

## ZASADY WSPÓŁPRACY STRON

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
    - po stronie Zamawiającego:  
imię i nazwisko :..... tel./fax ....., e-mail: .....
    - imię i nazwisko :..... tel./fax ....., e-mail: .....
    - zespół do nadzoru: :..... tel./fax ....., e-mail: .....
  - po stronie Wykonawcy:  
imię i nazwisko: ..... tel./fax ....., e-mail: .....
2. Sposoby komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie:
    - 1) realizacji zapisów określonych w § 6 ust. 15 i § 8 ust. 3 – za pośrednictwem: poczty, e-maila, fax-u \*,
    - 2) realizacji zapisów określonych w § 8 ust. 4, § 8 ust. 12 i § 10 ust. 5 - za pośrednictwem: poczty, e-maila, fax-u \*,
    - 3) realizacji zapisów określonych w § 9 ust. 3 - za pośrednictwem: poczty, e-maila, fax-u\*,
  3. Sposoby komunikowania się Wykonawcy z Zamawiającym w zakresie:
    - 1) realizacji zapisów określonych w § 6 ust. 14 - za pośrednictwem: poczty, e-maila, fax-u \*,
    - 2) realizacji zapisów określonych w § 8 ust. 1 – za pośrednictwem: poczty, e-maila, fax-u \*,
    - 3) realizacji zapisów określonych w § 9 ust. 2 - za pośrednictwem: poczty, e-maila, fax-u \*.
  4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz wzajemnego pisemnego powiadomienia stron umowy i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowej osoby do kontaktu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
/podpis i pieczęć Zamawiającego/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

\* - niepotrzebne skreślić