

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 02</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 16</p>
<p align="center">PRZEREJESTROWANIE POJAZDU UŻYWANEGO LUB ZMIANA ADRESU BĄDŹ SIEDZIBY WŁAŚCICIELA Z DOWODU REJESTRACYJNEGO WRAZ ZE ZMIANĄ WŁAŚCIWOŚCI MIEJSCOWEJ ORGANU</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. Wypełniony wniosek 2. Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) oryginał dowodu własności pojazdu (umowa kupna-sprzedaży, zamiany, darowizny, faktura VAT, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności), b) dotychczasowy dowód rejestracyjny, c) tablice rejestracyjne, d) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność, e) aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz dowody osobiste osób wchodzących w skład spółki, f) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), g) dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej. <p>Obowiązek oddania dowodu rejestracyjnego i tablic rejestracyjnych nie dotyczy zarejestrowanego pojazdu zakupionego od Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej lub Sił Zbrojnych RP.</p> <p>W przypadku gdy dane odnoszące się do zbywcy pojazdu zawarte w dowodzie własności pojazdu dołączonym do wniosku są niezgodne z danymi właściciela zawartymi w dowodzie rejestracyjnym, jako dowód własności wymagany do rejestracji rozumie się oryginały lub notarialnie poświadczone kopie wszystkich kolejnych dokumentów potwierdzających fakt przeniesienia prawa własności pojazdu.</p> <p>Wniosek o rejestrację dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>KTD – R1 Wniosek o rejestrację / czasową rejestrację / wyrejestrowanie pojazdu.</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>Dowód tożsamości właściciela/właścicieli/pełnomocnika przy złożeniu dokumentów.</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.</p> <p><u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u></p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</p>		
KTD – 02	Data wydania 24 kwietnia 2024 r.	Strona 1 z 4

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa

Opłata komunikacyjna :

- a) pojazdy samochodowe - **160,00 zł**,
- b) ciągniki rolnicze, przyczepy, naczepy oraz motocykle - **120,00 zł**,
- c) motorowery - **110,00 zł**.

W przypadku zachowania dotychczasowego numeru rejestracyjnego pojazdu zarejestrowanego w innym organie rejestrującym – bez wydawania pozwolenia czasowego – opłata komunikacyjna wynosi **66,50 zł**; z wydaniem pozwolenia czasowego **80,00 zł**.

W przypadku pojazdów zarejestrowanych dotychczas w Starostwie Powiatowym w Lublinie oraz posiadających tablice rejestracyjne nowego typu (tzw. "białe"), uiszcza się opłatę komunikacyjną w wysokości **80,00 zł**.

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), **godziny otwarcia kasy:**
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)
- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),
w godzinach:
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰
- b) Filia Wydziału z siedzibą w:
 - Bychawie,
 - Bełżycach,
 - Niedzwicy Dużej,
 - Garbowie,
 - Dominowie,w godzinach:
Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
- c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;
w godzinach:
Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰
Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Rejestracja pojazdu następuje w drodze decyzji administracyjnej lub wpisie do ewidencji (w przypadku braku konieczności wydania pozwolenia czasowego). Po złożeniu wniosku o rejestrację, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu/

wpisu do ewidencji na okres 30 dni, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe lub dotychczasowy dowód rejestracyjny z właściwą adnotacją, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić w tut. Urzędzie na nowy dowód rejestracyjny. Do odbioru dowodu rejestracyjnego należy przedłożyć: dotychczasowy dowód rejestracyjny- w przypadku braku wydania pozwolenia czasowego, polisę OC, dokument tożsamości.

W przypadku pojazdu zarejestrowanego dotychczas w innym urzędzie, przed złożeniem zamówienia do PWPW na nowy dowód rejestracyjny, tut. Urząd występuje o potwierdzenie danych w poprzednim organie rejestrującym pojazd.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin
tel. 81 52 86 700, 52 86 701
mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 56 62 171, 56 62 172
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 51 61 042, 51 73 448
mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791
mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.