

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Edukacji, Kultury i Sportu ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin	EPS – 03
	KARTA SPRAWY	Wydanie Nr 10

Wniosek o skierowanie do młodzieżowego ośrodka socjoterapii

I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez zespół orzekający poradni psychologiczno-pedagogicznej
2. Wniosek rodzica (prawnego opiekuna) o skierowanie

Wniosek o skierowanie dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

Możliwe jest również złożenie wniosku napisanego przez rodzica (prawnego opiekuna). Wniosek ma określać: adresata (Starosta Lubelski), imię, nazwisko i adres osoby składającej wniosek, dane osobowe osoby kierowanej (imię, nazwisko, datę urodzenia, adres), nazwę i adres szkoły oraz etap edukacji, podpis osoby składającej wniosek.

II. Załączniki do karty sprawy:

Wniosek o skierowanie EPS – 03 – 01

III. Dokumenty do wglądu:

nie dotyczy

IV. Wymagane opłaty:

nie dotyczy

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. **Osobiście:**
Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa)
w godzinach:
 Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
 Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰
2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie
 ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
3. **Telefaksem** pod nr tel. 81 528-66-01
4. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
5. **Elektronicznie** za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-84701-25603-GBUVB-22 (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

EPS -03	Data wydania: 3 czerwca 2025 r.	Strona 1 z 2
----------------	---------------------------------	--------------

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:
1. Wydanie skierowania do właściwej placówki lub wystąpienie przez Starostę Lubelskiego z wnioskiem o wydanie skierowania do organu prowadzącego placówkę. 2. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu dwóch miesięcy (zgodnie z k.p.a). 3. Sprawdź stan sprawy: aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę www.splublin.bip.lubelskie.pl, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy. 4. Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Punkcie Obsługi Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.
VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu ul. Spokojna 9, II piętro, pok. 221 20-074 Lublin tel. 81 528-66-59 mail: eps@powiat.lublin.pl 1. Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod w/w numer telefonu i uzyskać informację.
VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:
Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). 1. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego). 2. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę. 3. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku. O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty. Oплата skarbową za pełnomocnictwo wynosi 17 zł. Do pełnomocnictwa należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej. Z obowiązku zapłaty opłaty skarbowej zwolnieni są małżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo.
IX. Tryb odwoławczy:
brak
X. Informacje dodatkowe:
Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna): Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.
XI. Podstawa prawna:
Art. 127 ust. 13 i ust. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej