

	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Geodezji ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p><b>GGN-08</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 11</p>
<p><b>Zmiana klasyfikacji gruntów</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<p>1. Wniosek podpisany przez właściciela lub współwłaścicieli gruntów podlegających klasyfikacji</p>		
<p><b>II. Załączniki do karty informacyjnej;</b></p>		
<p>1. Wniosek o zmianę klasyfikacji gruntów druk GGN-08-01 2. Procedura ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów</p>		
<p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>		
<p>Brak</p>		
<p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>		
<p>Opłata w wysokości 10 zł obowiązuje do wydania decyzji administracyjnej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej</p> <p><b>Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</b></p> <p><b>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,</li> <li>- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),</li> </ul> <p><b>Godziny otwarcia kasy :</b></p> <p>Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek : 7<sup>45</sup> -15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup>-10<sup>30</sup>) Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup>-10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup>-14<sup>30</sup>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin.</li> </ul> <p>W przypadku błędnie uiszczonych opłat skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.</p>		
<p><b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b></p>		
<p>1. <b>Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:</b>  <u>Punkt Obsługi Klienta</u> Starostwa Powiatowego w Lublinie (parter głównego budynku Starostwa)  <b>w godzinach:</b>  Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek : 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup>  Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>  <u>Filia w Bełżycach</u> ul. Fabryczna 2b,24-200 Bełżyce – jednostki ewidencyjne: Bełżyce Miasto, Bełżyce, Borzechów, Wojciechów  <u>Filia w Bychawie</u> ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa - jednostki ewidencyjne: Bychawa miasto, Bychawa, Jabłonna, Krzczonów, Strzyżewice, Wysokie, Zakrzew;  <u>Filia w Niedrzwicy Dużej</u> ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża - jednostka ewidencyjna: Niedzwica Duża;  <u>Filia w Garbowie</u> ul. Krakowskie Przedmieście 50, 21-080 Garbów - jednostka ewidencyjna: Garbów;  <b>w godzinach:</b>  Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek : 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup></p>		
<p>2. <b>Przesłanie pocztą na adres:</b> Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>		
<p>3. <b>Telefaksem</b> pod nr tel. 81 528-66-01</p>		
<p>4. <b>Elektronicznie</b> za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p>		
<p><b>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</b></p>		
<p>1. Gleboznawcza klasyfikacja gruntów może być przeprowadzona z urzędu lub na wniosek właściciela nieruchomości.</p> <p>W przypadku prowadzenia klasyfikacji na wniosek, właściciel ponosi całość kosztów związanych z opracowaniem stosownej dokumentacji bez względu na wynik dokonanych ustaleń, także w sytuacji gdy w wyniku opracowania dokumentacji zostanie potwierdzona poprawność obowiązującej klasyfikacji. W tym zakresie po określeniu przewidywanych kosztów, Starosta Lubelski ustali w drodze postanowienia wysokość zaliczki na pokrycie kosztów postępowania, osoby zobowiązane do ich poniesienia oraz termin i sposób ich uiszczenia. Brak uiszczenia zaliczki nie stanowi przeszkody do prowadzenia czynności związanych z opracowaniem dokumentacji.</p> <p>Po zakończeniu postępowania strona zostanie obciążona kosztami gleboznawczej klasyfikacji gruntów określonymi w postanowieniu wydanym jednocześnie ze stosowną decyzją administracyjną. W przypadku gdy</p>		
GGN-08	Data wydania 21.02.2024 r.	Strona 1 z 2

<p>w ramach prowadzonego postępowania ustalona zostanie więcej niż jedna strona postępowania, kosztami zostaną obciążone solidarnie wszystkie strony. Postanowienie będzie podstawą do wpłaty stosownej należności, a jej brak będzie podstawą do wszczęcia postępowania w sprawie egzekucji w administracji publicznej.</p> <p>2. Wybór i upoważnienie klasyfikatora do przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W tym celu przewiduje się podjęcie działań 1 raz w miesiącu, tzn. dla wniosków spełniających wszystkie wymagania formalne (np. podpisy wszystkich współwłaścicieli) złożonych w danym miesiącu wszczęcie procedury wyłonienia klasyfikatora nastąpi do 10 dnia następnego miesiąca. Nie przewiduje się wszczęcia procedury wyłonienia klasyfikatora dla wniosków jednostkowych w terminie wskazanym przez wnioskodawców.</p> <p>3. Czynności prowadzącego postępowanie klasyfikacyjne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o po pozytywnej weryfikacji operatu i przyjęciu go do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz po pozytywnym protokole odbioru, dokumenty zostają przekazane osobie prowadzącej postępowanie administracyjne,</li> <li>o jeżeli brak jest uwag do złożonych dokumentów następuje wysłanie zawiadomienia do stron o możliwości zapoznania się z zebranymi dokumentami, wypowiedzenia się, co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań w przedmiotowej sprawie. Jeżeli zostaną zgłoszone zastrzeżenia, informacje o sposobie ich rozpatrzenia będzie zawierać decyzja administracyjna,</li> <li>o Starosta Lubelski wydaje decyzję administracyjną w przedmiotowej sprawie.</li> </ul>
<p><b>VII. Wydział załatwiający sprawę:</b></p> <p>Wydział Geodezji ul. Spokojna 7A 20-074 Lublin mail : <a href="mailto:geodezja@powiat.lublin.pl">geodezja@powiat.lublin.pl</a> tel. (81) 528-66-88</p>
<p><b>VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:</b></p> <p>Decyzja administracyjna zostanie przesłana pocztą na podany adres we wniosku lub odbioru osobistego decyzji należy dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem załatwiającym sprawę w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 7A, pokój 203.</p>
<p><b>IX. Tryb odwoławczy:</b></p> <p>1. Decyzja która w całości uwzględnia żądania strony jest ostateczna. Na taką decyzję stronie przysługuje prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Lublinie. Skargę należy wnieść w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Do skargi należy dołączyć jej odpisy oraz odpisy załączników. Jednocześnie skarga musi zostać opłaconą, opłatę uiszcza się gotówką do kasy właściwego sądu administracyjnego lub na rachunek bankowy właściwego sądu.</p> <p>2. Od decyzji która nie uzyskała klauzuli ostateczności stronom przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni od daty jej doręczenia do Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Lublinie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie lub skargę należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p> <p><b>w godzinach:</b> Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> -15<sup>30</sup> Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> lub pocztą na adres ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>
<p><b>X. Informacje dodatkowe:</b></p> <p>W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego).</p> <p><b>Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):</b> Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie. Szczegółowe informacje można uzyskać pod adresem ul. Spokojna 7A lub telefonicznie: - tel. (81) 528-66-88.</p>
<p><b>XI. Podstawa prawna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 22 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.</li> <li>2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.</li> <li>3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.</li> <li>4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.</li> </ol>