

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p><b>KTD – 50</b></p>
	<p><b>KARTA SPRAWY</b></p>	<p>Wydanie Nr 9</p>
<p><b>UDZIELENIE ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO (OSÓB/RZECZY)</b></p>		
<p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>		
<p>1. W celu uzyskania zezwolenia należy złożyć wypełniony wniosek KTD – 50 – 01 wraz z załącznikami:</p> <p>1) oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: "Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 będę pełnić rolę zarządzającego transportem" oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby;</p> <p>2) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 7 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009. Przedsiębiorca musi wykazać, że każdego roku dysponuje kapitałem i rezerwami w łącznej wysokości co najmniej:</p> <p>a) 9 000 EUR na pierwszy wykorzystywany pojazd silnikowy, 5 000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd lub zespół pojazdów, których DMC przekracza 3,5 t oraz 900 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd lub zespół pojazdów, których DMC przekracza 2,5 t ale nie przekracza 3,5 t,</p> <p>b) 1800 EUR na pierwszy wykorzystywany pojazd i 900 EUR na każdy dodatkowo wykorzystywany pojazd, gdy przedsiębiorca wykonuje zawód przewoźnika drogowego rzeczy z wykorzystaniem wyłącznie pojazdów lub zespołów pojazdów, których DMC przekracza 2,5 t, ale nie przekracza 3,5 t,</p> <p>- posiadanie sytuacji finansowej potwierdza się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rocznym sprawozdaniem finansowym,</li> <li>• w drodze odstępstwa - gwarancją bankową lub ubezpieczeniem odpowiedzialności zawodowej przewoźnika drogowego;</li> </ul> <p>3) oświadczenie przedsiębiorcy, że dysponuje bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy;</p> <p>4) wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ; rodzaj przeznaczenia; numer rejestracyjny; kraj rejestracji; numer VIN; wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem; dopuszczalną masę całkowitą; oświadczenie o wykorzystaniu pojazdu wyłącznie do transportu drogowego rzeczy pojazdem lub zespołem pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, w przypadku gdy zgłoszonym pojazdem będzie wykonywany wyłącznie tego rodzaju transport;</p> <p>5) informację z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą osoby:</p> <p>a) będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową,</p> <p>b) prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy,</p> <p>c) zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy</p> <p>- o niekaralności za przestępstwa określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym;</p> <p>6) oświadczenie osób o których mowa w art. 7a ust. 3 pkt 6 ustawy o transporcie drogowym, o niekaralności za poważne naruszenie, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) 1071/2009;</p> <p>7) oświadczenie osób o których mowa w art. 7a ust. 3 pkt 6 ustawy o transporcie drogowym, o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znamionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a;</p> <p>8) pełnomocnictwo (tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela);</p>		
<p><b>KTD - 50</b></p>	<p>Data wydania 24 kwietnia 2024 r.</p>	<p>Strona 1 z 4</p>

- 9) dowód uiszczenia opłaty za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wypisów z tego zezwolenia;
2. W celu uzyskania dodatkowych wypisów z zezwolenia należy złożyć wypełniony wniosek KTD – 50 – 02 wraz z załącznikami:
  - 1) wykaz pojazdów zawierający następujące informacje: markę, typ; rodzaj przeznaczenia; numer rejestracyjny; kraj rejestracji; numer VIN, dopuszczalną masę całkowitą, wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem;
  - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie zdolności finansowej (jak w ust. 1 pkt 2);
  - 3) pełnomocnictwo (tylko gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela);
  - 4) dowód uiszczenia opłaty za wydanie wypisu.
3. W celu zmiany zezwolenia należy złożyć wypełniony wniosek KTD – 50 – 03 wraz z dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany zezwolenia.

Wnioski o udzielenie, zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz wniosek o wydanie wypisu z zezwolenia, dostępne są w Wydziale Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (pok. 216, główny budynek), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem [www.powiat.lublin.pl](http://www.powiat.lublin.pl) w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

## II. Załączniki do karty sprawy:

1. Wniosek o udzielenie zezwolenia druk KTD – 50 – 01
2. Wniosek o wydanie wypisu z zezwolenia druk KTD – 50 – 02
3. Wniosek o zmianę zezwolenia druk KTD – 50 – 03

## III. Dokumenty do wglądu:

Dowód osobisty przy odbiorze dokumentu.

## IV. Wymagane opłaty:

- I. **Opłata skarbową 17 zł** za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.

**Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.**

### Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

### Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)

Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

## II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa

1. Opłata za udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wynosi 1000 zł.
2. W przypadku zgłoszenia we wniosku o udzielenie zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego jednego lub więcej niż jednego pojazdu, pobiera się jedną opłatę w wysokości 1000 zł, powiększoną o 10% tej opłaty za każdy pojazd.
3. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy zgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% kwoty 1000 zł, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.
4. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 11% kwoty 1000 zł, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.
5. Za wydanie wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w przypadku zmiany zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 5% kwoty 1000 zł, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.
6. Za wydanie wórnika wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 1% kwoty 1000 zł, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak

za udzielenie zezwolenia.

7. Za zmianę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego pobiera się opłatę w wysokości 10% kwoty 1000 zł, stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty jak za udzielenie zezwolenia.

**Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:**

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

**Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup>)

Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> (przerwa 10<sup>15</sup> – 10<sup>30</sup> oraz 14<sup>15</sup> – 14<sup>30</sup>)

**V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

**1. Osobiście:**

**Punkt Obsługi Klienta** (parter głównego budynku Starostwa)

**w godzinach:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie  
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
3. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

**VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

1. Udzielenie, zmiana zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
2. Termin załatwienia sprawy: Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy (zgodnie z Kpa).
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę [www.spublin.bip.lubelskie.pl](http://www.spublin.bip.lubelskie.pl) kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

**VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:**

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa  
ul. Spokojna 9, 2 piętro, p. 216  
20-074 Lublin  
tel. 81 52 86 708  
e-mail: [wktd@powiat.lublin.pl](mailto:wktd@powiat.lublin.pl)
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

**VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.

**IX. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Odwołanie należy złożyć w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin **w godzinach:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>

**X. Informacje dodatkowe:**

Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego uprawnia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przewozu **osób lub rzeczy** pojazdami samochodowymi, które są zarejestrowane w Polsce. Na podstawie tego zezwolenia firma może wykonywać przewozy **wyłącznie w Polsce**. To oznacza, że jazda pojazdu, miejsce rozpoczęcia lub zakończenia podróży i przejazdu oraz droga muszą się znajdować na terytorium Polski.

O zezwolenie mogą się ubiegać przedsiębiorcy indywidualni (wpisani do CEIDG) i przedsiębiorcy

wpisani do KRS (na przykład spółki).

**Po uzyskaniu** zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przedsiębiorca przedkłada corocznie staroście, w terminie do dnia 31 marca roku następnego:

- 1) oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych, w tym osób, o których mowa w pkt 2, na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, bez względu na formę zatrudnienia;
- 2) informację o średniej arytmetycznej liczby kierowców zatrudnionych, bez względu na formę zatrudnienia, wykonujących operacje transportowe w roku poprzedzającym obowiązek złożenia informacji.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 5286708, pok. nr 216 w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem [www.splublin.bip.lubelskie.pl](http://www.splublin.bip.lubelskie.pl) w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

#### **XI. Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE.
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów.
4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.