**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(Znak postępowania: **IGM-ZP.272.1.16.2021.EP**)

**Część I**

1. **Organizacja i przeprowadzenie dla 60 uczniów Kursu kwalifikacyjnego – Prawo jazdy kat. B:**
2. Zajęcia dla 6 grup (10-osobowych) w wymiarze: 30 godzin zajęcia teoretyczne/grupę+30 godzin zajęcia praktyczne/indywidualne

(max. liczba godzin przypadająca na spotkanie wynosi 8 godzin).

Termin realizacji IV kwartał 2021-IV kwartał 2022 r. dla 6 grup (10-osobowych) w wymiarze 330 godzin/grupę.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. przygotować program zajęć (tematyka: m.in. przepisy ogólne o ruchu pojazdów, przepisy szczegółowe o ruchu pojazdów, znaki i sygnały drogowe, ogólne warunki używania pojazdu, techniki kierowania, nauka jazdy, manewrowanie, zachowanie na miejscu wypadku i pomoc przedlekarska),
3. skierować uczestników na badania do lekarza orzecznika uprawnionego do wykonywania badań niezbędnych do uczestnictwa w kursie, jeżeli takie badania są wymagane (koszt badań ponosi Wykonawca),
4. przygotować materiały szkoleniowe,
5. przygotować i przeprowadzić testy wiedzy (początkowy i końcowy),
6. zorganizować i przeprowadzić kurs składający się z**:**

**- zajęć teoretycznych 30 godzin-zajęcia grupowe,**

**- zajęć praktycznych 30 godzin-zajęcia indywidualne (dla każdego uczestnika)**

1. posiadać zaplecze techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie kursu,
2. dysponować minimum 3 pojazdami przeznaczonymi do szkolenia praktycznego w zakresie prawo jazdy kat. B będących w posiadaniu ośrodka szkolenia kierowców
3. posiadać aktualne uprawnienia do prowadzenia kursu,
4. przeprowadzić egzaminy wewnętrzne (teoretyczne i praktyczne) sprawdzające stopień opanowania materiału,
5. wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu,
6. opłacić, ustalić i przeprowadzić dla wszystkich uczestników egzamin państwowy w ośrodku egzaminowania właściwym z punktu widzenia przeprowadzonych zajęć praktycznych (koszt ponosi Wykonawca),

Kurs „Prawo jazdy kat. „B” należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dn. 04.03.2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018, poz. 1885)

1. Miejsce przeprowadzenia w/w kursu: teren powiatu lubelskiego/Miasto Lublin.
2. Wymagania dla kadry merytorycznej:
3. zrealizowanie minimum 2 kursów prawa jazdy kat. B
4. minimum 3 instruktorów spełniających w/w wymagania
5. W przypadku prowadzenia zajęć metodą zdalną Wykonawca zapewnia urządzenia porozumienia na odległość, zapewniające transmisję dźwięku i obrazu lub/i platformy on-line.
6. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia kursu w trybie hybrydowym, łączącym tradycyjne metody nauki (bezpośredni kontakt z prowadzącym) z aktywnościami prowadzącymi zdalnie za pomocą komputera (M-learinig).
7. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia części teoretycznej kursu w trybie zdalnym, polegającą na:
8. zapewnieniu platformy on- line umożliwiającej rejestrowanie przebiegu kursu (minimum widok trenera),
9. prowadzenia testów początkowych/końcowych za pomocą platformy online lub skanów przesłanych przez Uczestników Projektu,
10. udokumentowania obecności Uczestników Projektu: w zależności od możliwości platformy mogą to być : raporty z logowania UP, maile z potwierdzeniem odbycia kursu, listy indywidualne w formie skanów przesyłane do Zamawiającego,
11. uzupełnieniu oryginałów w najszybszym możliwym terminie po ustaniu procedur związanych z COVID-19 oraz niezwłocznego przekazania oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.

**Część II**

1. **Organizacja i przeprowadzenie dla 20 uczniów Kursu kwalifikacyjnego – Prawo jazdy kat. B+E:**
2. Zajęcia dla 2 grup (10-osobowych) w wymiarze 15 godzin/osobę

Termin realizacji I kwartał 2022-IV kwartał 2022 r. dla 2 grup (10-osobowych) w wymiarze 15 godzin/osobę.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. przygotować program zajęć (tematyka: m.in. pojazd z przyczepą zasady poruszania się po drodze, przewożenie towarów, manewrowania pojazdem z przyczepą, dokumenty pojazdu),
3. skierować uczestników na badania do lekarza orzecznika uprawnionego do wykonywania badań niezbędnych do uczestnictwa w kursie, jeżeli takie badania są wymagane (koszt badań ponosi Wykonawca),
4. przygotować materiały szkoleniowe,
5. przygotować i przeprowadzić testy wiedzy (początkowy i końcowy),
6. zorganizować i przeprowadzić kurs składający się z**:**

**- zajęć praktycznych 15 godzin na osobę,**

1. posiadać zaplecze techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie kursu,
2. dysponować minimum 2 pojazdami przeznaczonymi do szkolenia praktycznego w zakresie prawo jazdy kat. B+E będących w posiadaniu ośrodka szkolenia kierowców
3. posiadać aktualne uprawnienia do prowadzenia kursu,
4. przeprowadzić egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału,
5. wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu,
6. opłacić, ustalić i przeprowadzić dla wszystkich uczestników egzamin państwowy w ośrodku egzaminowania właściwym z punktu widzenia przeprowadzonych zajęć praktycznych (koszt ponosi Wykonawca),

Kurs „Prawo jazdy kat. „B+E” należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dn. 04.03.2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o kierowanie pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018, poz. 1885)

1. Miejsce przeprowadzenia w/w kursu: teren powiatu lubelskiego/Miasto Lublin.
2. Wymagania dla kadry merytorycznej:
3. zrealizowanie minimum 2 kursów prawo jazdy kat. B + E
4. minimum 2 instruktorów spełniających w/w wymagania
5. W przypadku prowadzenia zajęć metodą zdalną Wykonawca zapewnia urządzenia porozumienia na odległość, zapewniające transmisję dźwięku i obrazu lub/i platformy on-line.
6. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia kursu w trybie hybrydowym, łączącym tradycyjne metody nauki (bezpośredni kontakt z prowadzącym) z aktywnościami prowadzącymi zdalnie za pomocą komputera (M-learinig).
7. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia części teoretycznej kursu w trybie zdalnym, polegającą na:
8. zapewnieniu platformy online umożliwiającej rejestrowanie przebiegu kursu (minimum widok trenera),
9. prowadzenia testów początkowych/końcowych za pomocą platformy online lub skanów przesłanych przez Uczestników Projektu,
10. udokumentowania obecności Uczestników Projektu: w zależności od możliwości platformy mogą to być : raporty z logowania UP, maile z potwierdzeniem odbycia kursu, listy indywidualne w formie skanów przesyłane do Zamawiającego,
11. uzupełnieniu oryginałów w najszybszym możliwym terminie po ustaniu procedur związanych z COVID-19 oraz niezwłocznego przekazania oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.

**Informacje dodatkowe:**

1. Przez jedną godzinę kursu należy rozumieć 45 minut (zajęcia teoretyczne), 60 minut (zajęcia praktyczne). W trakcie realizacji zajęć stacjonarnych co najmniej 4 godziny dziennie musi być zachowane 15 min. przerwy, natomiast co najmniej 6 godzin dziennie musi być zachowane 30 min. przerwy. W trakcie realizacji zajęć online długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

Zajęcia będą odbywały się maksymalnie 2-5 razy w tygodniu.

1. Kursy będą dopasowane do poziomu Uczestników Projektu (poprzez obowiązkowe zbadanie poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu). Przeprowadzenie i ocenienie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę wśród Uczestników Projektu. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonego wsparcia.
2. Przygotowanie niezbędnych materiałów pomocniczych dla Uczestników Projektu, stworzonych z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji. Materiały dla UP przygotowywane będą z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. Realizacja zajęć z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.) i przedłoży Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Materiały dla UP przygotowywane będą z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. Materiały dodatkowe będą wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie.
4. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami: Unia Europejska, Fundusze Europejskie, Program Regionalny, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji.
5. Warunkiem ukończenia kursu przez Uczestników jest 80% frekwencja na zajęciach na zajęciach teoretycznych i 100% frekwencja na zajęciach praktycznych. Obligatoryjne jest uczestnictwo w szkoleniu praktycznym z udzielania pierwszej pomocy.
6. Kursy muszą być realizowane w oparciu o harmonogram i program zajęć zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca przedkłada do Zamawiającego, celem akceptacji, program i harmonogram realizacji kursu, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.
7. Program zajęć powinien zawierać:
8. nazwę i zakres kursu,
9. czas trwania i sposób organizacji kursu,
10. wymagania wstępne dla uczestników,
11. cel kursu,
12. plan kursu określający tematy zajęć edukacyjnych (teoria i praktyka) oraz ich wymiar,
13. opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
14. miejsce prowadzenia kursu.
15. Wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu dla Uczestników Projektu.
16. Opłacić, ustalić i przeprowadzić dla wszystkich uczestników egzamin państwowy.
17. Po przeprowadzonym egzaminie państwowym i otrzymaniu przez uczestników prawa jazdy przedstawić kserokopię poświadczoną za zgodną z oryginałem w/w dokumentu
18. W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji:
19. dziennika zajęć,
20. list odbioru materiałów szkoleniowych, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020,
21. list obecności na zajęciach, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020,
22. programu szkolenia,
23. kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu wydanych Uczestnikom Projektu,
24. kopii dokumentu – prawo jazdy, które zostały wydane Uczestnikom Projektu,
25. dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć.
26. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć w terminie do 3 dni po zakończonych zajęciach.
27. Wykonawca zapewnia:
28. niezbędny sprzęt wymagany do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
29. materiały zużywalne (produkty, surowce) niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
30. Wykonawca zapewni (w przypadku zajęć stacjonarnych):
31. serwis kawowy – gdy zajęcia trwają co najmniej 4 godziny lekcyjne dziennie,
32. ciepły posiłek w przypadku gdy zajęcia specjalistyczne/kurs trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie.

Zapewnienie cateringu – ciepłego posiłku tj. zupa (co najmniej 300 ml na jednego UP) oraz drugie danie tj. porcja mięsa (co najmniej 150 gramów na jednego UP), ziemniaki (co najmniej 150 gramów na jednego UP) lub ryż (co najmniej 150 gramów na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gramów na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gramów na jednego UP), woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jednego UP), cukier, śmietanka do kawy, cytryna – w ilości wystarczającej oraz przerwy kawowej, tj. co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę), gorąca kawa, gorąca herbata, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz śmietanka do kawy w wystarczającej ilości. Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania muszą być ciepłe i świeże.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli kursu, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji zajęć kursów.
2. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecności Uczestników Projektu, rezygnacjach Uczestników Projektu lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.
3. Wykonywania innych dodatkowych czynności związanych z realizacją projektu.
4. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1781 z późń.zm.).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursów- części teoretycznej metodą zdalną w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego w kraju.
6. **Gotowość do przeprowadzenia kursu w trybie zdalnym-dotyczy części teoretycznej :**
7. zapewnienie platformy online umożliwiającej rejestrowanie przebiegu szkolenia (minimum widok trenera),
8. prowadzenia testów początkowych/końcowych za pomocą platformy online lub skanów przesłanych przez Uczestników Projektu,
9. udokumentowanie obecności Uczestników Projektu: w zależności od możliwości platformy mogą to być: raporty z logowania UP, maile z potwierdzeniem odbycia kursu, listy indywidualne w formie skanów przesyłane do Zamawiającego,
10. uzupełnienie oryginałów w najszybszym możliwym terminie po ustaniu procedur związanych z COVID-19 oraz niezwłocznego przekazania oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.