

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin	KTD – 28
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 16
WYDAWANIE PRAWA JAZDY Z POTWIERDZENIEM KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ (ŚWIADECTWO KWALIFIKACJI)		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wymianę prawa jazdy KTD – PJ. 2. Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> a) kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5cm, wykonaną w jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych, b) kserokopia świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzająca ukończenie: kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyspieszonej, wstępnej uzupełniającej, wstępnej uzupełniającej przyspieszonej, świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzające ukończenie szkolenia okresowego, kopia karty kwalifikacji kierowcy wydanej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, c) kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, d) kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, e) kserokopia posiadanego prawa jazdy, f) oświadczenie kierowcy o wykonywaniu przewozu drogowego różnymi pojazdami, dla których jest wymagane posiadanie prawa jazdy co najmniej jednej spośród kategorii C1, C1+E, C lub C+E oraz D1, D1+E, D lub D+E, w przypadku kierowcy, o którym mowa w art. 39d ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, g) przy odbiorze nowego prawa jazdy strona jest zobowiązana do dostarczenia dotychczas posiadanego dokumentu w celu jego unieważnienia. W przypadku, gdy wnioskowany dokument będzie przesłany za pośrednictwem poczty, strona przy składaniu wniosku pozostawia w aktach wymieniany dokument, h) dowód uiszczenia opłaty, i) osoba ubiegająca się o wydanie prawa jazdy składa oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o kierujących pojazdami, a <i> cudzoziemiec</i> dołącza ponadto do wniosku kopię karty pobytu, wizy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy (Rozdział 3 § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami). 		

Wniosek KTD – PJ o wymianę prawa jazdy dostępny jest w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 4) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

II. Załączniki do karty sprawy:

Wniosek druk KTD – PJ

III. Dokumenty do wglądu:

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport.
2. Oryginał świadectwa kwalifikacji zawodowej (jeżeli jest wymagany).
3. Oryginał orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
4. Oryginał orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy.
5. Oryginał posiadanego prawa jazdy.

IV. Wymagane opłaty:

I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie, lub 5 zł za kserokopię pełnomocnictwa lub upoważnienia stałego.

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa:

- 1) opłata za wydanie prawa jazdy – 100,00 zł

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,
- Garbowie,

– Dominowie,
w godzinach:
Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;
w godzinach:

Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰
Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. Przesłanie pocztą na adres:

a) Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9B, 20 – 074 Lublin

b) Filie Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie
- Bełżycach,
- Dominowie
- Garbowie,
- Niedrzwicy Dużej,
- Niemcach.

3. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych <https://www.esp.pwpw.pl/> (wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Termin załatwienia sprawy: niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy (zgodnie z k.p.a.),

2. W celu wydania prawa jazdy, albo odmowy wydania wykonywane są następujące czynności:

a) rejestracja wniosku w systemie informatycznym,

b) w przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów:

- wprowadzenie wniosku do systemu informatycznego,
- przekazanie producentowi danych zawartych we wniosku - w odniesieniu do prawa jazdy,
- po otrzymaniu prawa jazdy od producenta - uzupełnienie danych we wniosku oraz w systemie informatycznym,

c) w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów: - odmowa wydania prawa jazdy - wprowadzenie danych do systemu informatycznego,

3. Aby wymienić prawo jazdy z wpisem kodu 95 musisz otrzymać PKZ (Profil Kierowcy Zawodowego) - jest to indywidualny numer każdego kierowcy zawodowego. Dzięki niemu będziesz mógł rozpocząć szkolenie w ramach kwalifikacji wstępnej, wstępnej przyspieszonej, wstępnej uzupełniającej, uzupełniającej przyspieszonej, szkolenia okresowego oraz przystąpić do egzaminu.

4. Wydanie prawa jazdy na okres 5 lat, liczony od jest od dnia wydania świadectwa kwalifikacji. Ważność wpisu w postaci kodu "95" stanowi najkrótsza spośród dat ważności: orzeczenia lekarskiego, psychologicznego lub świadectwa kwalifikacji zawodowej.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)

ul. Spokojna 9B (parter), 20-074 Lublin

tel. 81 52 86 704, 52 86 705

e-mail: lublin.pj@powiat.lublin.pl

2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)

ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa

tel. 81 56 62 171, 56 62 172

e-mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl

3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)

ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce

tel. 81 51 61 042, 51 73 448

e-mail: belzyce.pj@powiat.lublin.pl

4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)

ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedrzwica Duża
tel. 81 52 86 770
e-mail: niedrzwica.ktd@powiat.lublin.pl

5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791
e-mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
e-mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
e-mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Prawo jazdy z potwierdzeniem kwalifikacji zawodowej wydaje się uprawnionej osobie w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania:
 - a) za pośrednictwem poczty, z wyjątkiem przypadków, w których warunkiem otrzymania nowego dokumentu jest zwrot dotychczas posiadanego - przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - b) bezpośrednio - za pokwitowaniem odbioru dokonany na wniosku, po zwrocie przez osobę dotychczas posiadanego prawa jazdy, lub pozwolenia (zwrot dotychczasowego dokumentu nie dotyczy wódnika wydawanego z powodu utraty).
2. Osoba posiadająca stosowne upoważnienie od wnioskodawcy może odebrać prawo jazdy i pozwolenie po okazaniu swojego dokumentu tożsamości. Od upoważnienia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł (z wyjątkiem upoważnień notarialnych).
3. O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje odbiór osobisty.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

1. **Ważne!** Jeśli nie mieszkasz w Polsce, a jedynie wykonujesz przewóz lub masz zamiar, na rzecz podmiotu mającego siedzibę na terenie Polski, składasz wniosek (KTD – 52) o **Kartę Kwalifikacji Kierowcy**.
2. Szczegółowe informacje (w tym wgląd do akt) może uzyskać wyłącznie kierowca, lub osoba przez niego pisemnie upoważniona w siedzibie Wydziału Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.
3. Wniosek o wymianę prawa jazdy KTD – PJ musi być wydrukowany: w całości na jednej kartce formatu A4 (dwustronnie!), bez zmniejszania, zwiększania, czy zmiany proporcji, w normalnym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku. Ze względu na niewielkie marginesy formularza, wydruk na niektórych drukarkach, np. laserowych może być niemożliwy.

WAŻNE INFORMACJE

Kierowcy wykonujący przewóz drogowy posiadający prawa jazdy bloku kategorii D1, D1+E, D, lub D+E uzyskane do dnia 10.09.2008 r. oraz kategorii C1, C1+E, C, lub C+E uzyskane do dnia 10.09.2009 r. zobowiązani są do odbycia szkolenia okresowego. Natomiast jeżeli uprawnienia uzyskane zostały po raz pierwszy w bloku kategorii D1, D1+E, D, lub D+E po dniu 10.09.2008 r. oraz kategorii C1, C1+E, C, lub C+E po dniu 10.09.2009 r. zobowiązani są najpierw do odbycia kwalifikacji wstępnej lub wstępnej przyspieszonej. Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych w postaci uzyskania świadectwa kwalifikacji zawodowej uprawniającej do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy umieszcza się w prawie jazdy w postaci kodu "95".

Ważność wpisu w postaci kodu "95" stanowi najkrótsza spośród dat ważności: orzeczenia lekarskiego, psychologicznego lub świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Ważność świadectwa kwalifikacji zawodowej wynosi zawsze 5 lat od dnia wydania, natomiast badania lekarskie i psychologiczne przeprowadzane są co 5 lat dla kierowców do 60 roku życia, a po ukończeniu 60 roku życia co 30 miesięcy.

Kierowcy posiadający wydane na podstawie dotychczasowych przepisów do dnia 5 kwietnia 2022 r. świadectwo kwalifikacji zawodowej włączają je do wniosku o wymianę prawa jazdy. Kierowcy nie posiadający świadectwa kwalifikacji zawodowej składają wniosek wraz z załącznikami, przede wszystkim orzeczenia lekarskie i psychologiczne dopuszczające do pracy na stanowisku kierowcy. Uzyskują profil kierowcy zawodowego (PKZ), który stanowi podstawę do przystąpienia i uzyskania kwalifikacji zawodowej. Po uzyskaniu informacji o zakończeniu wnioskowanego typu kwalifikacji organ zamawia prawo jazdy z kodem "95".

Kierowcy wymieniający prawo jazdy z wpisem "95" lub kartę kwalifikacji kierowcy wydaną w państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim EFTA (Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu) są obowiązani do wykonania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej kompletu badań lekarskich i psychologicznych.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
4. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.

wraz z przepisami wykonawczymi