



„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej na kierunkach priorytetowych w szkołach zawodowych Powiatu Lubelskiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13, działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego



IGM-ZP.272.9.8.2018.AW1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu rolniczego dla szkół Powiatu Lubelskiego w ramach projektu pn. „Modernizacja infrastruktury dydaktycznej na kierunkach priorytetowych w szkołach zawodowych Powiatu Lubelskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Powiat Lubelski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Lublinie
Adres: ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
Adres internetowy: www.splublin.bip.lubelskie.pl,
Fax: 81 52 86 601

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2.2. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiot zamówienia: dostawa sprzętu rolniczego, ładowarki oraz wózka widłowego dla szkół Powiatu Lubelskiego w ramach projektu pn. „Modernizacja infrastruktury dydaktycznej na kierunkach priorytetowych w szkołach zawodowych Powiatu Lubelskiego”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13 Infrastruktura Społeczna, Działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego.

3.2 Zamówienie zostało podzielone na 5 części, tj. w szczególności:

Część I

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk
1	Przyczepa tandem	1

Część II

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk
1	Siewnik punktowy do kukurydzy	1

Część III

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk
1	Wózek widłowy	1



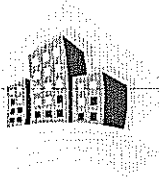
Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej na kierunkach
priorytetowych w szkołach zawodowych Powiatu Lubelskiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13,
działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego



Część IV

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk
1	Ładowarka	1

Część V

Lp.	Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk
1	Ciągnik	1

3.3 Wykonawca może złożyć ofertę **na wszystkie ww. części zamówienia.**

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ.**

3.5 Informacje dodatkowe:

1. Sprzęt musi być fabrycznie nowy.
2. Sprzęt musi spełniać warunki dopuszczenia do ruchu drogowego.
3. Minimalny okres gwarancji 12 miesięcy.

3.6 Kody CPV:

- 16500000-0 Przyczepy lub naczepy samozaładowcze i wyladowcze do celów rolniczych,
- 16710000-2 Ciągniki,
- 16130000-5 Siewniki, sadzarki lub maszyny lub przesadzania
- 42415000-8 Wózki widłowe, pojazdy techniczne, kolejowe wózki ciągnące

3. Termin wykonania zamówienia (cz. 1-5): do 60 dni od daty podpisania umowy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

Do oferty każdy wykonawca w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (w formie oryginału) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o który mowa w pkt 6. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z nich.

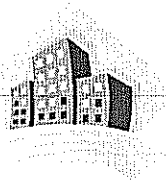
7.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami będzie się odbywała za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

8.2. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w siwz.





„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej na kierunkach priorytetowych w szkołach zawodowych Powiatu Lubelskiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13,
działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego



8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę w formie:

- **pisemnej:** należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres: Starostwo Powiatowe w Lublinie (Referat Zamówień Publicznych - budynek A, pok. 102), ul. Spokojna 9, 20 – 074 Lublin,

- **drogą elektroniczną:** należy kierować na adres: a.wieleba@powiat.lublin.pl,

- **faksu:** na numer 81 52 86 601.

8.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków elektronicznych każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez zamawiającego zawiadomień, oświadczeń, wniosków lub informacji, zamawiający uzna, że dotarły one do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne

8.5. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Barbara Małek - w zakresie przedmiotu zamówienia – Wydział Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Lublinie i Agnieszka Wieleba (sprawy formalno-prawne) – Referat ds. zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych.

8.6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

11.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

11.4. **Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.**

11.5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.6. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

11.7. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.





„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej na kierunkach priorytetowych w szkołach zawodowych Powiatu Lubelskiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13,
działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego



11.9. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

„Dostawa sprzętu – cz.I/II/III/IV/V”. Oznaczenie sprawy: IGM-ZP.272.9.8.2018.AW1
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

11.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.11. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawa sprzętu – cz.I/II/III/IV/V”.
Oznaczenie sprawy: IGM-ZP.272.9.8.2018.AW1
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.12. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.13. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Dostawa sprzętu – cz.I/II/III/IV/V”. Oznaczenie sprawy: IGM-ZP.272.9.8.2018.AW1
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.14. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania ofert: **Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9 budynek A, Referat zamówień publicznych, pok. 102 (I piętro),**

b) termin składania ofert: do dnia **1.06.2018 r. do godz. 10.30.**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: **Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9 budynek A, Referat zamówień publicznych, pok. 102 (I piętro),,**

b) termin otwarcia ofert: w dniu **1.06.2018 r. o godz. 11.00.**

12.3. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.





„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej na kierunkach priorytetowych w szkołach zawodowych Powiatu Lubelskiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13,
działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego



12.4. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o wycofaniu złożonej oferty otwierane będą w pierwszej kolejności.

12.5. Koperty lub inne opakowanie zawierające oświadczenie o zmianie złożonej oferty zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który dokonał zmiany złożonej oferty.

12.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

12.8. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w pkt 12.6, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją, o której mowa w pkt 12.6.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.8.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

13.2. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (Dz.U. z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.). Powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia.

13.3. Cena może być tylko jedna na daną część postępowania.

13.4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

13.5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

13.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100% = 100pkt).

14.2 Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej na kierunkach priorytetowych w szkołach zawodowych Powiatu Lubelskiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13,
działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego



Część I-V

1) „Cena” - 60% (max 60 pkt);

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 60$ pkt, gdzie:

L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną, C - cena w ofercie ocenianej

2) „Termin dostawy” – 40 % (max. 40 pkt)

Punkty za kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym w skali punktowej do 40 pkt, w następujący sposób:

Powyżej 35 dni – 60 dni	0 pkt
do 35 dni	10 pkt
do 28 dni	20 pkt
do 21 dni	30 pkt
do 14 dni	40 pkt

Uwaga: maksymalny termin dostawy to 60 dni od daty podpisania umowy.

14.3 Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.4 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.

16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzory umów w sprawie zamówienia publicznego stanowią **Załączniki nr 4a – 4 e do SIWZ (dotyczy cz. I-V).**

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućcia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego





„Modernizacja infrastruktury dydaktycznej na kierunkach priorytetowych w szkołach zawodowych Powiatu Lubelskiego”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 13, działanie 13.6 Infrastruktura kształcenia zawodowego i ustawicznego



17.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

17.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

17.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

17.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

17.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

17.11 W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

18 Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp: nie przewiduje się zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

19 Adres strony internetowej zamawiającego: www.splublin.bip.lubelskie.pl

20 Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr 4a-4e do SIWZ**.

21 Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ - formularz oferty,
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia potwierdzającego brak przesłanek wykluczenia,
- 4) załączniki nr 4a-e - wzory umów (cz. I-V).

Lublin, dnia 23.05.2018 r.

Członek Zarządu

Dariusz Gajo

Kierownik Referatu
ds. Zamówień Publicznych
mgr Agnieszka Wieleba

RADCA PRAWNY

Kryszta
mgr Krystyna Padewska
Lb-765

Naczelnik Wydziału
Inwestycji i Funduszy Pomocowych

M. Kotarska
mgr Małgorzata Kotarska



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

