

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zadania pn.

„Utworzenie BDOT500 zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500 dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu lubelskiego”

1. Zamawiający – Powiat Lubelski reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin; tel. 81/52 86 600, fax 81/52 86 601, strona internetowa: <http://splublin.bip.lubelskie.pl>.

2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm./.

3. Przedmiot zamówienia – utworzenie BDOT500, zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028), dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu lubelskiego.

Zakres przedmiotu zamówienia opisany jest szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia – **zał. nr 1**.

Oznaczenie wg CPV : 72314000-9 Usługi gromadzenia oraz scalania danych.

4. Termin wykonania zamówienia – nie dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać wykonanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu mapy zasadniczej w postaci wektorowej lub opracowaniu zbiorów danych BDOT500, przy czym łączna wartość tych usług nie może być mniejsza niż 200 000,00 PLN brutto, a wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 50 000,00 PLN brutto.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w zakresie potencjału technicznego żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien wykazać:

- dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia, która posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo

geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 ze zm.) oraz w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert pełnił funkcję kierownika prac przy realizacji co najmniej dwóch usług zrealizowanych i zakończonych przy jego udziale, polegających na opracowaniu mapy zasadniczej w postaci wektorowej lub opracowaniem zbiorów danych BDOT500, przy czym wartość każdej z tych usług nie może być mniejsza niż 50 000,00 PLN brutto,

- dysponowanie minimum trzema osobami, które posiadają uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520 ze zm.), każda z nich, i w ciągu ostatnich 10 lat przed upływem składania ofert uczestniczyła jako specjalista przy realizacji co najmniej jednej usługi zrealizowanej i zakończonej przy jej udziale, polegającej na opracowaniu mapy zasadniczej w postaci wektorowej lub opracowaniem zbiorów danych BDOT500, przy czym wartość tej usługi nie może być mniejsza niż 50 000,00 PLN brutto,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełniania Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się na podstawie art. 23 ust. 1 ww. ustawy o udzielenie zamówienia** każdy z warunków określonych w pkt 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.2 W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek określony w pkt 5.2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych w ofercie oświadczeniach i dokumentach opisanych w punkcie 6 niniejszej specyfikacji.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu spełniania został opisany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w cz. 5 SIWZ, Wykonawca składa:

1) oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

w zakresie opisanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik Nr 1 do formularza ofertowego**,

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. oświadczenie składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu mapy zasadniczej w postaci wektorowej lub opracowaniu zbiorów danych BDOT500, przy czym łączna wartość tych usług nie może być mniejsza niż 200 000,00 PLN brutto, a wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 50 000,00 PLN brutto, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których zostały usługi wykonane (**wg załącznika nr 2 do formularza ofertowego**) wraz z załączeniem **dowodów** określających, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie są poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

3) złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu mapy zasadniczej w postaci wektorowej lub opracowaniu zbiorów danych BDOT500, przy czym łączna wartość tych usług nie może być mniejsza niż 200 000,00 PLN brutto, a wartość każdej z usług nie może być mniejsza niż 50 000,00 PLN brutto.

4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**wg załącznika nr 3 do formularza ofertowego**).

5. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia – wymienione w wykazie osób – posiadają uprawnienia zawodowe, o których mowa w ww. art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (**wg załącznika nr 4 do formularza ofertowego**).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1 Wykonawcy składają wspólnie,
- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.2 – 6.1.5, jako dokumenty wspólne składa co najmniej jeden z Wykonawców.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi **załącznik Nr 5 do formularza ofertowego**,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a **podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **ww. dokumentów** wykazujących brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

10) Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów wymienionych w:

a) pkt 6.2.2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) pkt 6.2.5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Forma dokumentów:

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w cz. 6 ust. 6.1 pkt 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.3 Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.

- 1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, **albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 6 do formularza ofertowego). Przepisy ust. 3 i 4 ustawy stosuje się.
- 2) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 4) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w pkt 1.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictwa.
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (w formie faksu).
- 5) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się

Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.

6) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Zarząd Powiatu w Lublinie
(Referat Zamówień Publicznych)
ul. Spokojna 9, 20 – 074 Lublin
fax 81/52 86 601

7) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dariusz Zieliński (w zakresie przedmiotu zamówienia) Wydział Geodezji i Anna Zawisłak (sprawy formalno - prawne) – Referat Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji i Funduszy Pomocowych Starostwa Powiatowego w Lublinie.

8. Tryb udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia - na piśmie lub w formie faksu.

Zamawiający udziela odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert (pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert), na piśmie lub w formie faksu, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza ją na stronie internetowej <http://splublin.bip.lubelskie.pl>.

W przypadku przekazania informacji w formie faksu Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania.

Wykonawca zobowiązany jest do podania swojego nr faksu na każdym piśmie wysłanym do Zamawiającego.

9. Wadium.

1) Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5 500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100 groszy)** przed upływem terminu składania ofert.

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

3) Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **02 1160 2202 0000 0002 8307 2085 z dopiskiem „Wadium – geodezja BDOT500”**. Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W myśl art. 63 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.) polecenie przelewu jest jedną z form rozliczenia bezgotówkowego. Zgodnie z art. 63c Prawa bankowego polecenie przelewu stanowi udzieloną bankowi dyspozycję dłużnika obciążenia jego rachunku określoną kwotą i uznania tą kwotą rachunku wierzyciela. Oznacza to, że wpłata gotówkowa wadium wnoszona na pocztę lub w banku nie stanowi polecenia przelewu w rozumieniu wyżej cytowanych artykułów.

4) Dowód wniesienia wadium – w formie innej niż pieniężna, powinien być dołączony do oferty (w formie oryginału). Z treści dokumentu (gwarancji/poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy.

5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy

kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. Art. 46 ust. 3 ustawy stanowi, że Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W tym przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9) W przypadku wniesienia odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, Zamawiający, zgodnie z art. 184 ustawy nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

10. Termin związania ofertą.

1) Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

Dokumenty składające się na ofertę:

wypełniony formularz oferty z załącznikami (*załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia*):

- 1) załącznikiem Nr 1 do formularza ofertowego - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy,
- 2) załącznikiem Nr 2 do formularza ofertowego – wykaz usług wraz z poświadczeniami,
- 3) załącznikiem Nr 3 do formularza ofertowego – wykaz osób,
- 4) załącznikiem Nr 4 do formularza ofertowego – oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia – wymienione w wykazie osób – posiadają uprawnienia zawodowe,
- 5) załącznikiem Nr 5 do formularza ofertowego – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ww. ustawy,
- 6) załącznikiem Nr 6 do formularza ofertowego – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ww. ustawy,
- 7) dokumentami wymienionymi w pkt 6 niniejszej SIWZ wymaganymi w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 8) dowodem wniesienia wadium,

Postać oferty:

- 1) Ofertę należy składać w formie pisemnej – pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta powinna być złożona zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (*formularz ofertowy z załącznikami*).
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- 7) Ofertę należy składać w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych kopertach.
- 8) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Powiatu w Lublinie
(Referat Zamówień Publicznych)
ul. Spokojna 9, 20 – 074 Lublin**

oraz powinna być oznakowana następująco: „**OFERTA – utworzenie BDOT500**” (z dopiskiem „**nie otwierać przed 17.08.2016 r. godz. 11⁰⁰**”). Ponadto kopertę należy oznaczyć **nazwą i adresem Wykonawcy** – aby złożoną po terminie upływu składania ofert można ją było odesłać.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w **budynku Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9A, pok. 102 A (I piętro) do dnia 17.08.2016 r. do godz. 10³⁰**.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców o złożeniu ofert po terminie oraz zwraca oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.08.2016 r. o godz. 11⁰⁰ w budynku Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9A – pok. 102 A (I piętro)**.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 2**.
2. Cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania Umowy jest stała i nie podlega negocjacji.

UWAGA:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – winien zaznaczyć właściwą opcję w pkt 3 Formularza ofertowego oraz wskazać w Tabeli nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony VAT) oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku Wykonawca **NIE UWZGLĘDNI**a w pkt 2 Formularza Ofertowego towarów lub usług, których dotyczyć będzie sytuacja, tzw. odwróconego VAT, podając informacje w tym zakresie w pkt. 3 w Tabeli, z wyraźnym wskazaniem towaru, usługi, którego dotyczyć będzie sytuacja tzw. odwróconego VAT. W odniesieniu do towarów i usług, których dotyczyć będzie mechanizm tzw. odwróconego VAT, zamawiający doliczy do podanej przez Wykonawcę wartości należny podatek VAT, który będzie zobowiązany rozliczyć na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę Tabeli w pkt 3 Formularza Ofertowego ceną oferty będzie suma ceny z pkt 1 Formularza Ofertowego oraz wartości wskazana w Tabeli w pkt 3 Formularza Ofertowego, powiększona o podatek VAT, płatny przez Zamawiającego. Otrzymana wartość zostanie podstawiona przez Zamawiającego do wzoru kryterium „cena”, o którym mowa w cz. 14.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) **cena oferty – 90 pkt,**
- 2) **długość świadczenia rękojmi* – 10 pkt**

***minimalny okres rękojmi – 2 lata.**

Na łączną ocenę oferty (Ln) składać się będą punkty uzyskane w kryterium ceny (Cn) i punkty w kryterium długość świadczenia rękojmi (R) według wzoru:

$$L_n = C_n + R$$

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym 90 pkt w kryterium „ceny” i 10 pkt w kryterium „długość świadczenia rękojmi”.

14.2 Sposób oceny ofert w przyjętych kryteriach:

Ad 1) Cena

Maksymalną liczbę punktów w kryterium ceny (90 pkt) otrzyma oferta najtańsza.

Ocena ofert i punktacja w kryterium ceny nastąpi wg wzoru:

C_n (oferta oceniana) = (cena oferty najtańszej / cena oferty ocenianej) * 90 pkt

Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ad 2) Długość świadczenia rękojmi

Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium „długość świadczenia rękojmi” (R):

- a) 0 pkt za 2 lata świadczenia rękojmi przez Wykonawcę,
- b) 10 pkt za 3 lata świadczenia rękojmi przez Wykonawcę.

14.3 Oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną w powyższy sposób, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający:

- 1) jednocześnie zawiadamia w formie faksu Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2) zamieszcza Informacje, o których mowa w pkt 1a na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego przy ul. Spokojnej 9 budynek A w Lublinie, na stronie internetowej Powiatu Lubelskiego <http://splublin.bip.lubelskie.pl>.

15.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego (wg wzoru załączonego do specyfikacji) w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, a także wówczas, jeżeli nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

15.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

15.4 W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, z zastrzeżeniem art. 183 ust. 2 ww. ustawy.

15.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące umowę mają prawo reprezentacji.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie wymaga się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wzór umowy o wykonanie zamówienia publicznego.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmian Umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy;
- 2) opóźnień w przekazaniu materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający przewiduje możliwość:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy lub terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu Umowy;
- 2) zmian w sposobie rozliczania z Wykonawcą lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;

IGM-ZP.272.20.2016

- 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany zakresu zadań realizowanych w poszczególnych etapach, w szczególności poprzez ich przesunięcie pomiędzy etapami.
3. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

18. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

19. Umowa ramowa.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej ani ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

20. Zamówienia uzupełniające.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Oferty wariantowe.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

22. Aukcja elektroniczna.

Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.

23. Środki ochrony prawnej.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Rodzaje środków ochrony prawnej: odwołanie i skarga do sądu.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 6) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 7) Szczegółowe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

24. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.

2. Formularz ofertowy z załącznikami:

- 1) wzór oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ww. ustawy,
- 2) wykaz usług,
- 3) wykaz osób,
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia – wymienione w wykazie osób – posiadają uprawnienia zawodowe,
- 5) wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ww. ustawy,

IGM-ZP.272.20.2016

6) wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ww. ustawy.

3. Wzór umowy

Zatwierdzam:

Starosta Lubelski

/-/Paweł Pikula

Lublin, dnia 6 lipca 2016 r.