


|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
|    | <p>Starostwo Powiatowe w Lublinie<br/>Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych<br/>ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p> | <p><b>IGM – 03</b></p>  |
|   | <p><b>KARTA SPRAWY</b></p>   | <p>Wydanie<br/>Nr 7</p> |
| <p><b>Ustalanie i wypłata odszkodowań za działki wydzielone pod drogi gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe</b></p>  |  |                         |
| <p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>   |  |                         |
| <p>1. Wypełniony wniosek <b>druk IGM – 03 – 01</b><br/> 2. Załączniki:<br/> a) ostateczna decyzja wójta/burmistrza zatwierdzająca podział nieruchomości albo prawomocne orzeczenie o podziale (<i>oryginał lub jej odpis urzędowo poświadczony</i>),<br/> b) kopia protokołu w sprawie ustalenia wysokości odszkodowania sporządzonego między właścicielem a właściwym organem (w przypadku dróg gminnych i wojewódzkich) (<i>oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony</i>).</p> <p>Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://splublin.bip.lubelskie.pl">http://splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych.</p> |  |                         |
| <p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>   |  |                         |
| <p><b>IGM – 03 – 01</b> Wniosek o ustalenie i wypłatę odszkodowania za działki wydzielone pod drogi gminne, powiatowe, wojewódzkie i krajowe</p>  |  |                         |
| <p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>   |  |                         |
| <p>Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu</p>   |  |                         |
| <p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>  |  |                         |
| <p>brak</p>   |  |                         |
| <p><b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b></p>  |  |                         |
| <p>1. <b>osobiście:</b> Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa)<br/> Godziny otwarcia:<br/> – poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,<br/> – wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup><br/> 2. <b>pocztą:</b> Starostwo Powiatowe w Lublinie<br/> ul. Spokojna 9<br/> 20-074 Lublin<br/> 3. <b>elektronicznie</b> za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)</p> <p><b>Uwaga:</b> aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.</p>   |  |                         |
| <p><b>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</b></p>   |  |                         |
| <p>1. Decyzja.<br/> 2. Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Zgodnie</p>  |  |                         |
| <p><b>IGM - 03</b></p>  | <p>Data wydania 28 sierpnia 2018 r.</p>  | <p>Strona 1 z 3</p>     |

z art. 36 § 1 k.p.a. – w każdym przypadku niezłatwienia sprawy w terminie określonym w art. 35 lub w przepisach szczególnych organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.

3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <http://splublin.bip.lubelskie.pl>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.**

#### VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych  
ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro  
20-074 Lublin  
Tel 0 81 52 86 661  
mail: [igm@powiat.lublin.pl](mailto:igm@powiat.lublin.pl)

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.

2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

#### VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę. Odbioru decyzji należy dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem załatwiający sprawę w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro, pokój nr 101. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest przygotowana do odbioru u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty.

#### IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Lubelskiego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

#### X. Informacje dodatkowe:

W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 KPA).

Decyzja staje się ostateczna, jeżeli w ciągu 14 dni od jej otrzymania żadna ze stron postępowania nie wniesie odwołania. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji ostateczną jest decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym przez organ wyższego stopnia tj. Wojewodę Lubelskiego.

#### Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

|  |
|--|
| <b>XI. Podstawa prawna:</b>  |
| art. 98 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami |