

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Biuro Informacji i Promocji ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<p>IPM – 01</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 1</p>
<p>Przyznanie wyróżnienia „Honorowy Patronat Starosty Lubelskiego”</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. Wypełniony wniosek druk IPM – 01 – 01</p> <p>Wniosek o przyznanie wyróżnienia „Honorowy Patronat Starosty Lubelskiego” dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Biuro Informacji i Promocji.</p>		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>IPM – 01 – 01 - Wniosek o przyznanie wyróżnienia „Honorowy Patronat Starosty Lubelskiego” IPM – 01 – 02 - Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego wyróżnieniem „Honorowy Patronat Starosty Lubelskiego”</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>Nie dotyczy</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>Brak</p>		
<p>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</p>		
<p>1. Osobiście: Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa) w godzinach: Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰ Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰</p> <p>2. Przesłanie pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Lublinie ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p> <p>3. Telefaksem pod nr tel. 81 528-66-01</p> <p>4. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p> <p>5. Drogą e-mailową na adres starostwo@powiat.lublin.pl</p>		

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. Wnioski należy składać minimum 30 dni przed planowaną imprezą. W uzasadnionych przypadkach Starosta Lubelski może rozpatrywać wnioski złożone po terminie.
2. O przyznaniu Patronatu Biuro Informacji i Promocji Starostwa Powiatowego w Lublinie niezwłocznie informuje organizatora przedsięwzięcia.
3. Informację o przyznaniu lub odmowie przyznania wyróżnienia „Honorowy Patronat Starosty Lubelskiego” przekazuje się wnioskodawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
4. **Sprawdź stan sprawy:** Aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
5. W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Biuro Informacji i Promocji
ul. Spokojna 9, II piętro, pok. 218
20-074 Lublin
tel. 81 528-66 53
e-mail: redaktor@powiat.lublin.pl
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
4. Pocztą elektroniczną na adres e-mail.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

IX. Tryb odwoławczy:

Brak

X. Informacje dodatkowe:

Honorowy Patronat Starosty Lubelskiego – zwany dalej „Patronatem” - jest wyróżnieniem honorowym, które może być przyznane przedsięwzięciom o zasięgu, randze i znaczeniu międzynarodowym, ogólnopolskim, ponadregionalnym lub lokalnym, organizowanym na terenie Powiatu Lubelskiego, których realizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Powiatu Lubelskiego lub ma istotne znaczenie dla mieszkańców Powiatu Lubelskiego.

Starosta Lubelski może zdecydować o przyznaniu Patronatu przedsięwzięciom organizowanym poza granicami Powiatu Lubelskiego, jeśli ich realizacja przyczynia się do promocji Powiatu Lubelskiego. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:

- 1) poinformowania uczestników i współorganizatorów o przyznanym wyróżnieniu;
- 2) umieszczenia informacji o Patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych;

- 3) ekspozycji znaków promocyjnych Starostwa Powiatowego w Lublinie w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia;
- 4) złożenia w terminie 14 dni od zakończenia przedsięwzięcia pisemnego sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem, zgodnie z wzorem formularza udostępnionym na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Lublinie i w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie, zawierającego dodatkowo:
 - a) dokumentację fotograficzną,
 - b) egzemplarze wszystkich opracowanych przez organizatora przedsięwzięcia materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 21/2017 Starosty Lubelskiego z dnia 13 marca 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania wyróżnienia „Honorowy Patronat Starosty Lubelskiego”