

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin	IGM – 19
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 6
Darowizna nieruchomości na rzecz jednostek samorządu terytorialnego		
I. Wymagane dokumenty do załatwienia:		
1. Wypełniony wniosek druk IGM – 19 – 01 2. Załączniki: a) uchwała Rady Gminy w sprawie darowizny nieruchomości (<i>oryginał lub jej odpis urzędowo poświadczony</i>). Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem http://splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych.		
II. Załączniki do karty sprawy:		
IGM – 19 – 01 Wniosek o darowiznę nieruchomości		
III. Dokumenty do wglądu:		
nie dotyczy		
IV. Wymagane opłaty:		
brak		
V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:		
1. osobiście: Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa) Godziny otwarcia: – poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7 ³⁰ – 15 ³⁰ , – wtorek 7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ 2. pocztą: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin 3. elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego) Uwaga: aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.		
VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:		
1. Akt notarialny. 2. Do 3 miesięcy. 3. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę http://splublin.bip.lubelskie.pl , kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. 4. Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.		
VII. Wydział załatwiający sprawę:		
1. Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych		

ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro
20-074 Lublin
Tel 0 81 52 86 665
mail:igm@powiat.lublin.pl

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.

2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

nie dotyczy

IX. Tryb odwoławczy:

nie dotyczy

X. Informacje dodatkowe:

Zgodnie z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – nieruchomość może być, przedmiotem darowizny na cele publiczne, a także przedmiotem darowizny dokonywanej między Skarbem Państwa a jednostką samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami. W umowie darowizny określa się cel, na który nieruchomość jest darowana. W przypadku niewykorzystania nieruchomości na ten cel darowizna podlega odwołaniu, z zastrzeżeniem ust. 2a.

Ust. 2a. stanowi, że darowizny nieruchomości stanowiącej przedmiot własności Skarbu Państwa dokonuje starosta, wykonujący zadanie z zakresu administracji rządowej - za zgodą wojewody, a nieruchomości stanowiącej przedmiot własności jednostki samorządu terytorialnego jej organ wykonawczy - za zgodą rady albo sejmiku. Odstąpienie od odwołania darowizny następuje za zgodą organu, który wyraził zgodę na jej dokonanie.

XI. Podstawa prawna:

Art. 13 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami