



Starostwo Powiatowe w Lublinie
Wydział Architektoniczno-Budowlany
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

AB – 04

KARTA SPRAWY

Wydanie
Nr 11

Zgłoszenie budowy i robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Wypełniony wniosek: druk **PB-2** - zgłoszenie budowy/wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
2. Załączniki:
 - a) oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane: druk **PB-5**,
 - b) w przypadku działania przez przedstawiciela - pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (**oryginał lub jego urzędowo poświadczony odpis**) wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej,
 - c) kopia aktualnej mapy geodezyjnej, na której należy zlokalizować zgłoszone roboty budowlane,
 - d) odpowiednie szkice lub rysunki określające zakres planowanych robót budowlanych,
 - e) opis sposobu wykonania robót budowlanych,
 - f) decyzję o warunkach zabudowy (ważną i ostateczną) i zagospodarowania terenu wydaną dla inwestora, w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
 - g) pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane z przepisów odrębnych ustaw (min. decyzja o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej),
 - w przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (**oryginał lub jego urzędowo poświadczony odpis**),
 - dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Do zgłoszenia budowy instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o pojemności do 7 m³, przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, a także budowy przyłączy: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, należy dołączyć projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym instalacji wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane. Projekt zagospodarowania działki w przypadku budowy instalacji gazowej zbiornikowej należy uzgodnić z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.

Do zgłoszenia budowy obiektów małej architektury w miejscach publicznych, do wniosku należy dołączyć projekt zagospodarowania działki wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane.

Wnioski: **PB-2** i druk **PB-5** dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.bip.lublin.pl/powiatlublin w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Architektoniczno-Budowlany.

II. Załączniki do karty informacyjnej:

1. **PB-2** Druk zgłoszenia budowy obiektów lub wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę
2. **PB-5** Oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane
3. **AB-U** Uzupełnienie wniosku

III. Dokumenty do wglądu:

Dowód osobisty przy odbiorze dokumentów.

IV. Wymagane opłaty:

Opłata skarbową

1. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - **17zł.**
2. zgodnie z załącznikiem stanowiącym wykaz przedmiotów opłaty skarbowej oraz stawki tej opłaty na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa zł

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa).

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

W przypadku błędnie uiszczony opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa)

w godzinach:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 15³⁰
wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

2. Poczta: Starostwo Powiatowe w Lublinie

ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

3. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01

4. Elektronicznie: za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia organ nakłada, w drodze postanowienia, na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia, w określonym terminie, brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia - wnosi sprzeciw w drodze decyzji.

Organ wnosi sprzeciw, jeżeli:

- a) zgłoszenie dotyczy budowy lub wykonywania robót budowlanych objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- b) budowa lub wykonywanie robót budowlanych objętych zgłoszeniem narusza ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub inne przepisy,
- c) zgłoszenie dotyczy budowy tymczasowego obiektu budowlanego, w miejscu, w którym taki obiekt istnieje.

2. Organ wnosi sprzeciw w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
3. Organ może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na budowę na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeżeli ich realizacja może naruszać ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować: zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia; pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków; pogorszenie warunków zdrowotno- sanitarnych bądź wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.
4. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.bip.lublin.pl/powiatlublin, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
5. **Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Architektoniczno-Budowlany
ul. Spokojna 9, I piętro
20-074 Lublin,
mail: abud@powiat.lublin.pl

W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod numer tel. 81 52 86 603 i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo (opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł).
Odbioru dokumentów należy dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem prowadzącym sprawę w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰, wtorek 7³⁰ – 16⁴⁵.
2. Przesłanie przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

IX. Tryb odwoławczy:

Od decyzji wnoszącej sprzeciw przysługuje odwołanie do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem organu, który wydał niniejszą decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**
poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 15³⁰
wtorek 7⁰⁰ - 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

Zgłoszenia o których mowa w art. 29 ustawy Prawo budowlane należy dokonać co najmniej na 21 dni przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić jeżeli w ciągu 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniesie w drodze decyzji sprzeciwu i nie później niż po upływie trzech lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem

www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

art. 29 i art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane.