

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 27</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 15</p>
<p>WYMIANA PRAWA JAZDY WYDANEGO ZA GRANICĄ</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o wymianę prawa jazdy KTD – PJ. 2. Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> a) Kolorowa fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5cm, wykonaną w jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźne oczy. zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nie przesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami; fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami; w takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny – w takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej; dopuszcza się załączanie zdjęcia wykonanego techniką cyfrową zapisanego na zewnętrznym nośniku danych; b) Kserokopia posiadanego prawa jazdy wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym lub poświadczonym przez tłumacza przysięgłego lub właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej; dokumenty te są również wymagane od osoby ubiegającej się o wymianę prawa jazdy wydanego za granicą, jeżeli z przepisów wydanych na podstawie art. 14 ust. 4 ustawy lub z umów międzynarodowych wynika wzajemna wymiana praw jazdy bez wymogu sprawdzania kwalifikacji; nie wymaga się tłumaczenia na język polski prawa jazdy wydanego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do dyrektywy 2006/126/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006r. w sprawie praw jazdy (przekształcenie) oraz w załącznikach nr 1 i 1a do dyrektywy Rady 91/439/EWG z dnia 29 lipca 1991r. w sprawie praw jazdy, c) Kserokopia karty pobytu, wizey pobytowej lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od 6 miesięcy, d) W przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika wymagany jest dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – wzór do pobrania, e) Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wystawione przez lekarza uprawnionego do badań kierowców (w przypadku kiedy brak jest terminu ważności w zagranicznym prawie jazdy), f) Dowód uiszczenia opłaty, g) Osoba ubiegająca się o wydanie prawa jazdy składa oświadczenie o spełnianiu warunku, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy o kierujących pojazdami, a <i> cudzoziemiec </i> dołącza ponadto do wniosku kopię karty pobytu, wizey lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie, że studiuje co najmniej od sześciu miesięcy (Rozdział 3 § 9 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami). <p>Wniosek o wymianę prawa jazdy dostępny w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 4) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw</p>		
<p>KTD - 27</p>	<p>Data wydania 13 lipca 2023 r.</p>	<p>Strona 1 z 5</p>

w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

II. Załączniki do karty sprawy:

Wniosek druk KTD – PJ

III. Dokumenty do wglądu:

1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość.
2. Zagraniczne prawo jazdy.

IV. Wymagane opłaty:

- I. Opłata skarbową** 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie, lub 5 zł za kserokopię pełnomocnictwa lub upoważnienia stałego.

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

- Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
- Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)
- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa:

- 1) opłata za wydanie prawa jazdy – 100,00 zł

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

- Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
- Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)
- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonych opłat skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Beżycach,
- Niedzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

- c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

w godzinach:

Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Przed wymianą prawa jazdy należy uzyskać profil kandydata na kierowcę, złożyć z wynikiem pozytywnym część teoretyczną egzaminu państwowego oraz przedstawić uwierzytelnione tłumaczenie zagranicznego prawa jazdy.

Prawo jazdy określonej kategorii nieokreślone w konwencji o ruchu drogowym podpisanej w Genewie dnia 19 września 1949 r. lub sporządzonej w Wiedniu dnia 8 listopada 1968 r. jest wymieniane przez starostę po otrzymaniu od ośrodka egzaminowania informacji o pozytywnym wyniku egzaminu państwowego oraz po potwierdzeniu danych i informacji zawartych w wymienianym prawie jazdy.

Wymianie nie podlega zagraniczne prawo jazdy w przypadku: braku możliwości potwierdzenia danych w nim zawartych;

2. W celu wymiany prawa jazdy, albo odmowy wymiany wykonywane są następujące czynności:

a) rejestracja wniosku w systemie informatycznym,

b) w przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów:

– wprowadzenie wniosku do systemu informatycznego,

– przekazanie producentowi danych zawartych we wniosku - w odniesieniu do prawa jazdy,

– po otrzymaniu prawa jazdy od producenta - uzupełnienie danych we wniosku oraz w systemie informatycznym,

c) w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów: - odmowa wymiany prawa jazdy - wprowadzenie danych do systemu informatycznego,

3. W zależności od rodzaju braków wezwanie do ich uzupełnienia.

Na podstawie złożonych dokumentów organ wydający prawo jazdy, w terminie nieprzekraczającym 2 dni robocze, generuje w systemie teleinformatycznym unikalny profil kandydata na kierowcę. Po otrzymaniu informacji o pozytywnym wyniku egzaminu, po potwierdzeniu danych i informacji zawartych w wymienionym prawie jazdy oraz po otrzymaniu dowodu uiszczenia opłaty za wydanie prawa jazdy oraz opłaty ewidencyjnej, organ zamawia spersonalizowane dokumenty u producenta, przesyłając z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego dane i informacje zawarte we wniosku oraz fotografię i wzór podpisu wnioskodawcy. Producent przekazuje wykonane prawo jazdy do urzędu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.

Nowe prawo jazdy wydaje się po zwrocie dotychczas posiadanego dokumentu.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)

ul. Spokojna 9B (parter), 20-074 Lublin

tel. 81 52 86 704, 52 86 705

e-mail: lublin.pj@powiat.lublin.pl

2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)

ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa

tel. 81 56 62 171, 56 62 172

e-mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl

3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)

ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce

tel. 81 51 61 042, 51 73 448

e-mail: belzyce.pj@powiat.lublin.pl

4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)

ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża

tel. 81 52 86 770

e-mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl

5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)

ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce

tel. 81 52 86 790, 52 86 791

e-mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl

6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)

ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów

tel. 81 52 86 792

e-mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl

7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
e-mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Prawo jazdy wydaje się uprawnionej osobie w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania:
 - 1) za pośrednictwem poczty, z wyjątkiem przypadków, w których warunkiem otrzymania nowego dokumentu jest zwrot dotychczas posiadanego - przesyłając dokument za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
 - 2) bezpośrednio - za pokwitowaniem odbioru dokonany na wniosku, po zwrocie przez osobę zagranicznego prawa jazdy.
2. Osoba posiadająca stosowne upoważnienie od wnioskodawcy może odebrać prawo jazdy i pozwolenie po okazaniu swojego dokumentu tożsamości. Od upoważnienia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł (z wyjątkiem upoważnień notarialnych).
3. O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje odbiór osobisty.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰

X. Informacje dodatkowe:

1. O wymianę prawa jazdy wydanego za granicą może ubiegać się osoba, która przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez co najmniej 185 dni w każdym roku kalendarzowym ze względu na swoje więzi osobiste lub zawodowe, albo przedstawi zaświadczenie, że studiuje od co najmniej 6 miesięcy.
2. Na terytorium RP odpowiednim pojazdem może kierować osoba posiadająca ważne zagraniczne prawo jazdy wydane przez:
 - a) państwo członkowskie Unii Europejskiej – w okresie ważności prawa jazdy,
 - b) państwo będące stroną konwencji o ruchu drogowym lub państwo trzecie, którego wzór zgodny jest ze wzorem określonym w konwencji – w okresie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia stałego lub czasowego pobytu, jednak nie dłużej niż przez okres ważności prawa jazdy.
3. Polskie prawo jazdy można otrzymać po oddaniu zagranicznego ważnego prawa jazdy. Jeżeli prawo jazdy nie jest zgodne ze wzorem określonym w konwencji dodatkowym warunkiem otrzymania polskiego dokumentu jest zdanie części teoretycznej egzaminu państwowego.
4. Jeżeli prawo jazdy wydane za granicą zawiera ograniczenie terminu ważności, ograniczenie ze względu na stan zdrowia lub inne ograniczenie, to uwzględnia się je w wydanym polskim prawie jazdy.
5. Jeżeli prawo jazdy wydane za granicą przez państwo członkowskie unii europejskiej, konfederacji szwajcarskiej, lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym jest dokumentem terminowym, który wkrótce utraci termin ważności uprawnień do kierowania pojazdami, w celu wymiany prawa jazdy, należy dołączyć orzeczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wydane przez lekarza uprawnionego do badań kierowców.
6. Szczegółowe informacje (w tym wgląd do akt) może uzyskać wyłącznie kierowca, lub osoba przez niego pisemnie upoważniona w siedzibie Wydziału Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.
7. Wniosek o wymianę prawa jazdy KTD – 24 – 01 musi być wydrukowany: w całości na jednej kartce formatu A4 (dwustronnie!), bez zmniejszania, zwiększania, czy zmiany proporcji, w normalnym, a nie oszczędnościowym trybie wydruku. Ze względu na niewielkie marginesy formularza, wydruk na niektórych drukarkach, np. laserowych może być niemożliwy.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wzorów dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami,
3. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami.