

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p><b>KTD - 39</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 10</p>
<p><b>WYDAWANIE ZAŚWIADCZENIA I WYPISU Z ZAŚWIADCZENIA NA PRZEWOZY DROGOWE NA POTRZEBY WŁASNE</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<p>Do wniosku (KTD – 39 – 01) o wydanie zaświadczenia, dołącza się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. pkt 2 ustawy o transporcie drogowym.</li> <li>2. Wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ; rodzaj przeznaczenia; numer rejestracyjny; numer VIN; wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.</li> <li>3. Pełnomocnictwo (tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).</li> <li>4. Dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia / wypisu z zaświadczenia.</li> </ol> <p>Wniosek o udzielenie licencji KTD – 39 – 01 dostępny jest w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 216, główny budynek), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>		
<p>Wniosek druk KTD – 39 – 01</p>		
<p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>		
<p><b>Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu</b></p>		
<p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony pobiera się opłatę w wysokości 500 zł.</li> <li>2. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.</li> <li>3. Za zmianę zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1, polegającej na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, pobiera się opłatę w wysokości 25 zł.</li> <li>4. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1, w przypadku zmiany tego zaświadczenia, pobiera się, z zastrzeżeniem pkt 5, opłatę w wysokości 10 zł.</li> <li>5. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1, w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia, pobiera się opłatę, o której mowa w pkt 2.</li> </ol> <p><b>Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,</li> <li>- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),</li> </ul> <p><b>Godziny otwarcia kasy:</b></p> <p>Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>) Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)</p>		
<p><b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Osobiście:</b> <b>Punkt Obsługi Klienta</b> (parter głównego budynku Starostwa)</li> </ol>		

**w godzinach:**Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie  
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
3. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

**VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

1. Wydanie zaświadczenia.
2. W ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

**VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:**

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa  
ul. Spokojna 9, 2 piętro, p. 216  
20-074 Lublin  
tel. 81 52 86 708  
e-mail: [wktd@powiat.lublin.pl](mailto:wktd@powiat.lublin.pl)
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

**VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.

**IX. Tryb odwoławczy:**

Brak.

**X. Informacje dodatkowe:**

Obowiązek uzyskania zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne, nie dotyczy przewozów drogowych wykonywanych:

- 1) w ramach powszechnych usług pocztowych;
- 2) przez podmioty, niebędące przedsiębiorcami, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 3 ustawy o transporcie drogowym, z tym że w przypadku działalności wytwórczej w rolnictwie dotyczącej upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego obowiązek uzyskania zaświadczenia nie dotyczy rolnika w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz. 266, 1535 i 1621);
- 3) przez przedsiębiorców posiadających uprawnienia do wykonywania transportu drogowego.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 5286708, pok. nr 216 w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

**XI. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia.
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.