

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p><b>KTD - 44</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 11</p>
<p align="center"><b>WPIS DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH STACJĘ KONTROLI POJAZDÓW</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<p>1. Wypełniony wniosek KTD – 44 – 01 2. Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) odpis z rejestru przedsiębiorców, albo z ewidencji działalności gospodarczej,</li> <li>b) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego stwierdzające niekaralność za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, lub przestępstwo przeciwko dokumentom - dot. osoby fizycznej, lub członków organów osoby prawnej,</li> <li>c) kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),</li> <li>d) zaświadczenie z Sądu Gospodarczego, iż wobec przedsiębiorcy nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, układowe ani też naprawcze,</li> <li>e) poświadczenie zgodności wyposażenia i warunków lokalowych z wymaganiami odpowiednio do zakresu przeprowadzanych badań wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących stację kontroli pojazdów wydane przez Transportowy Dozór Techniczny w Warszawie,</li> <li>f) wykaz zatrudnionych diagnostów,</li> <li>g) oświadczenie zgodne z art. 83a ust. 4 i 5 Ustawy – „Prawo o ruchu drogowym”.</li> </ul> <p>Wniosek KTD – 44 – 01 dostępny jest w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 8), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>		
<p>KTD – 44 – 01 Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących OSK</p>		
<p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>		
<p>Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu.</p>		
<p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>		
<p>1. <b>Opłata skarbową:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 412 zł - wpis do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorcy prowadzącego stację kontroli pojazdów,</li> <li>- 206 zł- zmiana wpisu, jeśli dotyczy rozszerzenia zakresu działalności.</li> </ul> <p>Art. 1 ust 1 pkt. 1 lit. a) i b) Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej oraz cz. I pkt. 36 oraz 37 załącznika do niniejszej ustawy.</p> <p><b><u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u></b></p> <p><b>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,</li> <li>- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),</li> </ul> <p><b><u>Godziny otwarcia kasy:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)</li> <li>Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin</li> </ul> <p><b>W przypadku błędnie uiszczonych opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.</b></p>		

#### V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

- 1. Osobiście:**  
**Punkt Obsługi Klienta** (parter głównego budynku Starostwa)  
**w godzinach:**  
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>
- 2. Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie  
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
- 3. Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

#### VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów
2. W terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

#### VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa  
ul. Spokojna 9, 2 piętro, p. 216  
20-074 Lublin  
tel. 81 52 86 708  
e-mail: [wktd@powiat.lublin.pl](mailto:wktd@powiat.lublin.pl)
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

#### VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
  2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
- O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

#### IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**  
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

#### X. Informacje dodatkowe:

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

#### **XI. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów wymaganych dla wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów,
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych wymagań w stosunku do stacji przeprowadzających badania techniczne pojazdów,
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzory dokumentów stosowanych przy tych badaniach,
5. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.