy z wnioskiem występuje tylko jeden ze współwłaścicieli, lub w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), • oświadczenie, że pojazd osobowy wymaga naprawy w związku z uszkodzeniem zasadniczych elementów nośnych konstrukcji pojazdu- <u>w przypadku wycofania czasowego samochodu osobowego,</u> <p>2. <u>PRZYWRÓCENIE POJAZDU DO RUCHU</u></p> <p>a) Wypełniony wniosek oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oryginał decyzji o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu, • badanie techniczne- jeśli termin dotychczasowego badania technicznego upłynął lub w przypadku wycofania czasowego samochodu osobowego- badanie techniczne potwierdzające ustanie uszkodzeń zasadniczych elementów nośnych konstrukcji pojazdu, • pełnomocnictwo- w przypadku istnienia współwłasności pojazdu, gdy z wnioskiem występuje tylko jeden ze współwłaścicieli, lub w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta). <p>Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. KTD – 12 – 01 Wniosek o czasowe wycofanie pojazdu z ruchu 2. KTD-12-02- oświadczenie o konieczności wykonania napraw związanych z uszkodzeniem zasadniczych elementów nośnych konstrukcji. 3. KTD-12-03 Wniosek o przywrócenie do ruchu pojazdu czasowo wycofanego z ruchu 		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p> <p>Dowód tożsamości właściciela/właścicieli / pełnomocnika przy złożeniu dokumentów.</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p> <p>I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.</p> <p><u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u></p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, - gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <p><u>Godziny otwarcia kasy:</u></p>		
<p>KTD - 12</p>	<p>Data wydania 24 kwietnia 2024 r.</p>	<p>Strona 1 z 3</p>

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa:

Opłata komunikacyjna:

- a) 80,00 zł za decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu na okres 2 miesięcy,
- b) 4,00 zł - od 3 do 12 miesiąca (za każdy miesiąc),
- c) 2,00 zł - od 13 do 24 miesiąca (za każdy miesiąc),
- d) 0,25 gr od 25 do 48 miesiąca (za każdy miesiąc).

Opłata komunikacyjna – samochód osobowy:

- a) 80,00 zł za decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu osobowego z ruchu na okres 3 miesięcy,
- b) 4,00 zł - od 4 do 12 miesiąca (za każdy miesiąc).

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa).

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

w godzinach:

Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wydanie decyzji o czasowym wycofaniu z ruchu następuje niezwłocznie po złożeniu wymaganych dokumentów. W przypadku wniosku o przywrócenie pojazdu do ruchu, jeśli termin dotychczasowego badania technicznego upłynął lub jeśli wnioskodawca chce przywrócić do ruchu samochód osobowy należy pobrać w organie tablice tymczasowe, celem wykonania badania technicznego.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)

ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin

tel. 81 52 86 700, 52 86 701

mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl

2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)

ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 56 62 171, 56 62 172
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl

3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 51 61 042, 51 73 448
mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791
mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 sierpnia 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego wycofania pojazdów z ruchu
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.