



Starostwo Powiatowe w Lublinie
Wydział Architektoniczno-Budowlany
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

AB- 09

KARTA SPRAWY

Wydanie
Nr 8

Wydanie dziennika budowy

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. wypełniony wniosek: druk **AB-09-01**
2. w przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (**oryginał lub jego urzędowo poświadczony odpis**) wraz z dowodem zapłaty należnej opłaty skarbowej

Wniosek AB-09-01 dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Architektoniczno-Budowlany.

II. Załączniki do karty informacyjnej:

AB-09-01 Wniosek o wydanie dziennika budowy.

III. Dokumenty do wglądu:

1. oryginał ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę/wykonanie robót budowlanych/rozbiórkę/montaż,
2. dotychczas prowadzony dziennik budowy w przypadku wniosku o wydanie kolejnego tomu dziennika.

IV. Wymagane opłaty:

1. **Opłata skarbowa**
 - od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - **17 zł**
 - w przypadku zakupu dziennika budowy w Starostwie należy uiścić opłatę zgodnie z cennikiem.

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa zł

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa).

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa)

w godzinach:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ -15³⁰

wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

2. Poczta: Starostwo Powiatowe w Lublinie

ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

3. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01

4. Elektronicznie: za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Dziennik budowy wydawany jest bez zbędnej zwłoki na wniosek Inwestora.

VII. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Architektoniczno – Budowlany

ul. Spokojna 9, I piętro

20-074 Lublin

Tel. 0 81 52 86 630 – 645

mail: abud@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo (opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł).

IX. Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy.

X. Informacje dodatkowe:

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 września 2021 r. w sprawie sposobu prowadzenia dzienników budowy, montażu i rozbiórki.