**Załącznik Nr 1 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(Znak postępowania: **IGM-ZP.272.1.17.2021.EP**)

**CZĘŚĆ I**

1. **Organizacja i przeprowadzenie dla 30 uczniów Kursu kwalifikacyjnego – zagęszczanie
i przedłużanie włosów:**
2. Zajęcia dla 3 grup (10-osobowych) w wymiarze 50 godzin/grupę

(max. liczba godzin przypadająca na spotkanie wynosi 8 godzin).

Termin realizacji IV kwartał 2021 - II kwartał 2022 r. dla 3 grup (10-osobowych) w wymiarze 50 godzin/grupę.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. przygotować program zajęć (tematyka: m.in. stosowane metody zagęszczania i przedłużania włosów, stosowane materiały, ćwiczenia praktyczne w przedłużaniu i zagęszczaniu włosów, pielęgnacja włosów przedłużanych i zagęszczanych),
3. przygotować materiały szkoleniowe w formie papierowej lub elektronicznej,
4. przygotować i przeprowadzić testy wiedzy (początkowy i końcowy),
5. zorganizować i przeprowadzić kurs składający się z**:**

**- zajęć teoretycznych 20 godzin,**

**- zajęć praktycznych 30 godzin,**

1. posiadać zaplecze techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie kursu,
2. wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu,
3. opłacić, ustalić i przeprowadzić dla wszystkich uczestników egzamin w ośrodku egzaminowania właściwym z punktu widzenia przeprowadzonych zajęć (koszt ponosi Wykonawca),
4. wydać certyfikat po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu.
5. Miejsce przeprowadzenia w/w kursu: teren powiatu lubelskiego/Miasto Lublin.
6. Min. 2 instruktorów/trenerów do przeprowadzenia kursu kwalifikacyjnego – zagęszczanie i przedłużanie włosów
7. W przypadku prowadzenia zajęć metodą zdalną Wykonawca zapewnia urządzenia porozumienia na odległość, zapewniające transmisję dźwięku i obrazu lub/i platformy on-line.
8. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia kursu w trybie hybrydowym, łączącym tradycyjne metody nauki (bezpośredni kontakt z prowadzącym) z aktywnościami prowadzącymi zdalnie za pomocą komputera (M-learinig).
9. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia części teoretycznej kursu w trybie zdalnym, polegającą na:
10. zapewnieniu platformy on- line umożliwiającej rejestrowanie przebiegu kursu (minimum widok trenera),
11. prowadzenia testów początkowych/końcowych za pomocą platformy on line lub skanów przesłanych przez Uczestników Projektu,
12. udokumentowania obecności Uczestników Projektu: w zależności od możliwości platformy mogą to być : raporty z logowania UP, maile z potwierdzeniem odbycia kursu, listy indywidualne w formie skanów przesyłane do Zamawiającego,
13. uzupełnieniu oryginałów w najszybszym możliwym terminie po ustaniu procedur związanych z COVID-19 oraz niezwłocznego przekazania oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.

**CZĘŚĆ II**

1. **Organizacja i przeprowadzenie dla 3 nauczycieli Kursu koloryzacji:**
2. Zajęcia dla 3 nauczycieli w wymiarze 30 godzin/osobę
3. (max. liczba godzin przypadająca na spotkanie wynosi 8 godzin).

Termin realizacji IV kwartał 2021 r.- II kwartał 2022 r. dla 3 nauczycieli w wymiarze 30 godzin/osobę.

1. Wykonawca zobowiązany jest:
2. przygotować program zajęć (tematyka: m.in. fryzjerstwo, podstawy kolorymetrii, zasady chemii fryzjerskiej, analiza kolorystyczna, techniki farbowania itp),
3. przygotować materiały szkoleniowe w formie papierowej lub elektronicznej,
4. przygotować i przeprowadzić testy wiedzy (początkowy i końcowy),
5. zorganizować i przeprowadzić kurs składający się z **zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych w łącznym wymiarze 30 godzin/osobę**
6. posiadać zaplecze techniczne umożliwiające prawidłowe wykonanie kursu,
7. wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu,
8. realizować kurs dla nauczycieli z wykorzystaniem w nauczaniu nowych, innowacyjnych form nauczania zawodowego, w tym e-podręczników bądź e-materiałów wytworzonych dzięki środkom EFS, w latach 2007-2013 i 2014-2020
9. Miejsce przeprowadzenia w/w kursu: teren powiatu lubelskiego/Miasto Lublin.
10. Min. 1 instruktor/trener do przeprowadzenia kursu koloryzacji
11. W przypadku prowadzenia zajęć metodą zdalną Wykonawca zapewnia urządzenia porozumienia na odległość, zapewniające transmisję dźwięku i obrazu lub/i platformy on-line.
12. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia kursu w trybie hybrydowym, łączącym tradycyjne metody nauki (bezpośredni kontakt z prowadzącym) z aktywnościami prowadzącymi zdalnie za pomocą komputera (M-learinig).
13. W związku z wystąpieniem stanu epidemii Wykonawca zapewnia gotowość do przeprowadzenia części teoretycznej kursu w trybie zdalnym, polegającą na:
14. zapewnieniu platformy on- line umożliwiającej rejestrowanie przebiegu kursu (minimum widok trenera),
15. prowadzenia testów początkowych/końcowych za pomocą platformy on line lub skanów przesłanych przez Uczestników Projektu,
16. udokumentowania obecności Uczestników Projektu: w zależności od możliwości platformy mogą to być : raporty z logowania UP, maile z potwierdzeniem odbycia kursu, listy indywidualne w formie skanów przesyłane do Zamawiającego,
17. uzupełnieniu oryginałów w najszybszym możliwym terminie po ustaniu procedur związanych z COVID-19 oraz niezwłocznego przekazania oryginałów dokumentacji Zamawiającemu.

**Informacje dodatkowe:**

1. Przez jedną godzinę kursu kwalifikacyjnego/kursu należy rozumieć 60 minut (zajęcia teoretyczne), 60 minut (zajęcia praktyczne). W trakcie realizacji zajęć stacjonarnych do 4 godzin dziennie musi być zachowane 15 min. przerwy, natomiast do 6 godzin dziennie musi być zachowane 30 min. przerwy. W trakcie realizacji zajęć online długość przerwy może być ustalona w sposób elastyczny.

Zajęcia będą odbywały się maksymalnie 2-5 razy w tygodniu.

1. Kursy kwalifikacyjne/kursy będą dopasowane do poziomu Uczestników Projektu (poprzez obowiązkowe zbadanie poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie kursu). Przeprowadzenie i ocenienie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę wśród Uczestników Projektu. Przygotowanie raportu końcowego z przeprowadzonego wsparcia.
2. Przygotowanie niezbędnych materiałów pomocniczych dla Uczestników Projektu, stworzonych z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady niedyskryminacji. Materiały dla UP przygotowywane będą z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. Realizacja zajęć z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wykonawca opracuje materiały szkoleniowe na zajęcia teoretyczne (skrypty, prezentacje, itp.) i przedłoży Zamawiającemu w wersji elektronicznej w terminie na 3 dni przed rozpoczęciem zajęć. Materiały dla UP przygotowywane będą z zastosowaniem zasady zrównoważonego rozwoju. Materiały dodatkowe będą wykorzystywane w sposób respektujący prawo autorskie.
4. Wszystkie materiały opracowane przez Wykonawcę winny zostać oznakowane logotypami: Unia Europejska, Fundusze Europejskie, Program Regionalny, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji.
5. Warunkiem ukończenia kursu kwalifikacyjnego/kursu przez Uczestników jest 80% frekwencja na zajęciach.
6. Kursy kwalifikacyjne/kursy muszą być realizowane w oparciu o harmonogram i program zajęć zaakceptowany przez Zamawiającego. Wykonawca przedkłada do Zamawiającego, celem akceptacji, program i harmonogram realizacji kursu kwalifikacyjnego/kursu, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu kwalifikacyjnego/kursu.
7. Program zajęć powinien zawierać:
8. nazwę i zakres kursu kwalifikacyjnego/kursu,
9. czas trwania i sposób organizacji kursu kwalifikacyjnego/kursu,
10. wymagania wstępne dla uczestników,
11. cel kursu kwalifikacyjnego/kursu,
12. plan kursu kwalifikacyjnego/kursu określający tematy zajęć edukacyjnych (teoria i praktyka) oraz ich wymiar,
13. opis treści kursu kwalifikacyjnego/kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
14. miejsce prowadzenia kursu kwalifikacyjnego/kursu
15. Wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego/kursu dla Uczestników Projektu.
16. Opłacić, ustalić i przeprowadzić dla wszystkich uczestników egzamin (dotyczy części I)
17. Wydać certyfikat po pozytywnym zdaniu egzaminu (dotyczy części I)
18. W ramach realizacji zadania, Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji:
19. dziennika zajęć,
20. list odbioru materiałów szkoleniowych, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020,
21. list obecności na zajęciach, które muszą być oznaczone logotypami, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach EFS i RPO WL 2014-2020,
22. programu szkolenia,
23. kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego/kursu wydanych Uczestnikom Projektu,
24. kopii certyfikatów po zdanym egzaminie, (dotyczy części I)
25. dokumentacji fotograficznej z realizowanych zajęć.
26. Przekazanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć w terminie do 3 dni po zakończonych zajęciach.
27. Wykonawca zapewnia:
28. niezbędny sprzęt wymagany do należytego wykonania niniejszego zamówienia,
29. materiały zużywalne (produkty, surowce) niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
30. Wykonawca zapewni (w przypadku zajęć stacjonarnych):
31. serwis kawowy – gdy zajęcia trwają co najmniej 4 godziny lekcyjne dziennie,
32. ciepły posiłek w przypadku gdy zajęcia specjalistyczne/kurs trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych dziennie.

Zapewnienie cateringu – ciepłego posiłku tj. zupa (co najmniej 300 ml na jednego UP) oraz drugie danie tj. porcja mięsa (co najmniej 150 gramów na jednego UP), ziemniaki (co najmniej 150 gramów na jednego UP) lub ryż (co najmniej 150 gramów na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gramów na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gramów na jednego UP), woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na jednego UP), cukier, śmietanka do kawy, cytryna – w ilości wystarczającej oraz przerwy kawowej, tj. co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę), gorąca kawa, gorąca herbata, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz śmietanka do kawy w wystarczającej ilości. Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń po posiłku. Dostarczone dania muszą być ciepłe i świeże.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli kursu, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji zajęć kursów.
2. Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecności Uczestników Projektu, rezygnacjach Uczestników Projektu lub innego rodzaju problemach lub zaległościach.
3. Wykonywania innych dodatkowych czynności związanych z realizacją projektu.
4. Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1000).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia kursów- części teoretycznej metodą zdalną w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego w kraju.
6. **Gotowość do przeprowadzenia kursu w trybie zdalnym-dotyczy części teoretycznej :**
7. zapewnienie platformy on- line umożliwiającej rejestrowanie przebiegu szkolenia (minimum widok trenera),
8. prowadzenia testów początkowych/końcowych za pomocą platformy on line lub skanów przesłanych przez Uczestników Projektu,
9. udokumentowanie obecności Uczestników Projektu: w zależności od możliwości platformy mogą to być: raporty z logowania UP, maile z potwierdzeniem odbycia kursu, listy indywidualne w formie skanów przesyłane do Zamawiającego.