

**ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ
W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY
W POWIECIE LUBELSKIM
W 2017 ROKU.**

§ 1. 1. Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2017 r. w powiecie lubelskim jest zapewnienie ciągłości działania w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych pomiędzy Starostą Lubelskim a:

- 1) Wojewodą Lubelskim;
- 2) kierownikami jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanymi przez Starostę Lubelskiego,
- 3) kierownikami powiatowych służb, inspekcji i straży;
- 4) organami gminnej administracji samorządowej.

2. Realizacja celu, o którym mowa w ust. 1, dotyczy kierunków działania, takich jak:

- 1) opracowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, po otrzymaniu wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) opracowanie „Programu szkolenia obronnego powiatu lubelskiego na lata 2017-2019”.
- 3) przygotowanie kierowniczej kadry i zespołów zadaniowych, wchodzących w skład Głównego Stanowiska Kierowania Starosty Lubelskiego oraz głównych stanowisk kierowania kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży do działania przy realizacji zadań w ramach powiatowego ćwiczenia terenowego pk. „POWIAT-17”.

§ 2. 1. Realizowane będą działania wdrażające przepisy prawne, określone w:

- 1) „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022”, wprowadzonej uchwałą nr 67 Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (M. P. poz. 377), przez podmioty odpowiedzialne z umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. – działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego i zarządzania kryzysowego;
- 2) zarządzeniu Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. poz. 1101), w sprawach dotyczących:
 - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

§ 3. 1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie:

- 1) planowania obronnego,
 - 2) zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych);
 - 3) zadań dotyczących podsystemu kierowania;
 - 4) przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
 - 5) zadań obronnych ogniw ochrony państwa;
 - 6) szkolenia obronnego;
 - 7) działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości;
 - 8) bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych
- wyznaczają zadania do wykonania w roku 2017.

2. Zadania do wykonania wraz ze wskazaniem jego wykonawcy i określeniem terminu wykonania zadania w ramach kierunków działania, o których mowa w ust. 1, określa „Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie lubelskim w 2017 r.”:

Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie lubelskim w 2017 r.			
Lp.	Zadanie do wykonania w zakresie	Wykonawca	Termin wykonania
1) Planowanie obronne			
a)	Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Trzy miesiące po otrzymaniu od Wojewody Lubelskiego wypisu z „Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
b)	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.	Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Proces ciągły.
c)	Opracowanie „Modułów zadaniowych dla stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP” jako załącznika do „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”	– Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych, – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 28 lutego 2017 r.
d)	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublinie. – kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu lubelskiego, – kierownicy powiatowych zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży.	Proces ciągły.
2) Potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych			
a)	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: – świadczeń osobistych i rzeczowych, – reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Naczelnicy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublinie. – kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu lubelskiego, – kierownicy powiatowych zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży.	Proces ciągły.
b)	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, z uwzględnieniem: – przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej; – Akcji Kurierskiej.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Proces ciągły.

Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie lubelskim w 2017 r.			
Lp.	Zadanie do wykonania w zakresie	Wykonawca	Termin wykonania
c)	Współdziałanie z Wojskowym Komendantem Uzupelnień w Lublinie w przygotowaniu bazy danych zasobów HNS z terenu powiatu lubelskiego.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Proces ciągły.
d)	Aktualizacja i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu „Bazy danych zasobów HNS Starosty Lubelskiego”.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 30 czerwca 2017 r.
3) Podsystem kierowania			
a)	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: – instrukcji i regulaminu pracy na głównym stanowisku kierowania, – dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania organu na głównym stanowisku kierowania (w swojej stałej siedzibie oraz w zapasowym miejscu pracy), – dokumentacji Stałego Dyżuru.	Naczelniczy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublinie. – kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu lubelskiego, – kierownicy powiatowych zespólnych i niezespólnych służb, inspekcji i straży.	Proces ciągły.
b)	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w regulaminach organizacyjnych urzędów oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Naczelniczy wydziałów Starostwa Powiatowego w Lublinie. – kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu lubelskiego, – kierownicy powiatowych zespólnych i niezespólnych służb, inspekcji i straży.	Proces ciągły.
c)	Doposażanie obiektów przeznaczonych na główne stanowisko kierowania (w stałej siedzibie organu oraz w zapasowym miejscu pracy).	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lublinie. – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie, – kierownicy powiatowych zespólnych i niezespólnych służb, inspekcji i straży.	Proces ciągły.
4) Przygotowanie oraz wykorzystanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa			
a)	Aktualizacja „Planu przygotowań podmiotów leczniczych powiatu lubelskiego na potrzeby obronne państwa”.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie. – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach, – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bychawie.	Proces ciągły.
5) Zadania obronne ogniów ochrony państwa			
a)	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	Starosta Lubelski. Komendant Miejski Policji w Lublinie.	Proces ciągły.
b)	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Starosta Lubelski. Komendant Miejski Policji w Lublinie.	Proces ciągły.

Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie lubelskim w 2017 r.			
Lp.	Zadanie do wykonania w zakresie	Wykonawca	Termin wykonania
6) Szkolenie obronne			
a)	Aktualizacja „Programu szkolenia obronnego powiatu lubelskiego na lata 2017-2019”.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 28 lutego 2017 r.
b)	Opracowanie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu do uzgodnienia „Planu szkolenia obronnego powiatu lubelskiego na 2017 r.”	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 28 lutego 2017 r.
c)	Przeprowadzenie powiatowego ćwiczenia terenowego pk. „POWIAT-17”	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie. – kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu lubelskiego, – kierownicy powiatowych zespolonych i niezespolonych służb, inspekcji i straży.	Zgodnie z „Programem szkolenia obronnego powiatu lubelskiego na lata 2017-2019”
7) Działalność organizacyjna, nadzór, kontrola oraz sprawozdawczość			
a)	Przeprowadzenie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych według planu kontroli jednostek, takich jak: – Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, – Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie. – Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie, – Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Powiadomienie o zakresie i terminie kontroli 30 dni przed planowanym terminem kontroli.
b)	Opracowanie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu „Sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie powiatu za rok 2016”.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 13 stycznia 2017 r. (według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.)
c)	Opracowanie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu Ankiety „Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2016” z powiatu lubelskiego.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 31 stycznia 2017 r. (według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.)
d)	Opracowanie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu do uzgodnienia „Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w powiecie lubelskim na 2017 r.”	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 31 stycznia 2017 r.
e)	Opracowanie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu „Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych w powiecie lubelskim w 2016 r.”	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 28 lutego 2017 r. (według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.)

Plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie lubelskim w 2017 r.			
Lp.	Zadanie do wykonania w zakresie	Wykonawca	Termin wykonania
f)	Opracowanie i przekazanie Staroście Lubelskiemu dokumentów określonych w lit. g.	– Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej nr 1 w Bełżycach, – Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bychawie.	Do dnia 17 lutego 2017 r. (według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.)
g)	Opracowanie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu: – „Bilansu personelu medycznego za 2016 rok”, – zestawienia bazy łóżkowej w podległych podmiotach medycznych, – wykazu specjalistycznej aparatury medycznej, – wykazu posiadanych agregatów prądotwórczych, – wykazu posiadanych ujęć wody, – wykaz zestawów medycznych rezerw strategicznych.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 28 lutego 2017 r. (według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.)
h)	Sporządzenie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu zapotrzebowania na przydział środków (dotację finansową) z budżetu państwa na realizację szkolenia obronnego w 2017 r.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 30 kwietnia 2017 r.
i)	Opracowanie i przekazanie Wojewodzie Lubelskiemu sprawozdania z przeprowadzonego powiatowego ćwiczenia terenowego pk. „POWIAT-17”.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do 30 dni od daty zakończenia ćwiczenia
j)	Opracowanie niniejszego zarządzenia w sprawie w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w powiecie lubelskim w 2017 roku”.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Do dnia 31 stycznia 2017 r.
8) Bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych			
a)	Dostosowanie infrastruktury technicznej oraz systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o klauzuli określonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Starostwa Powiatowego w Lublinie. – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, – Komendant Miejski Policji w Lublinie.	Proces ciągły.
b)	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za aktualizację i opracowanie „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.	Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.	Proces ciągły.

§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 8 oraz ust. 2 pkt 8, są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawni, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 poz. 1167);

- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień należy:
 - a) posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych,
 - b) wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego,
 - c) zapewnić osobom, o których mowa w lit. b, właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) w przypadku nie posiadania sprzętu komputerowego, dopuszczonego przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty niejawne powinny być sporządzone na maszynie do pisania odpowiedniego typu lub odręcznie w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.