

	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"><b>OŚR – 04</b></div>
	<b>KARTA SPRAWY</b>	Wydanie Nr 1
<b>Wyznaczenie do wyrębu, oznakowanie drewna oraz wydanie świadectwa legalności pozyskania drewna</b>		
<b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b>		
Wypełniony wniosek OŚR – 04-01.		
<b>II. Załączniki do karty sprawy:</b>		
Brak		
<b>III. Dokumenty do wglądu:</b>		
Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.		
<b>IV. Wymagane opłaty:</b>		
<p><b>Oplata skarbową</b> - od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopi – od każdego stosunku pełnomocnictwa - <b>17 zł</b> (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).</p> <p><b>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przelewem na rachunek bankowy na konto: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,</li> <li>2. gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa). Godziny otwarcia kasy: - poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup>, - wtorek 7<sup>45</sup> - 15<sup>30</sup>, - piątek 7<sup>45</sup> - 14<sup>30</sup>;</li> <li>3. gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lublinie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ul. Wieniawska 14 (I piętro) i ul. Leszczyńskiego 20 (I piętro). Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>, - środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>;</li> <li>b) ul. Filaretów 44 (parter). Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>45</sup>,</li> <li>c) ul. Kleeberga 12a. Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7<sup>45</sup> - 14<sup>45</sup></li> </ol> </li> </ol>		
<b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>osobiście:</b> Punkt Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa) Godziny otwarcia: - poniedziałek, środa, czwartek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>, - wtorek 7<sup>30</sup> - 16<sup>00</sup>, - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup></li> <li>2. <b>pocztą:</b> Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9 20-074 Lublin</li> <li>3. <b>elektronicznie</b> za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: <a href="http://www.powiatlublin.skrzynkapodawcza.pl">http://www.powiatlublin.skrzynkapodawcza.pl</a></li> </ol> <p><b>Uwaga:</b> aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.</p>		
<b>OŚR - 04</b>	Data wydania 21 sierpnia 2012 r.	Strona 1 z 2

<b>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W wyniku rozpatrzenia wniosku Starosta wydaje świadectwo legalności pozyskania drewna lub decyzję odmowną.</li> <li>2. Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.</li> <li>3. <b>Sprawdź stan sprawy:</b> aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <a href="http://www.bip.lublin.pl/powiatlublin">www.bip.lublin.pl/powiatlublin</a>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.</li> <li>4. <b>Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.</b></li> </ol>
<b>VII. Wydział załatwiający sprawę:</b>
<p>Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  ul. Spokojna 9, II piętro  20-074 Lublin  Telefony: 81 528 66 70 ÷ 76,  e-mail: <a href="mailto:z.grykalowski@powiat.lublin.pl">z.grykalowski@powiat.lublin.pl</a></p> <p>Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3</p> <p>W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę.</p>
<b>VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.</li> <li>2. na wniosek wnioskodawcy, osobiście lub przez pełnomocnika.</li> </ol>
<b>IX. Tryb odwoławczy:</b>
<p>Od decyzji przysługuje stronie odwołanie w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Lubelskiego.</p> <p><b>Uwaga:</b> sposób i miejsce złożenia odwołania, jak w punkcie V.</p>
<b>X. Informacje dodatkowe:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - gdy złożony wniosek nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa organ wzywa do usunięcia braków w terminie siedmiu dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</li> <li>2. decyzja staje się ostateczna, jeżeli w ciągu czternastu dni od jej otrzymania żadna ze stron postępowania w sprawie wydania pozwolenia na zbieranie odpadów nie wniesie odwołania. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji na zbieranie odpadów, ostateczną jest decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym przez II instancję tj. Samorządowe Kolegium Odwoławcze.</li> </ol>
<b>XI. Podstawa prawna:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).</li> <li>2. ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.).</li> <li>3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).</li> </ol>