

	<p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">OŚR – 06</div>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 10</p>
<p>Zezwolenie na usuwanie drzew lub krzewów z nieruchomości stanowiących własność gmin.</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony i podpisany wniosek OŚR – 06-01. 2. Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> a) rysunek, mapa albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu, w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany, zgodnie z ustawą Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości b) projekt planu nasadzeń zastępczych, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania - jeżeli nasadzenia są planowane c) zgoda właściciela nieruchomości, w przypadku wystąpienia z wnioskiem przez inny podmiot niż właściciel <p>Wniosek OŚR-06-01 dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.</p> 		
<p>II. Załączniki do karty sprawy:</p>		
<p>Wniosek OŚR – 06-01</p>		
<p>III. Dokumenty do wglądu:</p>		
<p>Oryginały załączonych do wniosku załączników (kopii).</p>		
<p>IV. Wymagane opłaty:</p>		
<p>Oplata skarbową - od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopi – od każdego stosunku pełnomocnictwa - 17 zł (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).</p> <p>Uwaga: obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej - zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.</p> <p>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przelewem na rachunek bankowy na konto: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000, 2. gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa). Godziny otwarcia kasy: - poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰, - wtorek 7⁰⁰ - 17⁰⁰, 3. gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lublinie: <ol style="list-style-type: none"> a) ul. Wieniawska 14 (I piętro) i ul. Leszczyńskiego 20 (I piętro). Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek 7³⁰ - 16³⁰, - środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 14³⁰; b) ul. Filaretów 44 (parter). Godzina otwarcia kasy: 		

- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 14⁴⁵,
- c) ul. Kleeberga 12a.
- Godzina otwarcia kasy:
- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7⁴⁵ - 14⁴⁵

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. **Osobiście:**
Punkt Obsługi Klienta (parter głównego budynku Starostwa)
w godzinach:
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7³⁰ – 15³⁰
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰
2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
3. usunięto
4. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. W wyniku rozpatrzenia wniosku Starosta Lubelski wydaje decyzję na usuwanie drzew lub krzewów z nieruchomości stanowiących własność gmin.
2. Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <http://splublin.bip.lubelskie.pl>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

VII. Wydział załatwiający sprawę:

1. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa
ul. Spokojna 9, II piętro
20-074 Lublin
Telefony: 81 528-66-70 ÷ 76,
e-mail: osr@powiat.lublin.pl
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.
3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.

IX. Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Lubelskiego.

Uwaga: sposób i miejsce złożenia odwołania, jak w punkcie V.

X. Informacje dodatkowe:

1. zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - gdy złożony wniosek nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa organ wzywa do usunięcia braków w terminie siedmiu dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. decyzja staje się ostateczna, jeżeli w ciągu czternastu dni od jej otrzymania żadna ze stron postępowania nie wniesie odwołania.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
2. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.