

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>IGM – 09</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 7</p>
<p>Wyrażenie zgody na dysponowanie nieruchomością stanowiącą własność Skarbu Państwa/Powiatu Lubelskiego</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. Wypełniony wniosek druk IGM – 09 – 01 2. Załączniki - mapa z zaznaczonym planowanym przebiegiem inwestycji (<i>oryginał lub jego odpis urzędowo poświadczony</i>).</p> <p>Wniosek dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem http://splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie/Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>IGM – 09 – 01 Wniosek o wyrażenie zgody na dysponowanie nieruchomością</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>brak</p>		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		
<p>1. osobiście: Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa) Godziny otwarcia: – poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ – 15³⁰, – wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ 2. pocztą: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin 3. elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego)</p> <p>Uwaga: aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.</p>		
<p>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</p>		
<p>1. Oświadczenie. 2. Termin załatwienia sprawy – 30 dni od złożenia wniosku. 3. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę http://splublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. 4. Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.</p>		

VII. Wydział załatwiający sprawę:		
<p>1. Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro 20-074 Lublin Tel 0 81 52 86 661 mail: igm@powiat.lublin.pl</p> <p>Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.</p> <p>2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod wymieniony wyżej numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.</p>		
VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:		
<p>1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę. Odbioru oświadczenia należy dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem załatwiającym sprawę w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, budynek A, I piętro, pokój nr 101. Osoby zainteresowane proszone są o zamieszczenie na wniosku numeru telefonu w celu powiadomienia, że oświadczenie jest przygotowane do odbioru u pracownika prowadzącego sprawę.</p> <p>2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</p> <p>3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p> <p>O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty.</p>		
IX. Tryb odwoławczy:		
nie dotyczy		
X. Informacje dodatkowe:		
<p>W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie 7 dni.</p> <p>Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna): Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.</p>		
XI. Podstawa prawna:		
Art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami		