

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p><b>IGM – 18</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 6</p>
<p><b>Regulowanie stanów prawnych nieruchomości podlegających komunalizacji</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<p>1. Wypełniony wniosek <b>druk IGM – 18 – 01</b> 2. Załączniki - dokumenty geodezyjno-prawne dotyczące wnioskowanej nieruchomości, jeżeli Gmina nimi dysponuje.</p> <p>Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://splublin.bip.lubelskie.pl">http://splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych.</p>		
<p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>		
<p><b>IGM – 18 – 01</b> Wniosek o uregulowanie stanu prawnego nieruchomości</p>		
<p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>		
<p>nie dotyczy</p>		
<p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>		
<p>brak</p>		
<p><b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b></p>		
<p>1. <b>osobiście:</b> Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa) Godziny otwarcia: – poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, – wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> 2. <b>pocztą:</b> Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin 3. <b>elektronicznie</b> za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)</p> <p><b>Uwaga:</b> aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.</p>		
<p><b>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</b></p>		
<p>1. Założenie księgi wieczystej z wpisem Skarbu Państwa jako właściciela nieruchomości. 2. Termin: nie dotyczy 3. <b>Sprawdź stan sprawy:</b> aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <a href="http://splublin.bip.lubelskie.pl">http://splublin.bip.lubelskie.pl</a>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. 4. <b>Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.</b></p>		
<p><b>VII. Wydział załatwiający sprawę:</b></p>		
<p>1. Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych</p>		
<p><b>IGM - 18</b></p>	<p>Data wydania 9 czerwca 2016 r.</p>	<p>Strona 1 z 2</p>

ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro  
20-074 Lublin  
Tel 0 81 52 86 663  
mail: igm@powiat.lublin.pl

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.

2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

**VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

nie dotyczy

**IX. Tryb odwoławczy:**

nie dotyczy

**X. Informacje dodatkowe:**

brak

**XI. Podstawa prawna:**

Art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami