

Powiat Lubelski jest organizatorem Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lublinie, która jest wpisana do **Rejestru Instytucji Kultury**.

Rejestr prowadzi Wydział Edukacji, Ochrony Zdrowia i Kultury Starostwa Powiatowego w Lublinie na podstawie *art. 14 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406)*, zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189)*.

- Rejestr instytucji kultury, zwany dalej „rejestrem”, jest prowadzony w postaci elektronicznej.
- Niezależnie od prowadzonego rejestru, dla każdej instytucji kultury zakłada się i prowadzi oddzielnie elektroniczną księgę rejestrową.
- Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez: otwarty dostęp do zawartości rejestru, w tym publikację w Biuletynie Informacji Publicznej organizatora, wydanie odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej.
- Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie.
- Odpis z rejestru instytucji kultury może być pełny (*zawiera treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej*) lub skrócony (*zawiera treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze*).
- Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej odbywa się na wniosek i zgodnie z *art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm)* na podstawie załącznika do tej ustawy, podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony.
- Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej lub uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jego zapłaty, (chwila złożenia wniosku o wydanie odpisu). Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej – Dz. U. Nr 187, poz. 1330).
- Składający wniosek opłatę skarbową można dokonać:
 - przelewem na rachunek bankowy:
BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
 - gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),
Godziny otwarcia kasy :
Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.45 - 15.00
Wtorek 7.45 - 15.30
Piątek 7.45 - 14.30
 - gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin:
ul. Wieniawska 14 (I piętro) i ul. Leszczyńskiego 20 (I piętro) - poniedziałek, wtorek 7.30 - 16.30; środa, czwartek, piątek 7.30 - 14.30;
ul. Filaretów 44 (parter) - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7.30 - 14.45;
ul. Kleeberga 12a - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7.45 - 14.45

- Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- Ponadto zgodnie z § 10 ust. 4 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189) akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury można przeglądać w siedzibie Wydziału Edukacji, Ochrony Zdrowia i Kultury Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9, pokój 217, piętro II, w godzinach urzędowania.

Rejestr Instytucji Kultury – plik do pobrania w formie pdf.