

Lublin, dnia 21.09.2017 r.

IGM-ZP.272.37.2017.MGI

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na wykonanie zadania pn.

Kompleksowa obsługa prawna projektu pn. „Wygodniej, szybciej, bezpieczniej” poprawa spójności komunikacyjnej województwa lubelskiego poprzez budowę i przebudowę dróg powiatowych usprawniających dostępność komunikacyjną do regionalnych i subregionalnych centrów rozwoju.

1. **Zamawiający** – Powiat Lubelski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin; tel. (81) 52 86 600, fax (81) 52 86 601, strona internetowa: <https://splublin.bip.lubelskie.pl>.
2. **Tryb udzielenia zamówienia** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2.1 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.
3. **Przedmiot zamówienia publicznego** – kompleksowa obsługa prawna projektu pn. „Wygodniej, szybciej, bezpieczniej” poprawa spójności komunikacyjnej województwa lubelskiego poprzez budowę i przebudowę dróg powiatowych usprawniających dostępność komunikacyjną do regionalnych i subregionalnych centrów rozwoju przewidzianego do dofinansowania w ramach Osi Priorytetowej 8. Mobilność regionalna i ekologiczny transport Działanie 8.2 Lokalny układ transportowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 polegająca na:
 - a) udzielaniu porad i konsultacji w zakresie prowadzonego projektu, a w szczególności udzielanie wyjaśnień i interpretacji w zakresie stosowania przepisów prawa krajowego i wspólnotowego dot. zamówień publicznych, procedur środowiskowych, prawa budowlanego i procesu inwestycyjnego, prawa cywilnego, finansów publicznych, podatku VAT, dokumentów i wytycznych opracowanych w ramach RPO WL 2014-2020 dot. realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
 - b) kompleksowej obsłudze udzielenia zamówień publicznych, w tym weryfikacji poprawności wyboru procedury udzielania zamówień publicznych w związku z jego wartością szacunkową, współpracy w opracowaniu i zaopiniowaniu kompletnej dokumentacji w zakresie udzielania zamówień publicznych, w szczególności specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - c) opracowywaniu i opiniowaniu dokumentacji związanej z projektem (m.in. umów, regulaminów, zarządzeń itp.),
 - d) opracowywaniu opinii prawnych na potrzeby projektu,

- e) bieżącym informowaniu o ewentualnych zmianach przepisów prawa krajowego i wspólnotowego dotyczących realizowanego projektu,
- f) występowaniu w charakterze pełnomocnika Zamawiającego we wszelkich postępowaniach związanych z realizacją projektu, w tym m.in. postępowaniach sądowych i administracyjnych,
- g) udziale w spotkaniach i naradach dotyczących realizacji projektu, w tym m.in. Zespołu Przedstawicieli Powiatów, przedstawicieli instytucji kontrolujących projekt.

3.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej, minimalnego standardu świadczonych usług poprzez:

- a) wyznaczenie spośród osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia koordynatora obsługi prawnej Zamawiającego (radcy prawnego lub adwokata),
- b) świadczenie usług w zależności od potrzeb: w siedzibie Zamawiającego (Biuro Projektu - Lublin, ul. Czechowska 2), miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie 19 powiatów partnerskich oraz udział w spotkaniach i naradach dot. projektu w miejscach ich odbywania się) lub innym ustalonym pomiędzy stronami.

3.2 Uchwałą Nr CLXIV/3328/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 21 lutego 2017r. projekt wpisany został do Wykazu Zidentyfikowanych Projektów Pozakonkursowych (WZPP), stanowiącego załącznik nr 5 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Projekt jest realizowany przez 20 podmiotów – Powiatów Województwa Lubelskiego (Lubelski, Tomaszowski, Zamojski, Opolski, Puławski, Rycki, Łukowski, Krasnostawski, Chełmski, Kraśnicki, Lubartowski, Parczewski, Włodawski, Biłgorajski, Radzyński, Świdnicki, Janowski, Hrubieszowski, Łęczyński i Bialski). Liderem Projektu jest Powiat Lubelski.

3.3 Zakres rzeczowy: Projekt obejmuje realizację 25 zadań inwestycyjnych na terenie 20 powiatów ziemskich województwa lubelskiego, polegających na budowie/rozbudowie/przebudowie ponad 220 km dróg powiatowych. Każdy powiat przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane i usługi nadzoru inwestorskiego.

3.4 Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:

791000000-5 usługi prawnicze,

79110000-8 usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

3.5 Zamówienie nie jest podzielone na części.

Wykonawca jest w stanie spełnić samodzielnie całość zamówienia. Podział na części przedmiotowej usługi mógłby zagrozić sprawnemu i terminowemu realizowaniu zadania. Ponadto, w związku z pomniejszonym zakresem pełnienia usługi przy podziale na części, mógłby doprowadzić do wzrostu ceny składanych ofert i nieproporcjonalnie wysokiego wynagrodzenia na Wykonawców.

4. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu – dotyczący zdolności zawodowej:

5.1 wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch usług polegających na obsłudze prawnej jednostek administracji publicznej, obejmującej między innymi: udzielanie wyjaśnień

i interpretacji, opracowywanie opinii prawnych, opracowywanie projektów dokumentów, w zakresie stosowania przepisów prawa dotyczących: zamówień publicznych, procedur środowiskowych, prawa budowlanego i procesu inwestycyjnego, prawa cywilnego, finansów publicznych, podatku VAT, trwających nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, o wartości co najmniej 60 000 zł brutto rocznie każda, na potwierdzenie czego Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, złożyć wykaz tych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg. wzoru – zał. Nr 3 do ogłoszenia);

5.2 dysponowanie co najmniej dwoma osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego na podstawie ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 507 z późn. zm.) lub adwokata na podstawie ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2015 r. poz. 615 z późn. zm.), które są wpisane na listę prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką lub jest prawnikiem zagranicznym świadczącym pomoc prawną na zasadach i warunkach określonych w ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 134 z późn. zm.), który jest wpisany na listę prawników zagranicznych w Krajowym Rejestrze Adwokatów i Aplikantów Adwokackich, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego w następujących obszarach: prawo zamówień publicznych, prawo cywilne, finanse publiczne. Przez „doświadczenie” rozumie się lata czynne zawodowo. Jeżeli wskazana osoba wykonywała usługę w tym samym czasie na rzecz różnych Zamawiających, to doświadczenie w takim przypadku nie będzie się sumowało. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, złożyć wykaz osób skierowanych przez siebie do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Doświadczenie zawodowe wykazanych osób musi być potwierdzone odpowiednimi (potwierdzającymi doświadczenie we wszystkich wymaganych obszarach) „referencjami”. (wg. wzoru – zał. Nr. 4 do ogłoszenia)

5.3 Jeżeli Wykonawca o którym mowa w pkt 5.1 i 5.2 nie udokumentuje spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zbadać czy spełnia przedmiotowe warunki Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

- 6. Warunki zmiany umowy** – Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na zmianie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy na skutek zmiany okresu realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz w zakresie zmiany wynagrodzenia zawartej w § 7 ust. 1. wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

- 7. Opis sposobu składania ofert** –

7.1 Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem załączonym do zaproszenia (**załącznik nr 1 do ogłoszenia**),

7.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

7.3 Oferty składane są w jednym egzemplarzu na piśmie w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści,

7.4 Ofertę należy złożyć osobiście, za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską w zamkniętej kopercie. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin, Referat ds. zamówień publicznych, budynek A, pokój nr 102 z adnotacją: Oferta - „Kompleksowa obsługa prawna projektu” – Nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia**, opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

7.5 Pod rygorem nieważności, oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

7.6 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej,

7.7 Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

8. Termin składania i otwarcia ofert –

8.1 Oferta winna być złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie w siedzibie zamawiającego tj. Starostwie Powiatowym w Lublinie, ul. Spokojna 9, budynek A, Referat ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych – pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.09.2017 r. do godz. 10³⁰**.

8.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.09.2017 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w budynku Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 budynek A, Referat ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych - pokój nr 102.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami – Małgorzata Kotarska (w zakresie przedmiotu zamówienia) – Wydział Inwestycji i Funduszy Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lublinie i Magdalena Gajur-Solarz (sprawy formalno-prawne) – Referat ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lublinie, w godz. 7³⁰ – 15³⁰ w dni robocze.

9.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia w terminie do 4 dni od dnia jego opublikowania (w formie elektronicznej: m.gajur-solarz@powiat.lublin.pl, faksem 81 52 86 601 lub pisemnie). Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <https://splublin.bip.lubelskie.pl>. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

10. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty – Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

Cena = Cena oferty najniższej/Cena badanej oferty x Waga kryterium

10.1 Kryterium nr 1 – **cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc - 80 %**

Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 80 pkt

Kryterium nr 2 – **doświadczenie personelu - 20%**

Punkty za kryterium „doświadczenie personelu” zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym w skali punktowej do max 20 pkt, w następujący sposób:

Prawo zamówień publicznych – 10 pkt.

Prawo cywilne – 5 pkt.

Finanse publiczne – 5 pkt.

10.2 W formularzu ofertowym Wykonawca określa cenę jednostkową netto i brutto za pełnienie przedmiotowej usługi w okresie 1 m-ca oraz oświadcza, czy osoby planowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe. Dodatkowo Wykonawca oświadcza, czy posiada wymagane doświadczenie zawodowe.

10.3 Przed wyborem oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu, tj.: 1) wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; 2) wykaz osób skierowanych przez siebie do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Doświadczenie zawodowe wykazanych osób musi być potwierdzone odpowiednimi (potwierdzającymi doświadczenie we wszystkich wymaganych obszarach tj.: prawo zamówień publicznych, prawo cywilne, finanse publiczne) „referencjami”.

10.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

10.5 Oferty będą oceniane w systemie punktowym.

10.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej –

11.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 10.1 niniejszego ogłoszenia.

11.2 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.3 Jeśli zaoferowana przez Wykonawcę cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita danej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości

zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

11.4 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który/ego:

- 1) nie udzielił wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzać będzie, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu niniejszego zamówienia,
- 2) został wykluczony z postępowania z powodu nie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) oferta jest niezgodna z wymogami niniejszego ogłoszenia,
- 4) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11.5 Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6 W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów (jeżeli cena oferty nie przekracza wartość środków przeznaczonych na realizację zamówienia), z zastrzeżeniem pkt 5.3

11.7 Ogłoszenie o wynikach postępowania oraz informacja o udzieleniu zamówienia (ew. unieważnieniu postępowania) zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <https://splublin.bip.lubelskie.pl>.

11.8 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument określający sposób reprezentacji podmiotu i (jeśli dotyczy) pełnomocnictwo.

12. Informacje dodatkowe –

12.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie: <https://splublin.bip.lubelskie.pl>.

12.2 Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert samodzielnie lub na wniosek Wykonawcy. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie: <https://splublin.bip.lubelskie.pl>.

13. Załączniki –

- 13.1 Formularz ofertowy,
- 13.2 Wzór umowy,
- 13.3 Wykaz usług,
- 13.4 Wykaz osób.

STAROSTA LUBELSKI
Patryk Piekuta