

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 48</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 13</p>

UZYSKANIE PROFILU KANDYDATA NA KIEROWCĘ

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Wypełniony wniosek o wydanie prawa jazdy lub pozwolenia
2. Załączniki:
 - a) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, o ile jest ono wymagane (dotyczy kategorii: C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E),
Wymagany minimalny wiek do kierowania wynosi:
 - 14 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii AM
 - 16 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii A1, B1 i T
 - 18 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii A2, B, B+E, C1 i C1+E
 - 20 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii A, jeżeli osoba co najmniej od 2 lat posiada prawo jazdy kategorii A2
 - 21 lat — dla motocykli trójkołowych o mocy przekraczającej 15 kW, jeżeli osoba posiada prawo jazdy kategorii A
 - 21 lat — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii C, C+E, D1 i D1+E (z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1, ust. 3 pkt 2 oraz art. 9 ustawy)
 - 24 lata — dla pojazdów określonych w prawie jazdy kategorii:
 - A — jeżeli osoba nie posiadała co najmniej przez 2 lata prawa jazdy kategorii A2
 - D i D+E (z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 3 oraz art. 9 ustawy)
 - 21 lat — dla tramwaju
 - 15 lat — dla pojazdu zaprzęgowego
 - 10 lat — dla roweru
 - 17 lat — dla roweru wielosobowego, roweru lub wózka rowerowego przewożących inną osobę
 - 13 lat — dla jadącego po jezdni wózka inwalidzkiego
 - 21 lat — dla kolejki turystycznej
 - b) kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5cm, wykonana w jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych;
 - c) pisemna zgoda rodzica lub opiekuna, że osoba, która nie ukończyła 18 lat może uzyskać prawo jazdy (szkolenie można rozpocząć nie wcześniej niż 3 miesiące przed osiągnięciem minimalnego wieku w odniesieniu do poszczególnych kategorii,
 - d) kopia posiadanego prawa jazdy - jeżeli osoba posiada,
 - e) kopia prawa jazdy wydanego za granicą wraz z tłumaczeniem (przy wymianie prawa jazdy

- nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym),
- f) osoba ubiegająca się o wydanie prawa jazdy składa oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o kierujących pojazdami, a *cudzoziemiec* dołącza ponadto do wniosku kopię karty pobytu, wizy lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy (Rozdział 3 § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami).

Wniosek dostępny w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 4) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa

II. Załączniki do karty sprawy:

1. KTD – PJ

III. Dokumenty do wglądu:

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
2. Prawo jazdy - jeśli osoba posiada.

IV. Wymagane opłaty:

Brak.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (parter),
w godzinach:
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰
- b) Filia Wydziału z siedzibą w:
– Bychawie,
– Bełżycach,
– Niedzwicy Dużej,
– Garbowie,
– Dominowie,
w godzinach:
Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
- c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;
w godzinach:
Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰
Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych <https://www.esp.pwpw.pl/> (wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Na podstawie złożonych dokumentów organ wydający prawo jazdy lub pozwolenie, w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych, generuje w systemie teleinformatycznym indywidualny profil kandydata na kierowcę.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B, (parter), 20-074 Lublin

tel. 81 52 86 704, 52 86 705
e-mail: lublin.pj@powiat.lublin.pl

2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 56 62 171, 56 62 172
e-mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 51 61 042, 51 73 448
e-mail: belzyce.pj@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedrzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedrzwica Duża
tel. 81 52 86 770
e-mail: niedrzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791
e-mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
e-mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
e-mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Indywidualny numer profilu kandydata na kierowcę odbiera się osobiście.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

Profil kandydata na kierowcę generuje się także:

1. osobie ubiegającej o wymianę zagranicznego wydanego za granicą prawa jazdy nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym,
2. szefom i cudzoziemskiemu personelowi przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i misji specjalnych państw obcych oraz organizacji międzynarodowych, korzystających z przywilejów i immunitetów (czyli osobie ubiegającej się o uzyskanie po raz pierwszy lub rozszerzenie uprawnień do kierowania pojazdami oraz ubiegającej się o wymianę wydanego za granicą prawa jazdy nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym),
3. osobie posiadającej prawo jazdy z ograniczeniem do kierowania pojazdami z automatyczną skrzynią biegów, a ubiegającej się o prawo jazdy bez takiego ograniczenia.
4. Wniosek o wydanie profilu KTD – 48 – 01 musi być wydrukowany: w całości na jednej kartce

formatu A4 (dwustronnie!), bez zmniejszania, zwiększania, czy zmiany proporcji, w normalnym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku. Ze względu na niewielkie marginesy formularza, wydruk na niektórych drukarkach, np. laserowych może być niemożliwy.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.