

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 09</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 14</p>
<p align="center">WTÓRNIK TABLIC(Y) REJESTRACYJNYCH (Z ZACHOWANIEM NUMERACJI) WSKUTEK ICH UTRATY LUB ZNISZCZENIA, WYDANIE NOWYCH TABLIC Z NOWĄ NUMERACJĄ, WYDANIE DODATKOWEJ TABLICY REJESTRACYJNEJ (BAGAŻNIK)</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. WTÓRNIK TABLIC: Wypełniony wniosek oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> dowód rejestracyjny, oświadczenie właściciela – w przypadku kradzieży/ zagubienia/ zniszczenia tych tablic(y), zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego (jeśli nie jest określone w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym) - dotyczy przypadku wydania nowych tablic z nowym numerem rejestracyjnym, aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela/ współwłaścicieli, jeżeli z wniosek składa tylko jeden z właścicieli, pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej. <p>Wydanie wtórnika tablic(y) rejestracyjnych jest możliwe tylko w przypadku, kiedy pojazd był dotychczas zarejestrowany na tablicach nowego typu - tzw. "białych", przy czym w przypadku pojazdów samochodowych wyposażonych w dwie tablice, które nie posiadały jeszcze oznaczenia tablic unijnych w postaci flagi Unii Europejskiej po lewej stronie tablicy, a jedynie oznaczenie z flagą Polski, to nie ma możliwości złożenia wniosku o wydanie wtórnika tylko jednej z takich tablic (właściciel pojazdu jest w takim wypadku zobowiązany o złożenie wniosku o wydanie wtórników obu tablic).</p>		
<p>2. DODATKOWA TABLICA REJESTRACYJNA (BAGAŻNIK): Wypełniony wniosek oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> dowód rejestracyjny, aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON- w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta). 		
<p>3. Przy odbiorze wtórnika tablic(y) należy okazać:</p> <ol style="list-style-type: none"> dowód rejestracyjny, tablice rejestracyjne podlegające wymianie- w przypadku zniszczenia, pozostałą tablicę rejestracyjną w przypadku, kiedy właściciel wnioskuje o wydanie wtórnika tylko jednej z dwóch tablic (w celu ponownej legalizacji obu tablic), pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta) - nie dotyczy to przypadków, w których pełnomocnictwo zostało już załączone do akt sprawy przy składaniu wniosku. 		
<p>4. Przy odbiorze dodatkowej tablicy (bagażnika) należy okazać:</p> <ol style="list-style-type: none"> dowód rejestracyjny, pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta) - nie dotyczy to przypadków, w których pełnomocnictwo zostało już załączone do akt sprawy przy składaniu wniosku. 		
<p>Wniosek o wtórnik tablicy/wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz</p>		
KTD - 09	Data wydania 24 kwietnia 2024 r.	Strona 1 z 4

w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

II. Załączniki do karty sprawy:

1. KTD – R2 Wniosek o dokonanie zmiany / wydanie wtórnika;
2. KTD – R3 Oświadczenie o działaniu za zgodą – w przypadku gdy do wydania wtórnika stawia się tylko jeden z właścicieli;
3. KTD – R4 Oświadczenie o zniszczeniu / zgubieniu / kradzieży tablic rejestracyjnych;
4. KTD – 09 – 01 Wniosek o wydanie dodatkowej tablicy rejestracyjnej (bagażnik).

III. Dokumenty do wglądu:

Dowód tożsamości właściciela/właścicieli/ pełnomocnika przy złożeniu dokumentów.

IV. Wymagane opłaty:

- I. **Opłata skarbową 17zł** za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

- Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
- Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)
- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

- II. **Opłaty dokonywane na konto Starostwa** - opłata komunikacyjna

- a) wtórnik jednej tablicy/dodatkowa tablica rejestracyjna **52,50 zł**,
- b) wtórnik dwóch tablic rejestracyjnych **92,50 zł**,
- c) wtórnik tablicy rejestracyjnej do motoroweru **42,50 zł**.

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), **godziny otwarcia kasy:**

- Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
- Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonych opłat skarbowych można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),
w godzinach:

- Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
- Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

- Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

- c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

w godzinach:

<p>Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰ Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰</p> <p>2. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p>
<p>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</p> <p>Wydanie zalegalizowanych wtórników tablic rejestracyjnych/dodatkowej tablicy rejestracyjnej, dokonanie stosownych adnotacji w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu jeżeli była wydana. Sprawa załatwiana jest niezwłocznie po odtworzeniu tablic / wyprodukowaniu dodatkowej tablicy.</p>
<p>VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka) ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin tel. 81 52 86 700, 52 86 701 mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl 2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna) ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa tel. 81 56 62 171, 56 62 172 mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl 3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów) ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce tel. 81 51 61 042, 51 73 448 mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl 4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża) ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża tel. 81 52 86 770 mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl 5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce) ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce tel. 81 52 86 790, 52 86 791 mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl 6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów) ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów tel. 81 52 86 792 mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl 7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk) ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów tel. 81 52 86 794 mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl
<p>VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:</p> <p>Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.</p>
<p>IX. Tryb odwoławczy:</p> <p>Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.</p> <p>Informacje dodatkowe:</p> <p>Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna). Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.</p>

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.