

	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Architektoniczno-Budowlany ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<b>AB – 01</b>
	<b>KARTA SPRAWY</b>	Wydanie Nr 10
<b>Pozwolenie na budowę</b>		
<b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wypełniony wniosek: druk <b>PB-1</b></li> <li>2. Załączniki m. im.:           <ol style="list-style-type: none"> <li>a) trzy egzemplarze projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopiami tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów;</li> <li>b) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane: druk <b>PB-5</b>,</li> <li>c) ważną i <u>ostateczną</u> decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;</li> <li>d) oświadczenie projektanta dotyczące możliwości podłączenia projektowanego obiektu budowlanego do istniejącej sieci ciepłowniczej, zgodnie z warunkami określonymi w art. 7b ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755, z późn. zm.), złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 i 2128 oraz z 2020 r. poz. 568, 875 i 1086); składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: "Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.</li> <li>e) w przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (<b>oryginał lub jego urzędowo poświadczony odpis</b>),</li> <li>f) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (oryginał).</li> </ol> </li> </ol> <p>Wniosek <b>PB-1</b> oraz druk <b>PB-5</b> dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Architektoniczno-Budowlany.</p>		
<b>II. Załączniki do karty informacyjnej:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>PB-1</b> Wniosek o pozwolenie na budowę lub rozbiórkę</li> <li>2. <b>PB-5</b> Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane</li> <li>3. <b>AB-U</b> Uzupełnienie wniosku</li> </ol>		
<b>III. Dokumenty do wglądu:</b>		
Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu.		
<b>IV. Wymagane opłaty:</b>		
<p><b>Opłata skarbowa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. za pozwolenie wydawane na podstawie przepisów prawa budowlanego, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,</li> <li>2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - <b>17 zł.</b></li> </ol> <p><b>Zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. i załącznikiem do tej ustawy zwolnione z opłaty skarbowej są:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– jednostki budżetowe,</li> <li>– jednostki samorządu terytorialnego,</li> <li>– organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie</li> </ul>		
<b>AB - 01</b>	Data wydania: 1 czerwca 2022 r.	Strona 1 z 4

czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- pozwolenia na budowę obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w skutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub kłesk żywiolowych,
- pozwolenia na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,
- pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków,
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wpis lub kopia: poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ upoważniający do odbioru dokumentu, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

**Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego nie podlega opłacie skarbowej.**

**Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.**

**Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

**Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

**II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa ..... zł**

**Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa).

**Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)

**W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

**V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

**1. Osobiście:**

**Punkt Obsługi Klienta** (parter głównego budynku Starostwa)

**w godzinach:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

**2. Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie  
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

**3. Telefaksem** pod nr tel. 81 528-66-01

**4. Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

**VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

1. Decyzja w sprawie pozwolenia na budowę wydawana jest bez zbędnej zwłoki. W przypadku gdy właściwy organ nie wyda decyzji w sprawie pozwolenia na budowę w terminie 65 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie takiej decyzji, organ wyższego stopnia wymierza temu organowi karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki; wpływy

### **z kar stanowią dochód budżetu państwa.**

Zgodnie z art. 35 ust. 8 Prawa budowlanego do w/w terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

- 2. Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl), kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
- 3. Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

### **VII. Wydział załatwiający sprawę:**

Wydział Architektoniczno – Budowlany  
ul. Spokojna 9, I piętro  
20-074 Lublin  
mail: [abud@powiat.lublin.pl](mailto:abud@powiat.lublin.pl)

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.

W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod numer tel. 81 52 86 603 i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

### **VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

- Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo (opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł.) u pracownika prowadzącego sprawę.  
Odbioru decyzji należy dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem prowadzącym sprawę w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>45</sup>.
- Przesłanie przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
- Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie przesyłką rejestrowaną. Odbioru projektów budowlanych będących załącznikiem do decyzji o pozwoleniu na budowę należy dokonać zgodnie z instrukcją zawartą w punkcie 1.

### **IX. Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem organu, który wydał niniejszą decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**  
poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>  
wtorek 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>

### **X. Informacje dodatkowe:**

W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a.).

Inwestor może rozpocząć roboty budowlane wyłącznie na podstawie decyzji o pozwoleniu na budowę.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna.

Dziennik budowy wydawany jest bez zbędnej zwłoki na wniosek Inwestora.

Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja stała się ostateczna lub budowa została przerwana na okres dłuższy niż 3 lata.

**Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

**XI. Podstawa prawna:**

1. art. 28, art. 33 ust.1, art. 34 ust. 4, 35 ust. 8, art. 36 i art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
2. art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
3. art. 4, art. 6 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.;
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i rozwoju 1 z dnia 5 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów: wniosku o pozwolenie na budowę, oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, decyzji o pozwoleniu na budowę, oraz zgłoszenia budowy i przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego.