

	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<b>KTD – 23</b>
	<b>KARTA SPRAWY</b>	Wydanie Nr 15
<b>WYDANIE / WYMIANA / PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI / WTÓRNIK PRAWA JAZDY</b>		
<b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b>		
<p>1. Wniosek o wydanie prawa jazdy <b>KTD – PJ</b></p> <p>2. Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców, które będzie stwierdzać brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem - oryginał (jeśli jest wymagane),</li> <li>b) Orzeczenie psychologiczne wystawione przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań psychologicznych, które będzie stwierdzało brak przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdami - oryginał (jeśli wymagane),</li> <li>c) Kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5cm, wykonaną w jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę w pozycji frontальной bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych;</li> <li>d) Dowód uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy,</li> <li>e) Kserokopia prawa jazdy - jeśli wymagane,</li> <li>f) Oświadczenie o utracie dokumentu prawa jazdy – jeżeli jest wymagane,</li> <li>g) Pisemna zgoda rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli osoba nie ukończyła 18 roku życia),</li> <li>h) Osoba ubiegająca się o wydanie prawa jazdy składa oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o kierujących pojazdami, a <i> cudzoziemiec </i> dołącza ponadto do wniosku kopię karty pobytu, wizy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy (Rozdział 3 § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami).</li> </ol> <p>Wniosek dostępny w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 4) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<b>II. Załączniki do karty sprawy:</b>		
Wniosek druk KTD – PJ		
<b>III. Dokumenty do wglądu:</b>		
1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport.		

2. Cudzoziemiec – karta pobytu, wiza lub inny dokument potwierdzający posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy.

#### **IV. Wymagane opłaty:**

- I. Opłata skarbową** 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie, lub 5zł za kserokopię pełnomocnictwa lub upoważnienia stałego.

**Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.**

**Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

**Godziny otwarcia kasy:**

- Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)
- Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)
- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

**II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa:**

- 1) opłata za wydanie prawa jazdy – 100,00 zł

**Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

**Godziny otwarcia kasy:**

- Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)
- Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)
- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

**W przypadku błędnie uiszczoney opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

#### **V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

**1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (parter),

**w godzinach:**

- Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>
- Wtorek 7<sup>15</sup> – 16<sup>30</sup>

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

**w godzinach:**

- Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

- c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

**w godzinach:**

- Poniedziałek 8<sup>15</sup> - 15<sup>30</sup>
- Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

**2. Przesłanie pocztą na adres:**

- a) Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9B, 20 – 074 Lublin
- b) Filie Wydziału z siedzibą w :
- Bychawie
  - Bełżycach,
  - Dominowie
  - Garbowie,
  - Niedrzwicy Dużej,
  - Niemcach.

3. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych <https://www.esp.pwppw.pl/> (wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

## VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Po złożeniu wniosku przez osobę ubiegającą się o uprawnienia/rozszerzenie uprawnień zostanie wygenerowany nr PKK (terminie do 2 dni) niezbędny do rozpoczęcia kursu w Ośrodku Szkolenia Kierowców oraz zapisanie się na egzamin w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego. Dokument prawa jazdy wydany zostanie po otrzymaniu informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego oraz otrzymaniu dowodu uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy

Po pozytywnej weryfikacji akt kierowcy organ zamawia spersonalizowany dokument u producenta, przesyłając z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego dane i informacje zawarte we wniosku oraz fotografię i wzór podpisu wnioskodawcy. Producent przekazuje wykonane prawo jazdy do urzędu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.

Nowe prawo jazdy wydaje się po unieważnieniu dotychczas posiadanego dokumentu.

## VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)  
ul. Spokojna 9B (parter), 20-074 Lublin  
tel. 81 52 86 704, 52 86 705  
mail: [lublin.rp@powiat.lublin.pl](mailto:lublin.rp@powiat.lublin.pl)
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)  
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa  
tel. 81 56 62 171, 56 62 172  
mail: [bychawa.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:bychawa.ktd@powiat.lublin.pl)
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)  
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce  
tel. 81 51 61 042, 51 73 448  
mail: [belzyce.rp@powiat.lublin.pl](mailto:belzyce.rp@powiat.lublin.pl)
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzycy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)  
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża  
tel. 81 52 86 770  
mail: [niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl)
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)  
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce  
tel. 81 52 86 790, 52 86 791  
mail: [niemce.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:niemce.ktd@powiat.lublin.pl)
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)  
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów  
tel. 81 52 86 792  
mail: [garbow.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:garbow.ktd@powiat.lublin.pl)
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)  
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów  
tel. 81 52 86 794  
mail: [glusk.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:glusk.ktd@powiat.lublin.pl)

## VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Prawo jazdy wydaje się uprawnionej osobie w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania:
  - a) za pośrednictwem poczty - przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
  - b) bezpośrednio - za pokwitowaniem odbioru dokonany na wniosku.
2. Osoba posiadająca stosowne upoważnienie od wnioskodawcy może odebrać prawo jazdy i pozwolenie po okazaniu swojego dokumentu tożsamości. Od upoważnienia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł (z wyjątkiem upoważnień notarialnych).
3. O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje odbiór osobisty.

## IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji odmowy wydania prawa jazdy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

## X. Informacje dodatkowe:

Wymagany minimalny wiek do kierowania wynosi:

14 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii AM

16 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii A1, B1 i T

18 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii A2, B, B+E, C1 i C1+E

20 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii A, jeżeli osoba co najmniej od 2 lat posiada prawo jazdy kategorii A2

21 lat — dla motocykli trójkołowych o mocy przekraczającej 15 kW, jeżeli osoba posiada prawo jazdy kategorii A

21 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii C, C+E, D1 i D1+E (z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 2 oraz art. 9 ustawy)

24 lata — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii:

A — jeżeli osoba nie posiadała co najmniej przez 2 lata prawa jazdy kategorii A2

D i D+E (z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 3 oraz art. 9 ustawy)

21 lat — dla tramwaju

15 lat — dla pojazdu zaprzęgowego

10 lat — dla roweru

17 lat — dla roweru wieloosobowego, roweru lub wózka rowerowego przewożących inną osobę

13 lat — dla jadącego po jezdni wózka inwalidzkiego

21 lat — dla kolejki turystycznej

Proces wydania prawa jazdy po raz pierwszy rozpoczyna się od analizy zgromadzonej dokumentacji i nadania numeru Profilu Kandydata na Kierowcę (PKK), z którym należy udać się do dowolnie wybranego Ośrodka Szkolenia Kierowców. Dalsza wymiana dokumentami między Starostą, Ośrodkiem Szkolenia Kierowców i WORD następuje elektronicznie. Cały proces kończy się wydaniem prawa jazdy.

Jeżeli strona wnosi o rozszerzenie uprawnień dodatkowo analizowane są wszystkie dokumenty zgromadzone dotychczas w teczce ewidencyjnej kierowcy.

W przypadku, gdy wnoszącym o wydanie prawa jazdy jest cudzoziemiec, sprawdzane jest szczegółowo właściwe miejsce zamieszkania oraz wysyłane jest zapytanie do właściwego urzędu w kraju pochodzenia wnioskodawcy, czy dana osoba nie posiada wydanego zagranicznego prawa jazdy.

Analiza dokumentów kończy się zamówieniem spersonalizowanego dokumentu prawa jazdy w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie.

Wniosek o wydanie prawa jazdy KTD – 23 – 01 musi być wydrukowany: w całości na jednej kartce formatu A4 (dwustronnie!), bez zmniejszania, zwiększania, czy zmiany proporcji, w normalnym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku. Ze względu na niewielkie marginesy formularza, wydruk na niektórych drukarkach, np. laserowych może być niemożliwy.

Okres ważności dokumentu prawa jazdy:

15 lat – kat. AM, A1, A2, A, B1, B, B+E (o ile orzeczenie lekarskie nie skraca tego terminu)

5 lat – C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E (jednak nie dłużej niż okres wynikający z orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego).

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

## XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, wraz z przepisami wykonawczymi