

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD - 41</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 14</p>
<p align="center">WPIS DO EWIDENCJI INSTRUKTORÓW NAUKI JAZDY, WYDANIE WTÓRNIKA LEGITYMACJI INSTRUKTORA NAUKI JAZDY, WYMIANA DRUKU LEGITYMACJI, DOKONANIE WPISU O PRZEDŁUŻENIE WAŻNOŚCI</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony wniosek KTD – 41 – 01 lub KTD – 41 – 02 2. Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> a) wyraźna fotografia o wymiarach 3,5cm x 4,5cm; b) orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora oraz orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora; c) kopia posiadanego prawa jazdy lub zaświadczenie o spełnianiu warunków w zakresie wymaganego okresu posiadania prawa jazdy wymaganej kategorii; d) informacja o osobie z Krajowego Rejestru Karnego; e) zaświadczenie o ukończeniu kursu dla kandydatów na instruktorów; f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku w zakresie 3 letniego doświadczenia w prowadzeniu szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami kat. B (dotyczy osób ubiegających się o wpis do ewidencji instruktorów kat. B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E); g) dowód uiszczenia opłaty za wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy. <p>Wzory wniosków dostępne są w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 8), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. KTD – 41 – 01 Wniosek o wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy, 2. KTD – 41 – 02 Wniosek o wydanie wtórnika legitymacji instruktora nauki jazdy, wymianę druku legitymacji, dokonanie wpisu o przedłużeniu ważności. 		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo jazdy 2. Dowód osobisty 		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opłaty dokonywane na konto Starostwa: <ul style="list-style-type: none"> - Wpis do ewidencji instruktorów nauki jazdy – 50 zł <p>Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982, - gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), <p>Godziny otwarcia kasy:</p> <p>Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰) Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)</p>		

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście:

Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa)

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

2. Przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublinie
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

3. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Decyzja o wpisie do ewidencji instruktorów nauki jazdy, wydanie legitymacji instruktora nauki jazdy,
2. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 60 dni (zgodnie z k.p.a.)
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa
ul. Spokojna 9, 2 piętro, p. 216
20-074 Lublin
tel. 81 52 86 708
e-mail: wktd@powiat.lublin.pl
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

Wymagania, które musi spełniać kandydat na instruktora:

- posiada prawo jazdy:

- a) kategorii A co najmniej przez okres 2 lat - dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami, którzy uzyskują uprawnienia instruktora wyłącznie w zakresie prawa jazdy kategorii A,
- b) kategorii B co najmniej przez okres 2 lat - dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uprawnienia do prowadzenia szkolenia w zakresie prawa jazdy kategorii B,
- c) kategorii B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D lub D+E odpowiednio do zakresu prowadzonych zajęć co najmniej przez okres roku oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B -

dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania pojazdami rozszerzających uprawnienia do prowadzenia szkolenia o jedną z wymienionych kategorii,

- posiada prawo jazdy kategorii B co najmniej przez okres 2 lat oraz pozwolenie na kierowanie tramwajem
- dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnienia do kierowania tramwajem,
- posiada ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora,
- posiada ważne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora,
- ukończył z wynikiem pozytywnym kurs dla kandydatów na instruktorów i posiada zaświadczenie o jego ukończeniu - dotyczy instruktorów osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi,
- złożył z wynikiem pozytywnym egzamin sprawdzający kwalifikacje przed komisją powołaną przez wojewodę,

- nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za:

- a) przestępstwo przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji,
- b) przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej,
- c) przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,
- d) prowadzenia pojazdów w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie po użyciu innego podobnie działającego środka,
- e) przestępstwo umyślne przeciwko życiu i zdrowiu,
- f) przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

Orzeczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora wydaje, po przeprowadzeniu badania lekarskiego, uprawniony lekarz posiadający prawo do wykonywania badań profilaktycznych, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz posiadający uprawnienia do przeprowadzania badań lekarskich w celu ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.

Badanie lekarskie jest wykonywane w zakresie i na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Zakres badań lekarskich obejmuje ponadto ustalenie istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.

Orzeczenie psychologiczne o istnieniu lub braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora wydaje uprawniony psycholog po przeprowadzeniu badania psychologicznego. Badanie lekarskie i badanie psychologiczne przeprowadza się przed przystąpieniem do kursu dla kandydatów na instruktorów, a następnie okresowo dla osób w wieku:

1. Do 60 lat - co 5 lat.

2. Powyżej 60 lat - co 30 miesięcy.

Terminy badań mogą ulec skróceniu, jeżeli lekarz lub psycholog w wyniku badania lekarskiego lub psychologicznego stwierdzi u osoby badanej stan zdrowia wskazujący na możliwość wystąpienia przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami przed upływem ww. terminów.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji.
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.