



Starostwo Powiatowe w Lublinie
Wydział Architektoniczno-Budowlany
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

AB – 10

KARTA SPRAWY

Wydanie
Nr 6

Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Wypełniony wniosek: druk **AB-10-01**
2. Do wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej należy dołączyć:
 - a) mapę w skali co najmniej 1:5.000 przedstawiającą proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu,
 - b) analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi,
 - c) mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - d) określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
 - e) cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, aktualnym na dzień opracowania projektu,
 - f) pozwolenie, o którym mowa w art. 23 i 23a ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej, jeżeli jest ono wymagane
 - g) w przypadku obiektów zakładów górniczych oraz obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych i terenach, o których mowa w art. 82 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, postanowienie o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej, o którym mowa w art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, projektowanych rozwiązań w zakresie:
 - linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, portów morskich i przystani morskich, a także połączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego.
3. Opinie:
 - a) ministra właściwego do spraw zdrowia - w odniesieniu do inwestycji lokalizowanych w miejscowościach uzdrowiskowych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) dyrektora właściwego urzędu morskiego - w odniesieniu do obszarów pasa ochronnego, morskich portów i przystani,
 - c) właściwego organu nadzoru górniczego - w odniesieniu do terenów górniczych,
 - d) dyrektora właściwego regionalnego zarządu gospodarki wodnej - w odniesieniu do inwestycji obejmujących wykonanie urządzeń wodnych oraz odniesieniu do wykonywania obiektów budowlanych lub robót na obszarach bezpośredniego zagrożenia powodzią
 - e) dyrektora właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych - w odniesieniu do gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa, będących w zarządzie Lasów Państwowych,
 - f) właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków - w odniesieniu do dóbr kultury chronionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) właściwego zarządcy infrastruktury kolejowej - w odniesieniu do linii kolejowej,
 - h) innych organów wymaganych przepisami szczególnymi.
4. Wymagane przepisami odrębnymi decyzje administracyjne w tym:
 - a) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jest wymagana na podstawie art.71 ust. 2 ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
 - b) pozwolenie na prowadzenie robót wydane przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków w przypadku prowadzenia robót budowlanych przy obiekcie wpisanym do rejestru zabytków

c) pozwolenie wodnoprawne, jeżeli jest wymagane zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. –Prawo wodne.

5. Specjalistyczną opinię, o której mowa w art. 33 ust. 3 ustawy Prawo budowlane.

6. W przypadku działania przez przedstawiciela – pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (*oryginał lub jego urzędowo poświadczony odpis*)

Wniosek AB-10-01 dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Architektoniczno – Budowlany.

II. Załączniki do karty informacyjnej:

1. **AB-10-01** Wniosek o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej
2. **AB-U** Uzupelnienie wniosku

III. Dokumenty do wglądu:

Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu.

IV. Wymagane opłaty:

Opłata skarbowa

1. za wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej – zwolnienie z opłaty skarbowej
2. od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa - **17 zł** .

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa zł

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa).

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

W przypadku błędnie uiszczony opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa)

w godzinach:

poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ -15³⁰
wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

2. **Pocztą:** Starostwo Powiatowe w Lublinie

ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

3. **Telefaksem** pod nr tel. 81 528-66-01

<p>4. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p>
<p>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</p>
<p>1. Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wydaje się w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku .</p> <p>Zgodnie z art. 11 h ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych do w/w terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.</p> <p>2. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.spublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.</p> <p>3. Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.</p>
<p>VII. Wydział załatwiający sprawę:</p> <p>Wydział Architektoniczno – Budowlany ul. Spokojna 9, I piętro 20-074 Lublin Tel. 0 81 52 86 631 mail: abud@powiat.lublin.pl</p> <p>Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.</p> <p>W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.</p>
<p>VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:</p> <p>1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo (opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa wynosi 17 zł.) u pracownika prowadzącego sprawę. Odbioru decyzji należy dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem prowadzącym sprawę w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 8⁰⁰ – 15⁰⁰ , wtorek 7³⁰ – 16⁴⁵.</p> <p>2. Przesłanie przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.</p> <p>3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p> <p>O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie przesyłką rejestrowaną. Projekt będący załącznikiem do decyzji należy odebrać w sposób wskazany w punkcie 1.</p>
<p>IX. Tryb odwoławczy:</p> <p>Od decyzji w sprawie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej służy stronie odwołanie do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem Starosty Lubelskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.</p> <p>Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 15³⁰ wtorek 7⁰⁰ - 17⁰⁰</p>
<p>X. Informacje dodatkowe:</p> <p>1. Uprawnionym podmiotem do wystąpienia z wnioskiem o decyzję ZRID jest jedynie zarządca drogi. 2. Właściwy zarządca drogi składa wniosek, po uzyskaniu opinii właściwych miejscowo zarządu</p>

województwa, zarządu powiatu oraz wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

W odniesieniu do dróg powiatowych i gminnych Starosta na wniosek zarządcy drogi nadaje decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej rygor natychmiastowej wykonalności, uzasadniony interesem społecznym lub gospodarczym.

W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 k.p.a.).

Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej staje się ostateczna, jeżeli w ciągu 14 dni od jej doręczenia żadna ze stron postępowania nie wniesie odwołania.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. art. 32, art. 33, art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
2. art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego;
3. art. 21 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
4. art. 11 a, art. 11 d, art. 11g, art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.