


| | | |
|---|---|--------------------------|
|  | <p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p> | <p>KTD – 20</p> |
| | <p>KARTA SPRAWY</p> | <p>Wydanie Nr 12</p> |
| <p align="center">ZGŁOSZENIE ZMIAN KONSTRUKCYJNYCH LUB DANYCH TECHNICZNYCH W ZAREJESTROWANYM POJEŹDZIE</p> | | |
| <p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p> | | |
| <p>1. Wypełniony wniosek</p> <p>2. Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dowód rejestracyjny, b) dokumenty ze stacji kontroli pojazdów - zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym pojazdu wraz z opisem zmian dokonanych w pojeździe, c) w przypadku zmian konstrukcyjnych prowadzących do zmiany rodzaju pojazdu (np. z ciężarowego na osobowy) - oświadczenie wystawione przez uprawnionego przedsiębiorcę, potwierdzające dokonanie zmian konstrukcyjnych w pojeździe lub faktura za wykonanie takiej usługi wraz z dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności w zakresie naprawy i obsługi pojazdów (kopia zaświadczenia o działalności lub kopia KRS), d) dokument potwierdzający obowiązek zapłaty akcyzy lub dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy z tytułu dokonania w pojeździe zarejestrowanym na terytorium kraju zmian konstrukcyjnych, zmieniających rodzaj pojazdu na samochód osobowy (kategoria homologacyjna M1) lub na samochód specjalny (kategoria homologacyjna M1, N1) e) w przypadku zmian konstrukcyjnych dotyczących zmiany mas i nacisków osi - oświadczenie wystawione przez producenta lub przedstawiciela producenta potwierdzające, że pojazd był homologowany zgodnie z wnioskowanymi danymi technicznymi, f) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność, g) aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym nr REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, h) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), i) oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela/współwłaścicieli w przypadku gdy do rejestracji stawia się tylko jeden z właścicieli, j) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia obowiązkowego OC lub dowód opłacenia składki za to ubezpieczenie, k) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta). <p>WAŻNE: Właściciel pojazdu jest obowiązany w terminie nieprzekraczającym 30 dni zawiadomić o zmianie stanu faktycznego wymagającej zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym.</p> <p>3. Wypełniony wniosek o nadanie i nabicie numerów w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pojazdu zbudowanego przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, którego markę określa się jako Sam: <ul style="list-style-type: none"> – dowód tożsamości właściciela lub właścicieli pojazdu, – dowód własności na elementy i materiały służące do zbudowania pojazdu, – ewentualnie oświadczenie właściciela złożone pod odpowiedzialnością karną, że wszystkie materiały służące do zbudowania pojazdu stanowią jego własność. b) Pojazdu, w którym dokonano wymiany ramy lub podwozia na odpowiednią ramę lub podwozie bez numeracji fabrycznej: <ul style="list-style-type: none"> – dokument tożsamości właściciela lub właścicieli pojazdu, – dowód własności, – dowód odprawy celnej przywózowej (część sprowadzona z zagranicy poza UE), – tłumaczenie dokumentów sporządzonych w języku obcym. c) Pojazdu, odzyskanego po kradzieży, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub | | |
| <p>KTD - 20</p> | <p>Data wydania 13 lipca 2023 r.</p> | <p>Strona 1 z 4</p> |

sfalszowaniu:

- dowód tożsamości właściciela lub właścicieli pojazdu,
 - poświadczenie z Policji lub Prokuratury o fakcie sfalszowania oznaczeń pojazdu po kradzieży.
- d) Pojazdu nabytego na licytacji publicznej lub od podmiotu wykonującego orzeczenie o przepadku pojazdu na rzecz Skarbu Państwa, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu:
- dowód tożsamości właściciela lub właścicieli pojazdu,
 - dowód własności.
- e) Pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa zatarciu lub sfalszowaniu, a prawomocnym orzeczeniem sądu zostało ustalone prawo własności pojazdu:
- dowód tożsamości właściciela lub właścicieli pojazdu,
 - orzeczenie sądu.
- f) Pojazdu, w którym cecha identyfikacyjna uległa skorodowaniu lub została zniszczona podczas wypadku drogowego albo podczas naprawy:
- dowód tożsamości właściciela lub właścicieli pojazdu,
 - pisemna opinia rzeczoznawcy samochodowego wpisanego na listę rzeczoznawców Ministerstwa Infrastruktury.
4. Wykonanie tabliczki znamionowej zastępczej:
- a) dowód tożsamości właściciela lub właścicieli pojazdu,
 - b) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o utracie tabliczki.

Wniosek o zgłoszenie zmian konstrukcyjnych lub danych technicznych dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

II. Załączniki do karty sprawy:

1. KTD – R2 Wniosek o dokonanie zmiany / wydanie wtórnika;
2. KTD – R3 Oświadczenie o działaniu za zgodą - w przypadku gdy do zgłoszenia zmian konstrukcyjnych stawia się tylko jeden z właścicieli

III. Dokumenty do wglądu:

Dowód tożsamości właściciela przy złożeniu dokumentów.

IV. Wymagane opłaty:

- I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.**

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa:

Opłata komunikacyjna: **72,50 zł** przy dokonaniu zmian konstrukcyjnych lub parametrów technicznych zarejestrowanego pojazdu.

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), **godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),
w godzinach:
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

b) Filia Wydziału z siedzibą w:
– Bychawie,
– Beżycach,
– Niedzwicy Dużej,
– Garbowie,
– Dominowie,
w godzinach:
Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;
w godzinach:
Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰
Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wystawienie nowego dowodu rejestracyjnego z aktualnymi danymi następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Po złożeniu wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje adnotacji w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym potwierdzającej zgłoszenie zmian, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny z nowymi danymi w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dotychczasowy dokument należy przed upływem wyznaczonego terminu wymienić w tut. urzędzie na nowy dowód rejestracyjny z aktualnymi danymi.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

- Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin
tel. 81 52 86 700, 52 86 701
mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl
- Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 56 62 171, 56 62 172
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl
- Filia Wydziału z siedzibą w Beżycach (dla mieszkańców gmin: Beżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Beżyce
tel. 81 51 61 042, 51 73 448
mail: bezyce.rp@powiat.lublin.pl
- Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Beżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
- Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)

ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791
mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl

6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

Od dnia 07.06.2012r. został zniesiony obowiązek przedkładania tzw. „białych tablic rejestracyjnych” w celu legalizacji ich znakami legalizacyjnymi podczas wymiany oraz wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.