

PROTOKÓŁ

W dniu

Pan/Pani

(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a.....

(miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer i numer lokalu)

wnosi ustnie do protokołu następujące skargę/wniosek*

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin

Tel. 81 528-66-03 Punkt Obsługi Klienta, fax. 81 528-66-01, e-mail: starostwo@powiat.lublin.pl

Informacja: Wydział Audytu, Kontroli i Jakości tel: 81 528-67-10/11, ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, I p., pokój 14

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Niniejszy protokół został wnoszącemu przeczytany.

Protokół sporządził:

Wnoszący skargę/wniosek*:

.....
(imię, nazwisko i podpis pracownika)

.....
(podpis wnoszącego)

*** niepotrzebne skreślić**

Potwierdzam, iż przekazano mi – w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie – klauzulę informacyjną, w tym poinformowano mnie o przysługujących mi prawach na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.).

.....
(podpis)

Wyrażam zgodę Administratorowi Danych na przetwarzanie moich danych osobowych (których zakres wykracza poza dane zbierane na podstawie przepisów prawa) zawartych we wniosku w celu realizacji przedmiotowego wniosku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Jednocześnie oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie.

.....
(podpis)

Starostwo Powiatowe w Lublinie, ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
Tel. 81 528-66-03 Punkt Obsługi Klienta, fax. 81 528-66-01, e-mail: starostwo@powiat.lublin.pl
Informacja: Wydział Audytu, Kontroli i Jakości tel: 81 528-67-10/11, ul. Czechowska 2, 20-072 Lublin, I p., pokój 14

Sposób odbioru dokumentów:

- ☐ za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na e-Doręczenia oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
- ☐ za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego),
- ☐ osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo,
- ☐ pocztą na adres podany w skardze/wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.