Załącznik nr 1 do SWZ pn. Organizacja i przeprowadzenie egzaminu ECCC DigComp dla uczniów ze szkół Powiatu Lubelskiego w ramach projektu pn. „Nowe kwalifikacje”

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

projektu pn. „Nowe kwalifikacje”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.4 Kształcenie zawodowe.

1. **Organizacja i przeprowadzenie dla 100 uczniów egzaminów ECCC DigComp 5 obszarów:**
2. Organizacja i przeprowadzenie egzaminów ECCC DigComp 5 dla 100 uczniów (10 grup szkoleniowych), potwierdzających nabycie przez uczniów kwalifikacji,
3. Miejsce przeprowadzenia w/w egzaminu: teren powiatu lubelskiego/Miasto Lublin
4. Oferent posiada ważny status podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia egzaminów na potwierdzenie kwalifikacji.

Termin realizacji: IV kwartał 2021 r.- I kwartał 2022 r.

Informacje dodatkowe:

1. Wydanie certyfikatu/lub innego dokumentu dla Uczestników Projektu, którzy uzyskali pozytywny wynik egzaminu.
2. Zapewnienie kadry egzaminacyjnej (akredytowani egzaminatorzy) do przeprowadzenia egzaminu.
3. Zapewnienie niezbędnych materiałów i narzędzi do odbycia egzaminu.
4. Oznaczenie sal, budynków, w których będą prowadzone egzaminy zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji na lata 2014-2020.
5. Prowadzenie dokumentacji egzaminów zawierających m.in.: listy obecności na egzaminie, rejestry, listy odbioru certyfikatów, zestawienia wyników itp.
6. Przygotowanie rejestru osób przystępujących do egzaminu zewnętrznego.
7. Przygotowanie listy obecność na egzaminie zewnętrznym.
8. Przygotowanie rejestru wydanych certyfikatów.
9. Przygotowanie potwierdzenia obioru certyfikatu.
10. Realizacja zadania nastąpi zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, m.in. poprzez stosowanie języka wrażliwego na płeć i praktyk antydyskryminacyjnych, unikanie stereotypowych przekazów.
11. Przeprowadzenie egzaminu wraz z wydaniem certyfikatu - egzamin zewnętrzny prowadzący do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji nastąpi zgodnie z *aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji* oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.
12. Egzamin certyfikujący, zostanie przeprowadzony przez podmiot do tego uprawniony. Egzamin ma na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu w zajęciach szkoleniowych. Ograniczenie ilościowe przedmiotu zamówienia nie mogą być większe niż 3% liczby dla której ma być zorganizowany i przeprowadzony egzamin ECCC. Minimalna wartość świadczenia wynosi 97 osób.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli egzaminu, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji egzaminu.
14. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją zamówienia.
15. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecności Uczestników Projektu lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.
16. Wykonywanie innych, dodatkowych czynności związanych z organizacją egzaminu.
17. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia egzaminu w trybie zdalnym, polegającą na:
18. zapewnieniu platformy on- line umożliwiającej rejestrowanie przebiegu egzaminu (minimum widok trenera),
19. prowadzenia egzaminów za pomocą platformy on line lub skanów przesłanych przez Uczestników Projektu,
20. udokumentowania obecności Uczestników Projektu: w zależności od możliwości platformy mogą to być : raporty z logowania UP, maile z potwierdzeniem odbycia egzaminu, listy indywidualne w formie skanów przesyłane do Zamawiającego,
21. uzupełnieniu oryginałów w najszybszym możliwym terminie po ustaniu procedur związanych z COVID-19 oraz niezwłocznego przekazania oryginałów dokumentacji Zamawiającemu