

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Architektoniczno-Budowlany ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin	AB – 03
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 9

Przeniesienie pozwolenia na budowę

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Wypełniony wniosek: druk **PB-9**
2. Załączniki:
 - a) oświadczenie o przejęciu warunków zawartych w decyzji o pozwoleniu na budowę
 - b) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane-
druk **PB-5**,
 - c) zgodę dotychczasowego inwestora, na rzecz którego decyzja została wydana *
 - d) w przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnictwo do reprezentowania
wnioskodawcy (**oryginał lub jego urzędowo poświadczony odpis**),
 - e) dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

** zgoda nie jest wymagana, jeżeli własność nieruchomości lub uprawnienia wynikające z użytkowania wieczystego dotyczącego nieruchomości, objęte decyzją o pozwoleniu na budowę po wydaniu tego pozwolenia przeszły z dotychczasowego inwestora na nowego inwestora wnioskującego o przeniesienie pozwolenia na budowę*

Wniosek **PB-9** oraz druk **PB-5** dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Architektoniczno-Budowlany.

II. Załączniki do karty informacyjnej:

1. **PB-9** Wniosek o przeniesienie pozwolenia na budowę
2. **PB-5** Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
3. **AB-U** Uzupelnienie wniosku

III. Dokumenty do wglądu:

Dziennik budowy.

IV. Wymagane opłaty:

Opłata skarbowa

1. za przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę - **90 zł.**,
2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - **17 zł.**

Zgodnie z art. 4 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. i załącznikiem do tej ustawy zwolnione z opłaty skarbowej są:

- jednostki budżetowe,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają podania, występują z wnioskiem o dokonanie czynności urzędowej lub z wnioskiem o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia, bądź wystawiają dokumenty – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- pozwolenia na budowę obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w skutek działalności spowodowanej ruchem zakładu górniczego lub klęsk żywiołowych,
- pozwolenia na budowę budynków przeznaczonych na cele naukowe, socjalne i kulturalne,

- pozwolenia na remont obiektów budowlanych wpisanych do rejestru zabytków,
- dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wpis lub kopia: poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ upoważniający do odbioru dokumentu, jeżeli pełnomocnictwo udzielone jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego nie podlega opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa zł

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa).

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

W przypadku błędnie uiszczony opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa)

w godzinach:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 15³⁰
wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

2. Poczta: Starostwo Powiatowe w Lublinie

ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

3. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01

4. Elektronicznie: za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Decyzja w sprawie przeniesienia pozwolenia na budowę.
2. Termin załatwienia - niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 60 dni (zgodnie z k.p.a.).
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Architektoniczno – Budowlany
ul. Spokojna 9, I piętro
20-074 Lublin
mail: abud@powiat.lublin.pl

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.

W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod numer tel. 81 52 86 603 i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo (opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł).
Odbioru decyzji należy dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem prowadzącym sprawę w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek 7³⁰ – 16⁴⁵.
2. Przesłanie przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie przesyłką rejestrowaną.

IX. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje odwołanie do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem organu, który wydał niniejszą decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**

poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 15³⁰
wtorek 7⁰⁰ - 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

Stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę lub o pozwoleniu na wznowienie robót budowlanych są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie decyzji.

Zwolnione od opłat są sprawy dotyczące budownictwa mieszkaniowego oraz jednostki budżetowe, w pozostałych sprawach opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku - zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej i załącznikiem do niej

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. art. 40 i art. 82 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
2. art. 104 i 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.