

**ZARZĄDZENIE NR 35/2024**  
**STAROSTY LUBELSKIEGO**  
z dnia 05 marca 2024 r.

**w sprawie przeprowadzania oceny okresowej pracowników  
samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) w zw. z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107) zarządzam, co następuje:

**§1.** Zarządzenie reguluje sposób dokonywania okresowych ocen pracowników samorządowych zatrudnionych w Starostwie Powiatowym w Lublinie, zwanym dalej „Starostwem” oraz pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych jednostek organizacyjnych Powiatu Lubelskiego, zwanych dalej „kierownikami jednostek”, a także okresy, za które jest sporządzana ta ocena, jej kryteria oraz skalę ocen.

**§2.** 1. Okresowej oceny pracownika samorządowego dokonuje się w formie pisemnej według wzoru arkusza oceny okresowej stanowiącego załącznik do zarządzenia.

2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, okresowej oceny pracownika samorządowego dokonuje jego bezpośredni przełożony w oparciu o analizę przebiegu jego pracy w okresie podlegającym ocenie oraz rozmowy z ocenianym pracownikiem.

3. Okresowej oceny dyrektorów wydziałów, kierowników biur lub pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy oraz kierowników jednostek dokonuje Starosta Lubelski lub działający z jego upoważnienia Sekretarz Powiatu Lubelskiego, zwany dalej „Sekretarzem”.

4. Okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego w Starostwie dokonuje się biorąc pod uwagę, zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli, wywiązywanie się pracownika samorządowego z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy, a w szczególności także:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa, w tym ustalonego porządku pracy;
- 2) wykonywanie zadań oraz poleceń w sposób sumienny, sprawny i bezstronny;
- 3) dochowywanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 4) zachowywanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 5) zachowywanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 6) podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

5. Na podstawie postanowień ust. 4 bezpośredni przełożony dokonuje oceny zachowania pracownika samorządowego w okresie podlegającym okresowej ocenie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6, według następujących kryteriów (punkt IV arkusza oceny):

- 1) orientacja na wynik;
- 2) orientacja na klienta;
- 3) życzliwość i współpraca;
- 4) nabywanie i dzielenie się wiedzą.

6. Bezpośredni przełożony dokonuje ponadto opisowej oceny pracownika samorządowego w punkcie V arkusza oceny, mając na względzie postanowienia ust. 4,

a także poziom zaangażowania oraz poziom efektywności pracownika w wykonywaniu przez niego zadań oraz inną posiadaną o tym pracowniku wiedzę za okres podlegający ocenie.

7. Okresową ocenę pracownika samorządowego (punkt VI arkusza oceny) przyznaje się według skali:

- 1) powyżej oczekiwań,
- 2) zgodnie z oczekiwaniami,
- 3) poniżej oczekiwań,
- 4) negatywna.

**§3.** Do okresowej oceny pracownika samorządowego zatrudnionego na stanowisku kierowniczym, w tym kierownika jednostki, stosuje się odpowiednio postanowienia § 2 ust. 4, 6 i 7, biorąc przy tym pod uwagę również:

- 1) sprawność zarządzania komórką (jednostką) organizacyjną;
- 2) efektywność w realizowaniu zadań przez komórkę (jednostkę) organizacyjną.

**§4.** 1. Okresową ocenę pracownika samorządowego sporządza się na piśmie w dwóch egzemplarzach, z których jeden doręcza się temu pracownikowi, a drugi przekazuje Staroście Lubelskiemu lub innej osobie przez niego upoważnionej, po czym składa do akt osobowych pracownika.

2. Od dokonanej okresowej oceny pracownikowi samorządowemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Starosty Lubelskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia pracownikowi samorządowemu tej oceny.

3. Starosta Lubelski rozpoznaje odwołanie od dokonanej okresowej oceny pracownika samorządowego w terminie 14 dni od dnia jego wniesienia i:

- 1) utrzymuje ocenę w mocy;
- 2) zmienia ocenę;
- 3) uchyla ocenę i przekazuje do ponownego dokonania okresowej oceny przez bezpośredniego przełożonego pracownika samorządowego.

**§5.** 1. Pracownik samorządowy podlega pierwszej okresowej ocenie po upływie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia odpowiednio na:

- 1) stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- 2) stanowisku pomocniczym i obsługi.

2. Kolejnej okresowej ocenie pracownik samorządowy podlega po roku od dnia dokonania poprzedniej oceny, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Okresowej oceny pracownika samorządowego powracającego do pracy po dłuższej nieobecności trwającej powyżej 6 miesięcy, dla którego termin oceny okresowej wypadł podczas tej nieobecności, należy dokonać niezwłocznie po upływie 6 miesięcy od dnia jego powrotu do pracy.

4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do pracownika samorządowego powracającego do pracy po dłuższej nieobecności trwającej poniżej 6 miesięcy, przy czym okresowej oceny należy dokonać niezwłocznie po upływie 2 miesięcy od dnia jego powrotu do pracy.

5. Starosta Lubelski może zarządzić przeprowadzenie kompleksowej okresowej oceny pracowników samorządowych we wskazanym przez siebie terminie, przy zachowaniu zasad wynikających z obowiązujących przepisach prawa.

6. W przypadku uzyskania oceny okresowej negatywnej, pracownik samorządowy podlega ponownej okresowej ocenie po upływie 6 miesięcy od dnia dokonania tej oceny.

**§6.** 1. Pomocniczym narzędziem technicznym umożliwiającym bieżące rejestrowanie zaangażowania i efektywności pracownika samorządowego zatrudnionego w Starostwie Powiatowym w Lublinie w kontekście okresowej oceny jest funkcjonujący w Starostwie system elektroniczny WinWinBalance.

2. System WinWinBalance umożliwia w szczególności dokonywanie:

- 1) bieżących rejestracji w oparciu o kryteria określone w § 2 ust. 5, w każdym czasie;
- 2) bieżących rejestracji innych zachowań pracownika samorządowego, np. w postaci naruszeń, inicjatyw czy poziomu efektywności wykonywanych zadań, w każdym czasie;
- 3) bieżących rejestracji spotkań z pracownikiem samorządowym, np. w kontekście udzielania tzw. informacji zwrotnej (feedback);
- 4) okresowej oceny pracownika samorządowego, w wymaganym terminie.

**§7.** 1. Traci moc zarządzenie Nr 153/09 Starosty Lubelskiego z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie okresowych ocen pracowników Starostwa Powiatowego w Lublinie i kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Lubelskiego, wraz z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem, iż w mocy pozostają postanowienia § 1 i 2 zarządzenia nr 135/2023 Starosty Lubelskiego z dnia 19 grudnia 2023 r.

2. Z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1, pracownikowi samorządowemu, który dotychczas nie podlegał okresowej ocenie, oceny tej należy dokonać w terminie do końca kwietnia 2024 r.

**§8.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Lubelskiego.

**§9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2024 roku.

  
STAROSTA LUBELSKI  
Zdzisław Antoń