

**ZARZĄDZENIE NR 80/2017  
STAROSTY LUBELSKIEGO**

z dnia 15 listopada 2017 r.

**w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych  
w Starostwie Powiatowym w Lublinie**

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) w związku z §2 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) - zarządzam, co następuje:

**§1.** Powołuję Panią Katarzynę Tomczak – Inspektora w Referacie ds. Administracyjno – Gospodarczych w Wydziale Organizacyjnym na koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Lublinie.

**§2.** Do zadań koordynatora należy sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Lublinie, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw. Dodatkowo zobowiązuję koordynatora do udzielania konsultacji pracownikom Starostwa w zakresie prawidłowego wykonywania w/w czynności.

**§3.** W przypadku długotrwałej nieobecności Pani Katarzyny Tomczak obowiązki koordynatora czynności kancelaryjnych przejmuje Pani Jolanta Tomasik archiwista w Referacie ds. Administracyjno – Gospodarczych w Starostwie Powiatowym w Lublinie.

**§4.** Traci moc zarządzenie Nr 74/2015 Starosty Lubelskiego z dnia 14 września 2015 r. w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Lublinie.

**§5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Lubelskiego.

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA LUBELSKI**

**Paweł Pikula**