

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p><b>KTD – 49</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 12</p>
<p align="center"><b>WYDANIE ZEZWOLENIA NA KIEROWANIE POJAZDEM UPRZYWILEJOWANYM LUB POJAZDEM PRZEWOŻĄCYM WARTOŚCI PIENIĘŻNE</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<p><b><u>Dla osoby ubiegającej się po raz pierwszy:</u></b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne KTD – 49 – 01.</li> <li>2. Kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi.</li> <li>3. Kopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.</li> <li>4. Kopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym.</li> <li>5. Kopia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.</li> <li>6. Do wglądu: dowód tożsamości oraz oryginały składanych dokumentów.</li> </ol>		
<p><b><u>Dla osoby ubiegającej się o przedłużenie ważności zezwolenia:</u></b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne KTD – 49 – 01.</li> <li>2. Kopia ważnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,</li> <li>3. Kopia ważnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,</li> <li>4. Kopia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia,</li> <li>5. Kserokopia prawa jazdy.</li> <li>6. Do wglądu: dowód tożsamości oraz oryginały składanych dokumentów.</li> </ol>		
<p><b><u>Dla osoby ubiegającej się o rozszerzenie zakresu zezwolenia składa do wniosku następujące załączniki:</u></b></p>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne KTD – 49 – 01.</li> <li>2. Kopia ważnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,</li> <li>3. Kopia ważnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,</li> <li>4. Kopia zaświadczenia o ukończeniu kursu uzupełniającego dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi,</li> <li>5. Kopia dowodu uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia,</li> <li>6. Kserokopia prawa jazdy,</li> <li>7. Do wglądu: dowód tożsamości oraz oryginały składanych dokumentów.</li> </ol>		
<p>Wniosek o wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne dostępny w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 3, 4) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.</p>		
<p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>		
<p>Wniosek druk KTD – 49 – 01</p>		
<p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>		
<p>Dokument tożsamości: dowód osobisty lub paszport..</p>		
<p><b>KTD - 49</b></p>	<p>Data wydania 24 kwietnia 2024 r.</p>	<p>Strona 1 z 4</p>

#### IV. Wymagane opłaty:

##### **Opłaty dokonywane na konto Starostwa:**

Za wydanie/przedłużenie/rozszerzenie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne należy uiścić opłatę w wysokości 50,00 zł.

##### **Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

##### **Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

#### V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

##### **1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (parter),

##### w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>  
Wtorek 7<sup>15</sup> – 16<sup>30</sup>

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedrzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

##### w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

- c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

##### w godzinach:

Poniedziałek 8<sup>15</sup> - 15<sup>30</sup>  
Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> – 15<sup>00</sup>

##### **2. Przesłanie pocztą na adres:**

- a) Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9B, 20 – 074 Lublin

- b) Filie Wydziału z siedzibą w :

- Bychawie
- Bełżycach,
- Dominowie
- Garbowie,
- Niedrzwicy Dużej,
- Niemcach.

3. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Państwowej Wytwórni Papierów Wartościowych <https://www.esp.pwpw.pl/> (wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

#### VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wydanie zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej w terminie do 2 dni (w przypadku pozytywnej weryfikacji) od dnia złożenia wymaganych dokumentów.

#### VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)  
ul. Spokojna 9B (parter), 20-074 Lublin  
tel. 81 52 86 704, 52 86 705  
e-mail: [lublin.pj@powiat.lublin.pl](mailto:lublin.pj@powiat.lublin.pl)

2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)  
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa  
tel. 81 56 62 171, 56 62 172  
e-mail: [bychawa.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:bychawa.ktd@powiat.lublin.pl)
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)  
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce  
tel. 81 51 61 042, 51 73 448  
e-mail: [belzyce.pj@powiat.lublin.pl](mailto:belzyce.pj@powiat.lublin.pl)
4. Filia Wydziału z siedzibą w Nierzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Nierzwica Duża)  
ul. Bełżycka 77, 24-220 Nierzwica Duża  
tel. 81 52 86 770  
e-mail: [nierzwica.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:nierzwica.ktd@powiat.lublin.pl)
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)  
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce  
tel. 81 52 86 790, 52 86 791  
e-mail: [niemce.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:niemce.ktd@powiat.lublin.pl)
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)  
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów  
tel. 81 52 86 792  
e-mail: [garbow.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:garbow.ktd@powiat.lublin.pl)
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)  
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów  
tel. 81 52 86 794  
e-mail: [glusk.ktd@powiat.lublin.pl](mailto:glusk.ktd@powiat.lublin.pl)

#### **VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

Zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne wydaje się osobie uprawnionej, w zależności od określonego we wniosku sposobu jego przekazania:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

#### **IX. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

#### **X. Informacje dodatkowe:**

Szczegółowe informacje może uzyskać wyłącznie kierowca, lub osoba przez niego pisemnie upoważniona w siedzibie Wydziału Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

#### **UWAGA!**

Zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o zmianie ustawy o kierujących pojazdami oraz niektórych innych ustaw w stosunku do jednostek ochotniczej straży pożarnej, zespołu ratownictwa medycznego oraz wykonujących zadania specjalistycznymi środkami transportu sanitarnego, warunek ukończenia kursu dla pojazdów uprzywilejowanych i przedłożenia go Staroście, stosuje się od dnia 4 stycznia 2016 r.

Obowiązek przedstawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi nie dotyczy funkcjonariuszy i kierujących, o których mowa w art. 106 ust. 3 tj. m.in. kierujących pojazdami ochotniczych straży pożarnych. W stosunku do kierujących pojazdami ochotniczych straży pożarnych, dodatkowym warunkiem wydania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez wójtę (burmistrza, prezydenta miasta), potwierdzającego, że osoba ma być kierującym pojazdem ochotniczej straży pożarnej.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie

z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

#### **XI. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, wraz z przepisami wykonawczymi,
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne.