

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>IGM – 04</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 6</p>
<p>Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. Wypełniony wniosek druk IGM – 04 – 01 2. Załączniki - dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej</p> <p>Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem http://splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>IGM – 04 – 01 Wniosek o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>Wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości 10,00 zł - zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - część I pkt 53 załącznika do ustawy "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia".</p> <p>Opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - 17 zł .</p> <p><u>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku - zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</u></p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</p> <ol style="list-style-type: none"> przelewem na rachunek bankowy na konto: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa). Godziny otwarcia kasy: <ul style="list-style-type: none"> poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰, wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰; gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lublinie: <ol style="list-style-type: none"> ul. Wieniawska 14 (I piętro) i ul. Leszczyńskiego 20 (I piętro). Godzina otwarcia kasy: <ul style="list-style-type: none"> poniedziałek, wtorek 7³⁰ – 16³⁰, środa, czwartek, piątek 7³⁰ – 14³⁰; ul. Filaretów 44 (parter). Godzina otwarcia kasy: <ul style="list-style-type: none"> poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ – 14⁴⁵, ul. Kleeberga 12a. Godzina otwarcia kasy: <ul style="list-style-type: none"> poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7⁴⁵ – 14⁴⁵ 		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		
<p>1. osobiście: Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa) Godziny otwarcia:</p>		

- poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ – 15³⁰,
- wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

2. **poczta:** Starostwo Powiatowe w Lublinie
ul. Spokojna 9
20-074 Lublin

3. **elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

Uwaga: aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Decyzja.
2. Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania. Zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. – w każdym przypadku niezakończona sprawa w terminie określonym w art. 35 lub w przepisach szczególnych organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <http://splublin.bip.lubelskie.pl>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych
ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro
20-074 Lublin
Tel 0 81 52 86 665
mail:igm@powiat.lublin.pl

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.

2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo (opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł.) u pracownika prowadzącego sprawę
Odbioru decyzji należy dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem załatwiający sprawę w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro, pokój nr 103. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że decyzja jest przygotowana do odbioru u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Lubelskiego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 KPA).

Decyzja staje się ostateczna, jeżeli w ciągu 14 dni od jej otrzymania żadna ze stron postępowania nie wniesie odwołania. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji ostateczną jest decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym przez organ wyższego stopnia tj. Wojewodę Lubelskiego.

Ostateczna decyzja w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości stanowi podstawę do ujawnienia zmiany właściciela w księdze wieczystej.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

art.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości