

Opis Przedmiotu Zamówienia

I. Definicje

Pojęcie / skrót	Wyjaśnienie
A2A	<i>Administration to administration</i> (ang.) – usługi administracji dla administracji.
A2B	<i>Administration to business</i> (ang.) – usługi administracji dla biznesu.
A2C	<i>Administration to citizen</i> (ang.) - usługi administracji dla obywateli.
ACID	Zbiór właściwości, które gwarantują poprawne przetwarzanie transakcji w bazach danych.
API	API - Application Programming Interface (ang. Interfejs Programowania Aplikacji) - Pozwala na komunikowanie się aplikacji między sobą. Zdefiniowane jest na poziomie kodu źródłowego (np. biblioteka dla danego języka programowania). Zadaniem API jest dostarczenie odpowiednich specyfikacji podprogramów (np. funkcji w bibliotece), struktur danych (np. co zawiera dana tablica), klas obiektów (definiują obiekt w języku programowania) i wymaganych protokołów komunikacyjnych (np. http).
awaria	Stan niesprawności lub zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) moduł Systemu, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu i uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z całego Systemu lub jego modułu.
awaria niekrytyczna	Awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność systemu lub modułu lecz nie uniemożliwia korzystania z systemu
awaria krytyczna	Awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu korzystanie z systemu bądź modułu.
baza danych przestrzennych	Zbiór danych przestrzennych zapisanych zgodnie z określonymi regułami, w znaczeniu węższym obejmuje dane cyfrowe gromadzone zgodnie z zasadami przyjętymi do danego programu komputerowego przeznaczonego do gromadzenia i przetwarzania tych danych.
BDOT500	Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028).
BDSOG	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”, etap III
 BPG.272.1.2020.TB

Pojęcie / skrót	Wyjaśnienie
	w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352).
dane przestrzenne	Wszelkie dane odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do określonego położenia lub obszaru geograficznego.
dane referencyjne	Dane stanowiące odniesienie przestrzenne dla danych tematycznych; najczęściej za dane referencyjne uznaje się dane geodezyjne i kartograficzne, takie jak: ewidencja gruntów i budynków, mapa zasadnicza, ortofotomapy.
EGiB	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 542 wraz ze zmianą zawartą w Dz.U. z 2015 r., poz. 2109).
Formularz DOO	Wzór dokumentu obliczenia opłaty stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz EGiB	Wniosek o wydanie wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z ewidencji gruntów i budynków stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P	Część główna wniosku o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P1	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGiB stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P2	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P3	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P4	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P5	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P6	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.
Formularz P7	Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia o udostępnianiu PZGiK.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Usług dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”, etap III
 BPG.272.1.2020.TB

Pojęcie / skrót	Wyjaśnienie
Formularz ZG	Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych stanowiący załącznik do rozporządzenia w sprawie formularzy ZG.
geoportal	Oznacza witrynę internetową (lub jej odpowiednik) zapewniającą dostęp do usług danych przestrzennych. Geoportale spełniają istotną rolę w infrastrukturze informacji przestrzennej. W Europie działa geoportal INSPIRE, na szczeblu krajowym geoportal.gov.pl. Powiatowy węzeł infrastruktury informacji przestrzennej ma powstać w wyniku przedmiotowego zamówienia.
GESUT	Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938).
infrastruktura informacji przestrzennej (IIP)	Opisane metadanymi zbiory danych przestrzennych oraz dotyczące ich usługi, środki techniczne, procesy i procedury, które są stosowane i udostępniane przez współtworzące infrastrukturę informacji przestrzennej organy wiodące, inne organy administracji oraz osoby trzecie.
interoperacyjność	Możliwość łączenia zbiorów danych przestrzennych oraz interakcji usług danych przestrzennych bez powtarzalnej interwencji manualnej w taki sposób, aby wynik był spójny, a wartość dodana zbiorów i usług danych przestrzennych została zwiększona.
licencja	dokument o którym mowa w rozporządzenie o udostępnieniu PZGiK (wzór w załączniku nr 6 i 7)
metadane	Informacje opisujące zbiory danych przestrzennych i usługi danych przestrzennych oraz umożliwiające ich odnalezienie, inwentaryzację i używanie.
moduł	Integralna część Systemu
obiekt przestrzenny	Abstrakcyjna reprezentacja zjawiska świata rzeczywistego związana z określonym położeniem lub obszarem geograficznym.
ośrodek dokumentacji	Powiatowy ośrodek dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
PL-2000	Państwowy Układ Współrzędnych Geodezyjnych 2000 powstały w wyniku zastosowania odwzorowania Gaussa-Krügera dla elipsoidy GRS 80 w czterech trzystopniowych strefach o południkach osiowych 15°E, 18°E, 21°E i 24°E, oznaczone odpowiednio numerami – 5, 6, 7 i 8.
Projekt	Oznacza projekt pn. «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»
PZGiK	Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, o którym mowa w Rozporządzeniu w sprawie PZGiK.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”, etap III
 BPG.272.1.2020.TB

Pojęcie / skrót	Wyjaśnienie
rejestr publiczny	Rejestr, ewidencja, wykaz, lista, spis albo inna forma ewidencji służąca do realizacji zadań publicznych, prowadzona przez podmiot publiczny na podstawie odrębnych przepisów ustawowych.
RCiWN	Rejestr cen i wartości nieruchomości, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 393).
rozporządzenie o udostępnieniu PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 434).
rozporządzenie w sprawie formularzy ZG	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłoszenia prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (D.U. z 2014 r., poz. 924).
rozporządzenie w sprawie PZGiK	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183), które weszło w życie 7 stycznia 2014 r.
RPO WL	Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
System	Spójna całość wszystkich wdrożonych aplikacji składających się na przedmiot zamówienia u danego partnera
System PZGiK	Uporządkowany i całościowy układ zintegrowany z systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiadających im bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1–5 i pkt 7–11 oraz ust. 1b, art. 7a pkt 16a, art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz w zintegrowanych kopiach baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy, a także z systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016).
tryb 24/7	Oznacza całodobową dostępność usługi 7 dni w tygodniu.
usługi danych przestrzennych	Operacje, które mogą być wykonywane przez aplikację komputerową na danych przestrzennych zawartych w zbiorach danych przestrzennych lub na powiązanych z nimi metadanych.
ustawa IIP	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz.U.2010.1472) stanowiąca transpozycję Dyrektywy INSPIRE.
ustawa PGiK	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725).

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”, etap III
 BPG.272.1.2020.TB

Pojęcie / skrót	Wyjaśnienie
WFS	Web Future Service - międzynarodowy standard internetowego udostępniania danych wektorowych (map).
WMS	Web Map Service – międzynarodowy standard internetowego serwisu do tworzenia i udostępniania map.
współczynnik PD/AJ/K/SU/...	Współczynniki korygujące służące do obliczania wysokości opłaty, o których mowa w załączniku do ustawy PGiK.
zbiór danych przestrzennych	Rozpoznawalny zestaw danych przestrzennych.
Zgłoszenie	Powiadomienie przez użytkownika lub administratora o zdarzeniu, awarii, błędzie, problemie lub wadzie dotyczącej przeniesienia danych ujawnionej w trakcie trwania serwisu gwarancyjnego.

II. Wprowadzenie

Zadanie pod nazwą „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-ustug” dla potrzeb realizacji projektu „e-Geodezja - cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego” etap III, jest finansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2 Cyfrowe lubelskie.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie e-ustug. W ramach projektu nie przewiduje się kompleksowej zmiany systemu dziedzicznego do prowadzenia PZGiK. Oprogramowanie do świadczenia e-ustug winno być kompatybilne z systemami funkcjonującymi u danego partnera projektu.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”, etap III
BPG.272.1.2020.TB

III. Opis stanu istniejącego

W zakresie wsparcia informatycznego PZGiK Partnerzy projektu wykorzystują systemy dziedzinowe scharakteryzowane poniżej.

I. Powiat Chełmski

W Powiecie funkcjonuje System PZGiK działający w oparciu o następujące aplikacje dziedzinowe:

Lp.	Funkcja	Nazwa (producent)	Wersja	Rok wdrożenia	Uwagi
1	Oprogramowanie PODGiK	TurboEWID (Geomatyka-Kraków s.c.)	9.1	2014	
2	Oprogramowanie EGIB				
3	Oprogramowanie BDOT500/GESUT				
4	Rejestr cen i wartości nieruchomości				
5	Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych				
6	Geoportal	WebEWID (Geomatyka-Kraków s.c.)		2014	

Ponadto w Powiecie funkcjonuje następujące oprogramowanie uzupełniające:

Lp.	Funkcja	Nazwa (producent)	Wersja	Rok wdrożenia	Uwagi
1	System elektronicznego obiegu dokumentów	Devcomm EZD (Devcomm ICT)	2001.4.9	2017	

Informacje o zmianach w ewidencji gruntów i budynków przekazywane są do gmin za pomocą operatora pocztowego.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”, etap III
 BPG.272.1.2020.TB

II. Powiat Kraśnicki

W Powiecie funkcjonuje System PZGiK działający w oparciu o następujące aplikacje dziedzinowe:

Lp.	Funkcja	Nazwa (producent)	Wersja	Rok wdrożenia	Uwagi
1	oprogramowanie PODGiK	TurboEWID (Geomatyka Kraków)	9.1	2013	
2	oprogramowanie EGiB	TurboEWID (Geomatyka Kraków)	9.1	2013	
3	Oprogramowanie BDOT500/GESUT	TurboEWID (Geomatyka Kraków)	9.1	2013	
4	Rejestr cen i wartości nieruchomości RCiWN	TurboEWID (Geomatyka Kraków)	9.1	2013	
5	Baza danych szczegółowych osnów geod. BDSOG	TurboEWID (Geomatyka Kraków)	9.1	2013	
6	System Informacji Przestrzennej	WebEWiD (Geomatyka Kraków)		2014	

Ponadto w Powiecie funkcjonuje następujące oprogramowanie uzupełniające:

Lp.	Funkcja	Nazwa (producent)	Wersja	Rok wdrożenia	Uwagi
1.	System elektronicznego obiegu dokumentów	SOWA (ISPIK)		2014	

Partner posiada serwerową aplikację internetową do świadczenia e-usług od 2014 roku: WebEWID - Portal Geodety (do obsługi geodetów uprawnionych zgłaszających prace geodezyjne oraz wszystkich instytucji, które potrzebują wglądu do ewidencji prac geodezyjnych). WebEWID ma wystawione API. Informację o zmianach w ewidencji gruntów i budynków przekazywane są do gmin za pomocą serwera ftp.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”, etap III
 BPG.272.1.2020.TB

III. Powiat Włodawski

W Powiecie funkcjonuje System PZGiK działający w oparciu o następujące aplikacje dziedzinowe:

Lp.	Funkcja	Nazwa (producent)	Wersja	Rok wdrożenia	Uwagi
1	Oprogramowanie PODGiK	Ośrodek (Geobid)	8	1994	
2	Oprogramowanie EGİB	EGBV (GEOBAZA Sp. z o.o.)	7	1999	
3	Oprogramowanie do prowadzenia mapy zasadniczej	GEO-MAP (GEO-SYSTEM)	10.47	1999	
4	Rejestr cen i wartości nieruchomości	EGBV - RCIWN (GEOBAZA Sp. z o.o.)	3.20	2017	
5	Baza danych szczegółowych osnów geod.	GEO-MAP (GEO-SYSTEM)	10.47	1999	Prowadzona jest w formie warstwy na mapie zasadniczej
6	Geoportal	Geoportal (GEO-SYSTEM)	aktualna	2010	http://włodawski.e-mapa.net/ prowadzony jako usługa zewnętrzna, świadczony przez zewnętrzną firmę (GEO-SYSTEM)

Ponadto w Powiecie funkcjonuje następujące oprogramowanie uzupełniające:

Lp.	Funkcja	Nazwa (producent)	Wersja	Rok wdrożenia	Uwagi
1	System elektronicznego obiegu dokumentów	EDICTA-SOD (UNIZETO Technologies)	2002.3.2	2011	

Informacje o zmianach w ewidencji gruntów i budynków przekazywane są do gmin za pomocą operatora pocztowego.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Ustług dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”, etap III
 BPG.272.1.2020.TB

IV. Zakres prac do wykonania

Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części opisanych poniżej. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolne z pośród wyróżnionych części zamówienia.

Zakres prac zależy od partnera i obejmuje rozbudowę funkcjonującego u Partnera Systemu PZGiK według następujących wskazań (znak „X” oznacza, że dla danej części należy wykonać odpowiednie zadanie).

Rozbudowa systemu PZGiK o:	Powiat chełmski	Powiat kraśnicki	Powiat włodawski
Rozbudowa istniejącego Geoportalu o nowe funkcjonalności opisane w rozdziale V	X	X	X
Moduł Obsługi Rzeczoznawców Majątkowych (rozdz. VI)	X	X	X
Moduł Zapytań Komorniczych (rozdz. VII)	X	X	
Moduł Płatności Elektronicznych (rozdz. VIII)			X
Moduł obsługi jednostek wykonawstwa geodezyjnego (rozdz. IX)			X
Moduł udostępniania danych PZGiK (rozdz. X)	X	X	X
Moduł koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu (rozdz. XI)	X	X	X
Moduł nieodpłatnego udostępniania w trybie art.15 (rozdz.XII)	X	X	



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Ustug dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

Wdrożone nowe moduły należy zintegrować z posiadanymi przez poszczególnych partnerów projektu modułami aplikacyjnymi, wymienionymi w rozdziale III. Opis stanu istniejącego.

W oparciu o posiadane przez poszczególnych partnerów projektu systemy dziedzinowe oraz planowane do wdrożenia nowe moduły, dostarczone w ramach niniejszego zamówienia, należy uruchomić e-usługi wymienione rozdziałach od V do XII .

Załącznik A do OPZ - Analiza procesów biznesowych - należy uwzględnić przy realizacji e-usług.
Zakres wdrożeń e-usług - określa istniejące e-usługi oraz poziom planowanych do osiągnięcia w ramach niniejszego zamówienia e-usług.

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie wszelkich prac wdrożeniowych oraz integracyjnych a także dostarczenie wszystkich niezbędnych modułów aplikacyjnych, niezbędnych do skutecznego uruchomienia i świadczenia e-usług wymienionych w rozdziałach od V do XII, nawet, jeśli nie zostały one opisane w niniejszym dokumencie.

Zamawiający przewidują dostarczenie nowego oprogramowania i na tej podstawie - przy wykorzystaniu już posiadanych danych - uruchomienie e-usług. Cały proces związany z poprawnym uruchomieniem e-usług należy do obowiązku Wykonawcy.

V. Geoportal

Geoportal powiatowy powinien być węzłem krajowej infrastruktury informacji przestrzennej (o której mowa w ustawie o IIP), działającym w infrastrukturze informatycznej Powiatu opartym o powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

Geoportal powinien stanowić portal internetowy organu prowadzącego zasób, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie PZGiK, niezależnie od innych, realizowanych na podstawie przepisów prawa funkcjonalności¹.

Serwer usług powinien korzystać (odczytywać i zapisywać) bezpośrednio z danych zgromadzonych w bazach źródłowych aplikacji dziedzinowych.

V.1. Wymagania ogólne

Geoportal powinien:

1. Być oparty o usługę WMS i umożliwiać proste podłączenie adresów innych usług WMS. Należy wykorzystać dane zawarte w programach dziedzinowych.

¹ § 7 ust 3. System PZGiK stanowi **uporządkowany i całościowy układ, zintegrowany z systemami** teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiadających im bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1–5 i pkt 7–11 oraz ust. 1b, art. 7a pkt 16a, art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz w zintegrowanych kopiach baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

2. Działać w standardowych przeglądarkach internetowych typu MS Explorer, MS Edge, Mozilla FireFox, Google Chrome bez konieczności instalowania dodatkowych aplikacji typu plug-in.
3. Posiadać funkcjonalność nawigacji na mapie:
 - a. płynne (szybkie) pomniejszanie i powiększanie widoku mapy
 - b. lokalizacja widoku mapy na mapie referencyjnej.
 - c. przesuwanie mapy we wszystkich kierunkach
 - d. lokalizacja wybranych obszarów (gmin, miejscowości obrębów itp.).
4. Posiadać operacje włączania/wyłączania wyświetlania poszczególnych warstw i podwarstw tematycznych wraz z legendą i dodatkową informacją.
5. Umożliwiać prezentowanie podstawowych danych, takich jak:
 - a. ortofotomapa
 - b. dane ewidencji gruntów i budynków z bazy EGiB
 - c. dane adresowe z bazy EMUiA
 - d. dane ewidencji sieci uzbrojenia terenu z bazy GESUT
 - e. inne obiekty przestrzenne z bazy BDOT500
 - f. obiekty związane z zagospodarowaniem przestrzennym (np. studium, plany, warunki zabudowy, pozwolenia na budowę, decyzje lokalizacyjne itp.)
 - g. obiekty związane ze środowiskiem i jego ochroną (np. elementy hydrografii, zagrożenia powodziowe zagrożenia osuwiskowe, pozwolenia wodnoprawne, obiekty ochrony przyrody, plany urządzania lasów, itp.)
 - h. obiekty komunikacyjne (np. elementy dróg i mostów, przystanki komunikacji publicznej itp.)
 - i. obiekty związane z bezpieczeństwem i ochroną obywateli itp.

Wskazane wyżej funkcjonalności mają być możliwe do prezentacji w geoportalu w zależności od danych będących w dyspozycji danego Zamawiającego. Zgodnie z definicją materiałów zasobu Zamawiający oczekuje prezentacji danych w zakresie lit. a - e.

W zakresie lit. f – i – w przypadku gdy zamawiający jest w dyspozycji tych danych w postaci elektronicznej umożliwiającej udostępnienie, Wykonawca umożliwi prezentację tych danych. W przypadku gdy Zamawiający nie dysponuje tymi danymi, Wykonawca zapewni funkcjonalność dającą możliwość umieszczenia tych danych samodzielnie przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje by Wykonawca ponosił dodatkowe koszty związane z przekształceniem do postaci elektronicznej umożliwiających prezentację danych z zakresu lit. f – i.
6. Umożliwiać identyfikację obiektu na mapie i prezentację informacji opisowych (powiązanych z obiektami graficznymi) zarówno podstawowych, jak i skojarzonych, zawartych w różnych bazach systemu (np. w bazie ewidencji gruntów i budynków, banku osnów geodezyjnej).
7. Posiadać funkcje drukowania zarówno obrazu mapy, jak i informacji opisowych, w tym wydruków w skali do formatu pdf wraz z możliwością wyboru drukowanych warstw, formatu papieru, skali wydruku.
8. Udostępniać informacje z uwzględnieniem uprawnień użytkownika dotyczących:
 - a. zakresu tematycznego



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

-
- b. zakresu obszarowego
c. zakresu czasowego
d. listy adresów (dostęp z konkretnych adresów IP)
e. ograniczeń w zakresie udostępniania danych osobowych.
9. Wykonywać operacje pomiaru odległości (po linii łamanej) oraz powierzchni.
10. Automatycznie tworzyć rejestr zdarzeń z uwzględnieniem uprawnień użytkownika.
11. Zapamiętywać aktualny widok mapy wraz z możliwością zapisywania tej informacji.
12. Posiadać możliwość tworzenia różnych grup użytkowników (np. komorników, rzeczoznawców, wykonawców prac geodezyjnych, przedstawicieli branż), w stosunku do których obowiązywać będą różne uprawnienia związane z dostępem do danych.
13. Posiadać możliwość udostępniania dostępu do baz danych uprawnionym użytkownikom (usługa pobierania danych np. przez gminy).
14. Uwierzytelniać elektroniczne wnioski o udostępnienie materiałów zasobu, a także formularze dotyczące zgłaszania prac geodezyjnych, zgodnie z rozporządzeniem o udostępnianiu PZGiK oraz rozporządzeniem w sprawie formularzy ZG².
15. Posiadać interaktywny formularz, który po wypełnieniu przez zalogowanego użytkownika będzie zawierał dane do utworzenia wniosku spełniającego wymagania formalne zgodnie z rozporządzeniem o udostępnianiu PZGiK oraz rozporządzeniem w sprawie formularzy ZG.
16. Być bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami i standardami w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz danych podlegających ochronie poprzez między innymi:
a. zastosowanie szyfrowania 256-bitowego nie tylko do logowania, lecz również do wyświetlania strony oraz wymiany danych we wszystkich usługach, w tym także WMS,
b. personalizację połączenia umożliwiającego uwzględnienie:
- określenia zakresu tematycznego widocznej mapy
 - ograniczenia logowania do konkretnego adresu IP (lub listy adresów)
 - godzinowego ograniczenia logowania do każdego dnia tygodnia
 - ograniczenia dostępu do części opisowej EGiB dla określonych jednostek organizacyjnych
 - ograniczenia zakresu widocznych danych części opisowej EGiB, np. dostęp bez danych osobowych
 - dostępu do części opisowej osnów geodezyjnych
 - dostępu do zgłoszonych prac geodezyjnych (dotyczy wykonawców prac geodezyjnych).

² „Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 ust 10 oraz kwalifikowany podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 ust 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

17. Tworzyć rejestr zdarzeń, czyli rejestrować każde wykonanie usługi, przy czym dla połączeń niepublicznych powinny być tworzone między innymi rejestry:
- logowań (poprawnych, błędnych), zablokowań konta użytkownika po kilkakrotnym błędnym wprowadzeniu nazwy użytkownika i hasła
 - dostępów do mapy w usłudze WMS
 - dostępów do danych opisowych – informacja o wskazanym obiekcie
 - dostępów do danych opisowych – wyszukiwanie danych
 - przeglądania rejestru zgłoszonych prac geodezyjnych
 - informacji o zgłoszeniu pracy drogą internetową
 - informacji o obsłudze rzeczoznawców: przeglądanie danych, pobieranie dokumentów (wniosek, DOO, licencja), opłaty elektroniczne, pobieranie opłaconych danych.
- Każdy wpis w rejestrze powinien zawierać dodatkowo: czas, adres IP komputera, z którego dokonano połączenia, a także login użytkownika, umożliwiając tym samym wykonanie odpowiednich statystyk.
18. Posiadać przyjazny interfejs uwzględniający standardy WCAG 2.0 między innymi poprzez zastosowanie:
- zmiennego kontrastu strony Geoportalu
 - zmiennej wielkości czcionki
 - zmiennej wielkości obrazu graficznego
 - pomocy przy wprowadzaniu danych
 - maksymalnej dostępności przy pomocy klawiatury (oprócz myszki).
19. Umożliwiać zakładanie dwóch rodzajów kont:
- Konto publiczne – po weryfikacji użytkownika poprzez e-mail – pozwoli na dostęp tylko do tej części materiałów zasobu, która nie zawiera danych osobowych.
 - Konto chronione – po pełnej weryfikacji danych za pomocą Profilu Zaufanego, podpisu elektronicznego lub uwierzytelnienia bezpośrednio w siedzibie partnera - pozwoli na dostęp do wszystkich materiałów zasobu, także tych, które zawierają dane osobowe
 - Posiadanie konta w geoportalu powinno umożliwiać przeglądanie historii zamówień i pobieranie danych. Dotyczy to zarówno cyfrowych dokumentów zasobu jak i DOO oraz licencji. Dane te powinny być gromadzone w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK.

V.2. Wymagania szczegółowe

V.2.a. Przeglądanie mapy

Przeglądanie mapy należy wykonać w oparciu o usługę WMS. Do realizacji tego zadania należy wykorzystać serwer WMS wbudowany w system dziedzinowy będący w posiadaniu Zamawiającego i rozszerzyć go o co najmniej następujące funkcjonalności:

- możliwość autoryzacji zapytań (dostępność usługi dla zalogowanych użytkowników),
- możliwość ograniczenia dostępu tylko do wskazanych adresów IP,
- ograniczenie usługi wyłącznie do zapytań WMS,



4. kontrolę parametrów zapytań,
5. tworzenie logu zapytań.

Obraz prezentowany w systemie dziedzicznym i w usłudze WMS powinien być identyczny.

V.2.b Pozyskanie danych o wskazanej działce i budynku na działce

Należy wykonać w oparciu o serwer WMS (GetFeatureInfo) i pobieranie danych opisowych ewidencji gruntów i budynków z systemu dziedzicznego, z aktualnie prowadzonej przez Zamawiającego bazy EGiB.

W przypadku usługi udostępnianej publicznie prezentacji mają podlegać wyłącznie:

1. numer jednostki rejestrowej,
2. numer działki,
3. informacja o położeniu działki,
4. użytki na działce,
5. powierzchnia ewidencyjna działki,

a jeśli na działce są budynki, dodatkowo:

1. numery ewidencyjne budynków,
2. ich adresy,
3. KŚT,
4. funkcja budynku,
5. liczba kondygnacji,
6. powierzchnia zabudowy,
7. powierzchnia użytkowa.

V.2.c. Geokodowanie numeru działki ewidencyjnej

System ma umożliwiać lokalizację działki na mapie wraz z powiększeniem obszaru w celu wizualizacji wyszukiwanej działki.

System musi zapewnić funkcjonalność wyszukiwania:

1. poprzez wybór jednostki ewidencyjnej, obręb i numeru działki (pełny identyfikator)
2. poprzez wyłącznie numer działki i wówczas zaznaczone powinny być wszystkie działki o podanym numerze z możliwością ich przegłędnięcia.

V.2.d. Geokodowanie współrzędnych geograficznych lub geodezyjnych

System ma umożliwiać lokalizację punktu na mapie o określonych współrzędnych wraz z powiększeniem obszaru wokół lokalizowanego punktu. System musi zapewnić wyszukiwanie po współrzędnych geodezyjnych (układ 2000), jak i po współrzędnych geograficznych w formatach: stopnie, minuty, sekundy i ułamek sekund, stopnie, minuty i ułamek minut, stopnie i ułamek stopnia.

V.2.e. Generowanie dokumentu opłaty wraz z płatnością elektroniczną

Tam, gdzie jest to wymagane, System zapewni automatyczne generowanie DOO (np. dla zgłoszenia prac geodezyjnych) w pozostałych przypadkach, system zapewni ręczne generowanie DOO przez pracownika ośrodka dokumentacji (np. w przypadku uzgodnień listy materiałów zasobu). W obu przypadkach zalogowany użytkownik ma mieć możliwość pobrania dokumentu DOO i dokonania płatności.

Płatności elektroniczne realizowane będą za pomocą systemu płatności (z udziałem operatora wskazanego przez Zamawiającego), możliwość opłaty poprzez tradycyjny przelew lub wniesienia opłaty osobistej (np. w placówkach pocztowych itp.).

Wymagane jest, by dokonanie wpłaty było identyfikowane w systemie dziedzicznym i została odblokowana możliwość pobierania danych z zasobu.

V.2.f. API

System musi mieć wystawione API dla bazy danych EGIB pozwalające na lokalizację działki ewidencyjnej na podstawie jej pełnego numeru, na poziomie 5 gwiazdek w skali „5 star Open Data”.

V.2.g. Pozyskiwanie atrybutów obiektów bazy danych GESUT

1. System powinien zapewnić uprawnionemu użytkownikowi dostęp do informacji z bazy GESUT, w szczególności o:
 - a. źródle pozyskania danych,
 - b. istnieniu przewodu, armatury,
 - c. eksploatacji,
 - d. dacie pomiaru,
 - e. rodzaju przewodu/armatury,
 - f. funkcji przewodu,
 - g. przebiegu przewodu,
 - h. średnicy przewodu (jeśli występuje).
2. Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy GESUT.
3. Udostępnianie nastąpi po wskazaniu przewodu/armatury na mapie wyświetlanej przez geoportal.

V.2.h. Pozyskanie atrybutów obiektów bazy danych BDOT500

1. System powinien zapewnić uprawnionemu użytkownikowi dostęp do informacji z bazy BDOT500.
2. Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy BDOT500.
3. Udostępnianie następuje po wskazaniu obiektu na mapie wyświetlanej przez geoportal.

V.2.i. Pozyskanie atrybutów obiektów bazy danych BDSOG

1. System powinien zapewnić uprawnionemu użytkownikowi dostęp do informacji z bazy BDSOG.

Jako minimum należy wyświetlić informacje o:

- a. numerze punktu osnowy,
- b. klasie osnowy,
- c. stanie znaku,
- d. metodzie pomiaru,
- e. typie stabilizacji,
- f. typie zabudowy znaku,
- g. błędzie pomiaru.

Dodatkowo należy wyświetlić opis (lub opisy) topograficzny(e).

2. Dane powinny pochodzić z systemu dziedzicznego do prowadzenia bazy BDSOG.
3. Udostępnianie następuje po wskazaniu obiektu na mapie wyświetlanej przez geoportal.

VI. Moduł Obsługi Rzeczoznawców Majątkowych

Moduł do obsługi tylko uprawnionych użytkowników. Udostępnia on następujące e-usługi:

Lp.	Nazwa	Poziom	Tryb	Interakcja	Opis
1.	E-usługa udostępniania rejestru cen i wartości nieruchomości	3	niepubliczny	A2B	Uprawniony użytkownik (rzeczoznawca) może zażądać wyświetlenia obiektów (transakcji, operatów) wg określonych kryteriów, a usługa na podstawie bazy danych RCiWN prezentuje wyniki bez podania cen (wartości szacunkowych). Na udostępnionym do wglądu wykazie obiektów (transakcji, operatów) rzeczoznawca zaznacza pozycje, które go interesują i je zamawia. Automatycznie generowany jest i wysyłany DOO. Rzeczoznawca dokonuje wpłaty (przesyła dokument wpłaty). Po odnotowaniu wpłaty generowana jest Licencja, a dla zaznaczonych pozycji ukazują się ceny transakcji lub wartości nieruchomości, które może pobrać rzeczoznawca.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

2.	E-usługa udostępniania rejestru cen i wartości nieruchomości	4	niepubliczny	A2B	<p>Uprawniony użytkownik (rzeczoznawca) może zażądać wyświetlenia obiektów (transakcji, operatów) wg określonych kryteriów, a usługa na podstawie bazy danych RCIWN prezentuje wyniki bez podania cen (wartości szacunkowych). Na udostępnionym do wglądu wykazie obiektów (transakcji, operatów) rzeczoznawca zaznacza pozycje, które go interesują i je zamawia. Automatycznie generowany jest i wysyłany DOO.</p> <p>Rzeczoznawca dokonuje wpłaty (on-line). Automatycznie generowana jest Licencja, a dla zaznaczonych pozycji ukazują się ceny transakcji lub wartości nieruchomości, które może pobrać rzeczoznawca.</p>
----	--	---	--------------	-----	--

Opis szczegółowy

1. Zalogowanym użytkownikom, system musi umożliwiać odfiltrowanie danych według następujących kryteriów:
 - a. Jednostki ewidencyjnej,
 - b. przedziału dat transakcji,
 - c. typu transakcji (obróć, wycena, inny),
 - d. rodzaju nieruchomości,
 - e. zawężenia do transakcji zawierających wyłącznie działki lub budynki, lub lokale.
2. System musi umożliwić zaznaczenie (odznaczenie) transakcji, które interesują użytkownika w celu zamówienia kompletnej informacji (z cenami i wartościami) występującymi w danych transakcjach.
3. System musi umożliwić użytkownikowi decydowanie o celu udostępniania danych: do wyceny (współczynnik $K=0.5$) lub do działalności gospodarczej (współczynnik $CL>1$).
4. Po wyborze parametrów i zatwierdzeniu zamówienia System powinien automatycznie generować: Formularz P, Formularz P4 oraz DOO. Dane z formularza powinny być zapisane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków o udostępnienie zasobu.
5. Po zamówieniu danych zalogowany użytkownik powinien mieć możliwość dokonania płatności.
6. Po odnotowaniu płatności, generowana jest licencja i odblokowywany jest dostęp do niewidocznych wcześniej cen i wartości nieruchomości występujących w poszczególnych transakcjach. System musi umożliwić zapis tych danych minimum w formacie HTML i TXT.
7. System musi umożliwić wyszukiwanie i zamawianie w sposób automatyczny, bez udziału pracownika ośrodka dokumentacji (operatora w urzędzie) w trybie 24/7.
8. System umożliwi dokonanie płatności online.



VII. Moduł Zapytań Komorniczych

Moduł do obsługi tylko uprawnionych użytkowników. Umożliwi prostą weryfikację występowania w danej bazie EGIB osoby lub podmiotu. Moduł ten udostępnia następujące e-usługi:

Lp.	Nazwa	Poziom	Tryb	Interakcja	Opis
1.	E-usługa udzielania informacji z EGIB dla komorników	3	niepubliczny	A2B	Uprawniony użytkownik (komornik) podaje w wywołanym oknie dane dotyczące osoby fizycznej (np. nazwisko i imię, PESEL), lub dane dotyczące instytucji (np. nazwa, NIP) w ramach usługi sprawdzana jest zawartość danych w bazie EGIB i zwrótnie informuje, czy osoba/instytucja o wskazanych danych występuje lub nie występuje w bazie EGIB. Po potwierdzeniu, że dana osoba/podmiot spełnia zadane kryteria, System ma umożliwić zakup lub zamówienie bezpłatne wypisu z bazy danych EGIB.
2.	E-usługa udzielania informacji z EGIB dla komorników	4	niepubliczny	A2B	Uprawniony użytkownik (komornik) podaje w wywołanym oknie dane dotyczące osoby fizycznej (np. nazwisko i imię, PESEL), lub dane dotyczące instytucji (np. nazwa, NIP) w ramach usługi sprawdzana jest zawartość danych w bazie EGIB i zwrótnie informuje, czy osoba/instytucja o wskazanych danych występuje lub nie występuje w bazie EGIB. Po potwierdzeniu, że dana osoba/podmiot spełnia zadane kryteria, System ma umożliwić zakup (i zapłatę on-line) lub zamówienie bezpłatne wypisu z bazy danych EGIB.

Opis szczegółowy:

1. Zalogowanym użytkownikom (np. komornikom) System powinien umożliwić:
 - a. Wyszukiwanie osoby co najmniej po imieniu i nazwisku w powiązaniu z imieniem matki i ojca.
 - b. Wyszukiwanie po numerze PESEL,
 - c. Wyszukiwanie po fragmencie nazwy,
 - d. Wyszukiwanie po nr REGON, NIP
2. W wyniku weryfikacji musi zwrócić jedną z trzech informacji:
 - a. w bazie EGIB brak osoby/podmiotu spełniającego podane kryteria

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

- b. w bazie EGIB występuje „n” osób/podmiotów spełniających podane kryteria
 - c. w bazie EGIB już nie występuje w stanie aktualnym żadna osoba/podmiot spełniająca podane kryteria
3. Każde zadane do bazy danych EGIB zapytanie musi być zapamiętywane, tak aby można było w dowolnym momencie stwierdzić, kto, kiedy, jakie zapytanie sformułował do bazy danych.
 4. Po potwierdzeniu, że dana osoba/podmiot spełnia zadane kryteria, system ma umożliwić bezpłatne udostępnienie lub odpłatne udostępnienie danych wypisu z bazy danych EGIB.
 5. Wypis będzie dostępny tylko po uprzednim opłaceniu usługi wg obowiązujących cenników w przypadku weryfikacji odnośnie poniesienia opłaty.

VIII. Moduł Płatności Elektronicznych

Moduł służyć będzie do obsługi płatności on-line na podstawie wygenerowanych przez system DOO.

W ramach modułu powinien zostać wdrożony lub zintegrowany z już funkcjonującym u danego partnera komponentem płatności elektronicznej (internetowej) zrealizowany z udziałem dostępnego na polskim rynku operatora przy następujących założeniach:

- opłata manipulacyjna powinna obciążać płatącego,
- każdy przelew wykonany przez płatącego powinien skutkować przelewem na konto urzędu.

Dokonana wpłata powinna być natychmiast identyfikowana w systemie dziedzinowym, a możliwość pobierania danych z zasobu powinna zostać automatycznie odblokowana.

Utworzony komponent będzie wykorzystywany w ramach różnych e-usług wdrażanych w ramach przedmiotowego Zamówienia i nie stanowi on wydzielonej e-usługi.

IX. Moduł obsługi jednostek wykonawstwa geodezyjnego

Moduł rozbudowuje podstawowe e-usługi związane z obsługą wykonawcy (rozdział V) w ramach zgłoszonej pracy geodezyjnej.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

Lp.	Nazwa	Poziom	Tryb	Interakcja	Opis
1	E-usługa obsługi jednostek wykonawstwa geodezyjnego	3	niepubliczny	A2B	Uprawniony użytkownik zgłasza pracę geodezyjną, następnie dokonuje uzgodnienia listy materiałów zasobu. DOO zostaje wygenerowany, użytkownik dokonuje wpłaty (przesyła potwierdzenie). Po stwierdzeniu dokonania wpłaty generowana jest licencja wykonawcy, który poprzez usługę zawężoną do obszaru zgłoszonej pracy i uzgodnionej listy materiałów umożliwia mu automatyczne pobranie materiałów zasobu
2.	E-usługa obsługi jednostek wykonawstwa geodezyjnego	4	niepubliczny	A2B	Uprawniony użytkownik zgłasza pracę geodezyjną, następnie dokonuje uzgodnienia listy materiałów zasobu. DOO zostaje wygenerowany,, użytkownik dokonuje wpłaty (on-line). Po stwierdzeniu dokonania wpłaty generowana jest licencja wykonawcy, który poprzez usługę zawężoną do obszaru zgłoszonej pracy i uzgodnionej listy materiałów umożliwia mu automatyczne pobranie materiałów zasobu

Szczegółowy opis usługi:

System musi zapewnić zgłoszenie pracy geodezyjnej w ośrodku dokumentacji i zwrotne otrzymanie numeru zgłoszenia.

1. W trybie niepublicznym (po zalogowaniu się użytkownika) pola formularza ZG:
 - a. Pola 1,2,3,4 powinny uzupełniać się automatycznie na podstawie informacji o zalogowanej osobie (personalizacja usługi).
 - b. pole 5 powinien uzupełnić użytkownik, przy czym data powinna być wstawiana automatycznie.
 - c. Pole 6 powinno uzupełniać się automatycznie na podstawie konfiguracji systemu.
 - d. Pole 7 powinno być uzupełniane przez system po automatycznym nadaniu identyfikatora zgłoszenia pracy w systemie dziedzicznym.
 - e. Pole 8 powinno umożliwiać dodanie jednej lub więcej osób, dane pierwszej (domyślnej) osoby powinny uzupełniać się automatycznie na podstawie danych o zalogowanej osobie i danych systemu dziedzicznego.
 - f. Pole 9 powinien uzupełnić użytkownik (umożliwia dodanie jednego lub więcej celów).
 - g. pola 10, 11 powinny być uzupełniane przez użytkownika z dostępnej listy rozwijalnej zawężającej pola wyboru.
 - h. Pole 12 powinno dać możliwość wybrania daty z kalendarza lub jej wpisania.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

- i. Pole 13 musi umożliwiać wprowadzenie działki lub działek na podstawie mapy (wybór działki poprzez jej wskazanie na mapie). Wprowadzanie obszaru musi odbywać się na podstawie wskazania na mapie. Użytkownik może wprowadzić więcej niż jeden obszar. Podczas wskazywania użytkownik musi mieć możliwość zaznaczenia (obszaru – z możliwością podglądu zaznaczonego obszaru i jego ewentualną edycję), jak i jego odłożenia (wyznaczenia bufora – z możliwością podglądu zaznaczonego obszaru i jego ewentualną edycję).
 - j. Pole 14 musi umożliwiać wprowadzenie jednego lub wielu materiałów zasobu. Wyboru listy materiału zasobu dostępnego podczas zgłoszenia i wyboru współczynnika PD, AJ wyłącznie spośród pozycji zdefiniowanych w systemie dziedzicznym.
 - k. Pole 15 powinno być uzupełniane przez użytkownika.
2. Po przestaniu danych formularza system zapisze dane w systemie dziedzicznym i nada identyfikator zgłoszenia w rejestrze zgłoszeń, dopuszczalny jest udział operatora obsługującego system. Należy uwzględnić fakt, iż w systemie dziedzicznym też mogą być w tym samym czasie nadawane identyfikatory zgłoszeń przyjmowane w sposób tradycyjny.
 3. System musi gwarantować możliwość zgłoszeń w trybie 24/7. Dla zdefiniowanych w systemie dziedzicznym celów i pozycji cennikowych użytkownik powinien mieć możliwość wyboru obsługi automatycznej. W tym przypadku automatycznie generowany jest oprócz formularza ZG także formularz DOO.

Zgłoszenia uzupełniające

Dla zgłoszeń uzupełniających użytkownik po zalogowaniu się i podaniu pierwotnego numeru zgłoszonej pracy (której dotyczy uzupełnienie):

1. Pola 1,2,3,4 powinny uzupełnić się automatycznie na podstawie informacji o zalogowanej osobie (personalizacja usługi).
2. Pole 5 powinien uzupełnić użytkownik, data powinna zostać wstawiona automatycznie.
3. Pole 6 powinno uzupełniać się automatycznie na podstawie konfiguracji systemu.
4. Pole 7 powinno być uzupełniane przez system.
5. Pole 14 musi umożliwiać wprowadzenie jednego lub wielu materiałów zasobu. Wyboru listy materiału zasobu dostępnego podczas zgłoszenia i wyboru współczynnika PD i AJ można dokonać wyłącznie spośród pozycji zdefiniowanych w systemie dziedzicznym. Po każdym dodaniu/usunięciu pozycji system powinien dawać możliwość kalkulowania kwota do zapłaty z uwzględnieniem współczynnika $K=0,5$ oraz ewentualnym uwzględnieniem współczynnika $SU=0,8$ dla pozycji zdefiniowanych w systemie dziedzicznym.
6. Pole 15 powinno być uzupełniane przez użytkownika.
7. Po przestaniu danych formularza System zapisze dane w systemie dziedzicznym i nadać kolejny numer ewidencyjny w rejestrze wniosków o udostępnienie materiałów, dopuszczalny jest udział operatora obsługującego system. Należy uwzględnić fakt, iż w systemie dziedzicznym też mogą być wprowadzane wnioski o udostępnienie materiałów w tym samym czasie. Wynikiem usługi jest także uzupełniony formularz ZG.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

8. System musi gwarantować możliwość zgłoszeń w trybie 24/7. Dla zdefiniowanych w systemie dziedzinowym celów i pozycji cennikowych użytkownik musi mieć możliwość wyboru obsługi automatycznej. W tym przypadku automatycznie generowany jest oprócz formularza ZG także formularz DOO.

Przeglądanie zgłoszonych, zakończonych lub niezakończonych prac geodezyjnych

Po zalogowaniu użytkownik (wykonawca pracy geodezyjnej) ma mieć możliwość przeglądania zgłoszonych przez tego użytkownika prac. System musi umożliwiać zarówno przeglądanie listy zgłoszonych prac, jak i zapoznanie się ze szczegółami każdego zgłoszenia. Dla prac niezakończonych prezentowana lista powinna zawierać:

1. numer zgłoszenia,
2. datę rozpoczęcia pracy,
3. status,
4. informację o opłacie,
5. informację o udostępnieniu zasobu,
6. liczbę dni do upływu terminu zakończenia prac.

Dla prac zakończonych:

1. numer zgłoszenia,
2. datę rozpoczęcia pracy,
3. datę przyjęcia operatu,
4. kwotę opłaty.

Wybierając odpowiednią pozycję (numer zgłoszenia) z prezentowanej listy, użytkownik powinien uzyskać informację o zgłoszeniu:

1. nazwę jednostki ewidencyjnej,
2. datę rozpoczęcia prac,
3. aktualny status obsługi wraz z datą statusu,
4. poprzednie statusy obsługi wraz z datami,
5. informacje o wykonawcy i płatniku,
6. informacje o celach pracy,
7. numery działek ze zgłoszenia,
8. obszary (poligony) ze zgłoszenia,
9. listę komunikatów (zarówno wystanych, jak i odebranych) wraz z możliwością wystania nowego komunikatu,
10. zamówione materiały zasobu.

Prezentowane dane powinny być pobierane z systemu dziedzinowego.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

Oprócz cyfrowych kopii dokumentów, System ma umożliwić pobieranie fragmentu odpowiedniej bazy danych dotyczącej obszaru zgłoszonej pracy przez zalogowanego użytkownika.

Po odnotowaniu wpłaty, system musi udostępnić użytkownikowi wybór formatu danych do pobrania:

1. GML dla danych np. EGİB, GESUT, BDOT500.
2. dane zgeneralizowane i zobrazowane w postaci pliku DXF.

Wykonawca zapewni możliwość poszerzenie listy formatów po uzgodnieniu z Zamawiającym.

X Moduł udostępniania danych PZGiK

Obsługa udostępniania materiałów z zasobu zrealizowana powinna być na podobnych zasadach, jakie obowiązują w sklepie internetowym.

Każdy użytkownik, który będzie chciał zamówić materiały zasobu, musi założyć konto w geoportalu. Zakładane konto po weryfikacji poprzez e-mail powinno posiadać status „publiczny” – użytkownik z takim statusem powinien mieć możliwość zamawiania tylko części materiałów zasobu, a konkretnie tylko materiały niezawierające danych osobowych.

Użytkownik, który chce posiadać konto o statusie „chroniony”, musi dokonać pełnej weryfikacji swojego konta przy użyciu Profilu Zaufanego lub dokonać uwierzytelnienia bezpośrednio w siedzibie partnera. Osoba posiadająca konto o statusie „chroniony” powinna mieć możliwość zamawiania wszystkich materiałów zasobu, także te, które zawierają dane osobowe. Posiadanie konta w geoportalu powinno umożliwiać przeglądanie historii zamówień i pobieranie danych, które już wcześniej zostały zamówione. Dotyczy to zarówno cyfrowych dokumentów zasobu (udostępnianych materiałów zasobu), jak i DOO oraz Licencji. Dane te powinny być gromadzone w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK.

Udostępnianie danych powinno się odbywać w oparciu o formularze stanowiące załącznik nr 3 do Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (D.U z 2014 r., poz. 917).

W ramach zamówienia powinny zostać utworzone następujące e-usługi:



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

Lp.	Nazwa	Poziom	Tryb	Interakcja	Opis
1	E-usługa udostępniania danych EGIB z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	3	publiczny	A2B A2C	Użytkownik wypełnia wniosek - formularz P+P1 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (przesyła dokument wpłaty). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych).
2	E-usługa udostępniania danych EGIB z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	4	publiczny	A2B A2C	Użytkownik wypełnia wniosek - formularz P+P1 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych).
3	E-usługa udostępniania rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie baz danych EGIB z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	3	publiczny	A2B, A2C	Użytkownik uzupełnia wniosek - formularz P+P2 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (przesyła dokument wpłaty). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt: <ul style="list-style-type: none"> • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line) w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

4	E-usługa udostępniania rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie baz danych EGIB z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	4	publiczny	A2B, A2C	<p>Użytkownik uzupełnia wniosek - formularz P+P2 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e PUAP lub systemu PZGiK.</p> <p>System generuje i wysyła DOO.</p> <p>Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line) <p>w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.</p>
5	E-usługa udostępniania mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	3	publiczny	A2B, A2C	<p>Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz P+P3 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e PUAP lub systemu PZGiK.</p> <p>System generuje i wysyła DOO.</p> <p>Użytkownik dokonuje wpłaty (przesyła dokument wpłaty). System generuje Licencję (lub będzie ona generowana automatycznie) i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line) <p>w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.</p>
6	E-usługa udostępniania mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	4	publiczny	A2B, A2C	<p>Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz P+P3 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e PUAP lub systemu PZGiK.</p> <p>System generuje i wysyła DOO.</p> <p>Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line). System generuje Licencję (lub będzie ona generowana automatycznie) i wysyła ją do użytkownika oraz generuje określony produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line) <p>w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.</p>

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

7	E-usługa udostępniania zbiorów danych GESUT z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	3	publiczny	A2B A2C	Użytkownik uzupełnia wniosek - formularz P+P5 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (przesyła dokument wpłaty). System generuje Licencję (lub będzie ona generowana automatycznie) i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych GESUT).
8	E-usługa udostępniania zbiorów danych GESUT z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	4	publiczny	A2B A2C	Użytkownik uzupełnia wniosek - formularz P+P5 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line). System generuje Licencję (lub będzie ona generowana automatycznie) i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych GESUT).
9	E-usługa udostępniania zbiorów danych BDSOG z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	3	publiczny	A2B A2C	Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz P+P6 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (przesyła dokument wpłaty). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych BDSOG).

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
 „Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
 «e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

10	E-usługa udostępniania zbiorów danych BDSOG z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	4	publiczny	A2B A2C	Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz P+P6 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych BDSOG).
11	E-usługa udostępniania zbiorów danych BDOT500 z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	3	publiczny	A2B A2C	Użytkownik uzupełnia wnioski - formularz P+P7 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e PUAP lub systemu PZGiK. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (przesyła dokument wpłaty). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych BDOT500).
12	E-usługa udostępniania zbiorów danych BDOT500 z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego	4	publiczny	A2B A2C	Użytkownik uzupełnia wnioski - formularz P+P7 wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i podpisuje go z wykorzystaniem profilu zaufanego e PUAP lub systemu PZGiK. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych BDOT500).

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

13	E-usługa umożliwiająca zamówienie wypisu, wyrys, wypisu i wyrys z ewidencji gruntów i budynków	3	niepubliczny	A2B A2C	<p>Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz EGIB wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i przesyła go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK.</p> <p>System generuje i wysyła DOO.</p> <p>Użytkownik dokonuje wpłaty (przesyła dokument wpłaty). System generuje określony produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line) <p>w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.</p>
14	E-usługa umożliwiająca zamówienie wypisu, wyrys, wypisu i wyrys z ewidencji gruntów i budynków	4	niepubliczny	A2B A2C	<p>Użytkownik uzupełnia on-line wniosek formularz EGIB wraz ze wskazaniem przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy zamówienie, i przesyła go z wykorzystaniem profilu zaufanego e-PUAP lub systemu PZGiK.</p> <p>System generuje i wysyła DOO.</p> <p>Użytkownik dokonuje wpłaty (on-line). System generuje określony produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w postaci elektronicznej (wysyłka on-line) <p>w postaci nieelektronicznej (papierowej lub nośnika zewnętrznego) i przesyła go pocztą tradycyjną.</p>

Opis szczegółowy:

1. E-usługa udostępniania danych EGIB z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P1. Ze względu na wysoki stopień dojrzałości usługi część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie danych zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P1 powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zbiorów danych w zakresie obszaru lub działek w geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono być zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P1, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność zwykłą lub elektroniczną.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Ustug dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy (w formacie GML lub w innym formacie odpowiadającym eksportowanym danym), a także plik z danymi EGiB z wykorzystaniem systemu dziedzicznego wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie będzie wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. Usługa powinna być dostępna wyłącznie dla „chronionych” kont.

2. E-usługa udostępniania rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie baz danych EGiB z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P2. Ze względu na wysoki stopień dojrzałości usługi część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie danych zalogowanej osoby. Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzicznym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P2, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność zwykłą lub elektroniczną.

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty, pracownik ośrodka dokumentacji będzie mógł wygenerować odpowiednią kopię rejestru lub wykaz danych EGiB z wykorzystaniem systemu dziedzicznego wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy będzie panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie będą wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. Usługa będzie dostępna wyłącznie dla „chronionych” kont.

3. E-usługa udostępniania mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P3. Część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P3 powinna istnieć możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zamawianej mapy w zakresie obszaru lub działek z użyciem geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzicznym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P3, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania wskazanych danych oraz poprawnej zależności: obszaru, skali oraz rozmiaru papieru) powinna nastąpić generacja DOO. otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność zwykłą lub elektroniczną. Powinna istnieć także możliwość automatycznej generacji DOO i Licencji w zdefiniowanych przez zamawiającego przypadkach.

Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment mapy w zamówionym formacie wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienie o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. W przypadku, gdy użytkownik wybrał opcję wysyłki tradycyjną pocztą, zamówione materiały powinien zostać przekazane do wysyłki.

4. E-usługa udostępniania zbiorów danych GESUT z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P5. Część danych występujących w formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P5 powinna istnieć możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zamawianych danych w zakresie obszaru z użyciem geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P5, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania (dostępności) wskazanych danych dla zaznaczonego obszaru) powinna nastąpić generacja DOO. Powinna istnieć także możliwość automatycznej generacji DOO i Licencji w zdefiniowanych przez zamawiającego przypadkach. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność zwykłą lub elektroniczną.

Po odnotowaniu (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) wpłaty, pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy danych w formacie GML wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika.

5. E-usługa udostępniania zbiorów danych BDSOG z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P6. Część danych występujących w formularzu P powinna zostać uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Po zatwierdzeniu zamówienia powinno być ono zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P6, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania (dostępności) wskazanych danych dla zaznaczonego obszaru) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność zwykłą lub elektroniczną.

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika.

6. E-usługa udostępniania zbiorów danych BDOT500 z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularzy P i P7. Część danych występujących na formularzu P powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza P7 powinna istnieć możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji zamawianych danych w zakresie obszaru z użyciem geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono być zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełnione formularze P i P7, gdzie formularz P będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu możliwości wydania (dostępności) wskazanych danych dla zaznaczonego obszaru) powinna nastąpić generacja DOO. Powinna istnieć także możliwość automatycznej generacji DOO i Licencji w zdefiniowanych przez zamawiającego przypadkach. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność zwykłą lub elektroniczną.

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować fragment bazy danych w formacie GML wraz z Licencją. Zasadniczym miejscem udostępniania materiałów i formularzy powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika.

7. E-usługa umożliwiająca zamówienie wypisu, wrysu, wypisu i wrysu z ewidencji gruntów i budynków

Zalogowany użytkownik w ramach usługi powinien wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularza EGIB. Część danych występujących w formularzu EGIB powinna być uzupełniana automatycznie na podstawie danych zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza EGIB powinna pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji wrysu/wypisu w zakresie obszaru lub działek przy użyciu geoportalu.

Po zatwierdzeniu zamówienia powinno ono być zarejestrowane w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków, a zalogowany użytkownik powinien otrzymać automatycznie wypełniony formularz EGIB, który będzie zawierał automatycznie nadany identyfikator wniosku (numer kancelaryjny).

Po przeanalizowaniu wniosku przez ośrodek dokumentacji (w szczególności po sprawdzeniu interesu prawnego) powinna nastąpić generacja DOO. Użytkownik po otrzymaniu DOO będzie mieć możliwość zapłaty poprzez płatność zwykłą lub elektroniczną.

Po (automatycznym w przypadku płatności elektronicznej) odnotowaniu wpłaty pracownik ośrodka powinien wygenerować zamówione dane (wrys lub wypis).

Zasadniczym miejscem udostępniania wrysu/wypisu w postaci elektronicznej powinien być panel użytkownika dostępny po jego zalogowaniu. Dodatkowo na wskazany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie powinny być wysyłane powiadomienia o udostępnionych danych widocznych w panelu użytkownika. W przypadku zamówienia dokumentu w postaci analogowej będzie on wysłany tradycyjną pocztą. Usługa powinna być dostępna wyłącznie dla „chronionych” kont.

XI Moduł koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu

W ramach tego modułu realizowane będą następujące e-usługi

Lp.	Nazwa	Poziom	Tryb	Interakcja	Opis
1.	E-usługa koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	3	Niepubliczny	A2B A2C	Użytkownik (projektant lub inwestor) uzupełnia on-line wniosek wraz z załącznikami i podpisuje go. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (przesyła dokument wpłaty). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych). Na zakończenie inwestor otrzymuje protokół z przeprowadzonej narady.
2.	E-usługa koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu	4	Niepubliczny	A2B A2C	Użytkownik (projektant lub inwestor) uzupełnia on-line wniosek wraz z załącznikami i podpisuje go. System generuje i wysyła DOO. Użytkownik dokonuje wpłaty (płaci on-line). System generuje Licencję i wysyła ją do użytkownika oraz wydaje produkt (zbiór danych). Na zakończenie inwestor otrzymuje protokół z przeprowadzonej narady.

Opis szczegółowy

1. Przyjęcie wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu.

Zalogowany użytkownik w ramach usługi musi wypełnić elektroniczny formularz umożliwiający w rezultacie wygenerowanie formularza wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Część danych występujących w formularzu wniosku musi być uzupełniana automatycznie, na podstawie zalogowanej osoby. Podczas uzupełniania formularza wniosku musi pojawić się możliwość wskazania przestrzennej lokalizacji obszaru, którego dotyczy koordynacja.

Do wniosku musi być załączona w wersji elektronicznej propozycja usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu przedstawiona na planie sytuacyjnym sporządzonym na kopii aktualnej mapy zasadniczej.

Po zatwierdzeniu zamówienia wniosek musi być automatycznie zarejestrowany w systemie dziedzinowym do prowadzenia PZGiK, w rejestrze wniosków.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

Pracownik ośrodka musi dokonać weryfikacji poprawności dołączonych danych numerycznych do wniosku w systemie PZGiK i wygenerować DOO. Po wygenerowaniu DOO zalogowany użytkownik musi mieć możliwość dokonania płatności drogą elektroniczną. Użytkownik może dokonać opłaty on-line lub przesyłać dokument potwierdzający wpłatę).

Pracownik ośrodka musi ustalić termin narady koordynacyjnej i powiadomić o tym użytkownika, np. poprzez wprowadzenie terminu w panelu użytkownika.

Przeprowadzenie narady koordynacyjnej

Zalogowani przedstawiciele branż mogą przeglądać projekty, które są przedłożone na zaplanowaną najbliższą naradę koordynacyjną w celu przedstawienia swoich stanowisk co do przebiegu projektowanych sieci. Stanowiska branż muszą być zapisywane w systemie dziedzicznym i muszą być elementem protokołu z narady koordynacyjnej.

Przekazania protokołu z ustaleń związanych z wnioskiem

Po zakończeniu narady koordynacyjnej, w oparciu o jej ustalenia musi pojawić się możliwość wygenerowania protokołu łącznego oraz ustaleń dotyczących konkretnego wniosku o usytuowanie projektowanej sieci uzbrojenia. Protokół z możliwością jego wydrukowania może być widoczny w panelu użytkownika lub na żądanie wnioskodawcy istnieje możliwość przesłania go drogą tradycyjną.



XII Moduł nieodpłatnego udostępnienia w trybie art. 15

Lp.	Nazwa	Poziom	Tryb	Interakcja	Opis
1.	Udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w trybie Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w trybie art. 12 Ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz art. 15 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne w związku z art. art. 21 ustawy pgik	3	Niepubliczny	A2B A2C	Zgodnie z art.40a ust. 2 pkt 4 a i b ustawy PGiK nieodpłatne udostępnienie danych ma nastąpić zgodnie z ustawą o infrastrukturze informacji jako usługa przeglądanie danych (która jest realizowana poprzez geoportal) oraz jako udostępnienie danych na wniosek podmiotów realizujących zadania publiczne.

Opis szczegółowy:

System musi umożliwiać pobieranie danych z systemu dziedzicowego do prowadzenia EGiB i udostępniać je zalogowanemu do geoportalu uprawnionemu użytkownikowi. Po wskazaniu działki na mapie (poprzez geoportal) System wyświetli komplet danych ewidencyjnych dotyczących działki i budynków na działce. Zakres informacyjny powinien pokrywać się z treścią wypisu z rejestru EGiB.

Poprzez zaimplementowanie reguł dostępu do danych wyłącznie dla uprawnionych użytkowników oraz rejestrowanie dostępu do danych osobowych, w trybie pracy portalu intranetowego musi być zapewniona ochrona danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

System musi umożliwiać uprawnionemu pracownikowi jednostki realizującej zadania publiczne, przeglądanie danych EGiB prowadzonych w systemie dziedzicowym w powiecie, w tym w szczególności:

1. po wpisaniu nazwy instytucji (lub fragmentu nazwy), wyświetlić wszystkie instytucje o pasujących nazwach. Użytkownik powinien mieć możliwość wskazania jednej lub więcej instytucji w celu wyświetlenia pełnej informacji o działkach, budynkach i lokalach. System powinien generować zestawienie gruntów dla wskazanej instytucji.
2. po wpisaniu imienia i nazwiska, wyświetlić wszystkie podmioty o zgodnym imieniu i nazwisku oraz podmioty, w skład których wchodzi osoby o takim imieniu i nazwisku, tj. małżeństwa i podmioty grupowe wraz z danymi adresowymi. Użytkownik powinien mieć możliwość wskazania jednej lub więcej osób w celu wyświetlenia pełnej informacji o działkach, budynkach i lokalach. Dodatkowo usługa powinna generować zestawienie gruntów dla wskazanej osoby/osób. Ponadto we wskazanym przez użytkownika zakresie obszarowym następuje pobranie danych - dodatkowo użytkownik winien mieć możliwość wyboru danych dla całego obrębu lub jednostki ewidencyjnej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

3. po wybraniu obrębu (poprzez numer lub nazwę) oraz działki lub listy działek, wyświetlić komplet danych ewidencyjnych dotyczących działki i budynków na działce. Należy także umożliwić wyszukiwanie z pominięciem arkusza ewidencyjnego, jeśli występuje on w numerze działki. Zakres informacyjny powinien pokrywać się z treścią wypisu z rejestru EGiB. Prezentacji powinny podlegać także dane osobowe. Podczas wyświetlania danych część z nich powinna być aktywnymi linkami umożliwiającymi dalsze przeglądanie danych EGiB:
- oznaczenie dokumentu – przejście do okna wyświetlającego wszystkie działki powiązane z tym dokumentem,
 - oznaczenie jednostki rejestrowej – wyświetlenie wszystkich działek z jednostki rejestrowej, w której była wskazana działka wraz z możliwością stworzenia zestawienia gruntów dla tej jednostki,
 - oznaczenie ewidencyjne budynku – wyświetlenie pełnych danych z bazy EGiB dotyczących wybranego budynku wraz z informacją o lokalach w budynku.

System musi umożliwiać złożenie wniosku o przyznanie dostępu do usługi jednostce realizującej zadania publiczne.

XIII. Szkolenia

XIII.1. Zakres szkoleń

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z zakresu obsługi oraz administrowania dostarczonymi modułami Systemu odrębnie dla:

- Administratorów systemu,
- Użytkowników.

w terminie wynikającym z harmonogramu projektu.

Szkolenia odbędą się w siedzibie danego zamawiającego.

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe.

XIII.2. Organizacja szkoleń

1. Szkoleniem objęci zostaną pracownicy partnerów projektu w zależności od numeru części zamówienia, zgodnie z poniższą tabelą:

Nr części	Powiat	Liczba osób EGiB i PODGiK	Liczba osób więcej/mniej do przeszkolenia
I.	Powiat chełmski	24	3
II.	Powiat kraśnicki	18	3
III.	Powiat włodawski	10	2

Szkolenia administratorów powinny objąć po jednej osobie dla każdego partnera.

2. Szczegółowy harmonogram szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Każdy uczestnik będzie brał udział w 16 godzinach szkolenia (dwa dni).
4. Szkolenia prowadzone będą w formie wykładów i zajęć praktycznych. Zajęcia praktyczne będą stanowiły około $\frac{3}{4}$ czasu szkolenia.
5. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze w godzinach od 8 do 16. Dzienny maksymalny wymiar zajęć powinien wynosić nie mniej niż 6 i nie więcej niż 9 godzin szkoleniowych, wliczając przerwy (1 godzina szkoleniowa – 45 minut).
6. Zajęcia prowadzone będą w maksymalnie 17 osobowych grupach. Szkolenia dla Administratorów i Użytkowników odbywają się oddzielnie, według indywidualnych planów.
7. W czasie zajęć praktycznych przy jednym stanowisku komputerowym pracować będzie jedna osoba (uczestnik szkolenia).
8. Wykonawca zapewni stanowisko komputerowe, dla każdego uczestnika danego szkolenia.

9. Zajęcia praktyczne przeprowadzane będą na sprzęcie komputerowym z wykorzystaniem oprogramowania zapewnionego przez Wykonawcę.
10. Zakres i program szkolenia musi być dostosowany do rodzaju szkolenia oraz do potrzeb poszczególnych partnerów projektu (w uzgodnieniu z Zamawiającym).
11. Każde szkolenie zakończone będzie testem sprawdzającym (treść testu zostanie uzgodniona z Zamawiającym).
12. Uczestnicy otrzymają imienne certyfikaty udziału w szkoleniu.
13. Zakres szkoleń Użytkowników obejmować będzie zagadnienia z zakresu wdrażanych i rozwijanych w ramach projektu e-usług odpowiednio dla danego Partnera.
14. Zakres szkoleń dla administratorów będzie obejmował zagadnienia zarządzania systemem.

XIII.3. Rekrutacja i dokumentacja szkoleniowa

1. Szkolenia zostaną zorganizowane w sposób umożliwiający nieprzerwaną pracę wydziałów geodezji (co najmniej 2 niezależne sesje szkoleniowe u danego partnera). Wykonawca przedstawi propozycję co najmniej 3 terminów szkolenia.
2. Rekrutację uczestników szkoleń przeprowadzi Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. W ramach prowadzenia rekrutacji Wykonawca odpowiada za:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń,
 - b. potwierdzanie i anulowanie udziału w szkoleniach,
 - c. kontakt z uczestnikami w sprawie szkoleń,
 - d. przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych,
 - e. na każde wezwanie Zamawiającego informowanie go o stanie rekrutacji grup szkoleniowych oraz bieżących postępach z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu listy uczestników szkoleń. Listy powinny zawierać: imię i nazwisko, email, telefon, dane jednostki którą reprezentuje.
5. Na zakończenie każdego szkolenia uczestnicy otrzymają do wypełnienia anonimową ankietę ewaluacyjną, mającą na celu ocenę programu, sposobu organizacji i przeprowadzenia szkolenia.
6. Wykonawca po przeprowadzeniu każdego szkolenia prześle Zamawiającemu: podpisane listy obecności, potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych, potwierdzenia otrzymania certyfikatu udziału w szkoleniu oraz wypełnione ankiety ewaluacyjne.
7. Po każdym szkoleniu Wykonawca przygotuje raport z jego przeprowadzenia, zawierający: termin i miejsce szkolenia oraz jego szczegółowy zakres.
8. Na zakończenie Wykonawca przygotuje raport końcowy z realizacją zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

9. Wykonawca jest zobowiązany przekazać raporty, o których mowa w pkt 8 w ciągu 7 dni roboczych od daty zakończenia danego szkolenia oraz raport końcowy w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia zadania.
10. Treść i forma raportów zostanie zaproponowana przez Wykonawcę i uzgodniona z Zamawiającym.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji na temat stanu realizacji zamówienia.

XIII.4. Miejsce szkoleń

1. Zamawiający udostępni wykonawcy nieodpłatnie salę odpowiednią do przeprowadzenia szkoleń.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia terminu planowanych szkoleń w ścisłej współpracy z zamawiającym.
3. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnione stanowisko komputerowe z oprogramowaniem umożliwiającym instalację i obsługę oprogramowania, na którym prowadzone będą zajęcia praktyczne, z dostępem do Internetu, niezbędnymi licencjami oraz oprogramowaniem antywirusowym
4. W miejscu szkolenia Wykonawca zapewni w każdym dniu szkolenia, wyżywienie obejmujące:
 - a. całodzienny serwis kawowy podczas 2 dni szkolenia, składający się z co najmniej: kawy z zaparzaczem lub ekspresu, herbaty (co najmniej trzy rodzaje, w tym jedna czarna i jedna owocowa), wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), soków, przekąsek słonych i słodkich,
 - b. dwa dwudaniowe obiady (w pierwszy i drugi dzień szkolenia) w formie zupy i drugiego dania.Szczegółowe menu zostanie uzgodnione z Zamawiającym na 5 dni przed planowanym terminem szkolenia.
5. Wykonawca nie pokrywa kosztów dojazdów uczestników na szkolenia.
6. W miejscu szkolenia Wykonawca umieści informację o finansowaniu szkolenia ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020 oraz zapewni w czasie trwania szkolenia warunki odpowiadające przepisom z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.

XIII.5. Materiały szkoleniowe

1. Wykonawca przygotowuje dla uczestników szkoleń materiały szkoleniowe i promocyjne oraz przekazuje je każdemu uczestnikowi nie później niż w dniu rozpoczęcia zajęć.
2. Wykonawca proponuje i uzyska akceptację Zamawiającego w zakresie materiałów szkoleniowych i promocyjnych, obejmujących minimum:
 - podręcznik - obejmujący zakres projektu wraz z omówieniem zagadnień związanych z tematyką szkoleń,
 - prezentacje multimedialne – obejmujące zakres projektu, wykłady, ćwiczenia szkoleniowe,
 - teczka typu aktówka formatu A4,
 - notatnik z długopisem,
 - pen-drive min 16 GB,
3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu materiały szkoleniowe w formie źródłowej w wersji edytowalnej oraz w formacie pdf.

XIV. Procedury odbioru

Przed odbiorem każdego etapu zgodnego z harmonogramem, Wykonawca przygotowuje zestaw testów sprawdzających działanie danego modułu Systemu i przekazuje go na 3 dni przed odbiorem Zamawiającemu w celu akceptacji.

W trakcie odbioru zostaną przeprowadzone testy, które będą załącznikiem do protokołu odbioru.

XV. Gwarancja, wsparcie użytkowników i asysta techniczna

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres wskazany w umowie, przy czym:

1. Okres świadczenia serwisu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru bez uwag.
2. W okresie gwarancji Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z Systemu. Koszty te Wykonawca uwzględnia w cenie za realizację przedmiotu zamówienia.
3. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania świadczeń gwarancyjnych polegających na:
 - a. skutecznym rozwiązywaniu Zgłoszeń,
 - b. dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) Systemu,
 - c. innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.
4. Wszelkie świadczenia dostarczone przez Wykonawcę w ramach serwisu gwarancyjnego będą wykonywane przez wykwalifikowany i posiadający wystarczającą wiedzę na temat Systemu personel.
5. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować wszelkie świadczenia w ramach serwisu gwarancyjnego w taki sposób, aby zapewnić pełną funkcjonalność Systemu w trakcie i po zrealizowaniu świadczenia.
6. Wszelkie działania związane ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego muszą być wykonywane z wiedzą i akceptacją Zamawiającego.
7. W okresie trwania serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia oprogramowania wchodzącego w skład Systemu w przypadku, gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie, wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia oprogramowania,
 - b. instalacji nowych wersji lub uaktualnień oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - c. usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności oprogramowania.
 - d. Szkolenia użytkowników i administratorów z zakresu nowych funkcjonalności, o których mowa w ppkt. a-c oraz aktualizacja Dokumentacji w tym zakresie.
8. Awarie, problemy, incydenty i zdarzenia w działaniu Systemu będą usuwane przez Wykonawcę na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego na piśmie, wystanych na adres Wykonawcy lub w formie elektronicznej poprzez system helpdesk bądź pocztę elektroniczną na wskazany przez wykonawcę adres email. W zgłoszeniu Zamawiający zobowiązany będzie do podania opisu błędu. Zgłoszenia przesłane do Wykonawcy po godzinie 16.00 danego dnia będą traktowane jako zgłoszenia wpływające następnego dnia roboczego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

9. Usuwanie zgłoszeń będzie następowało w zależności od jego typu w następujących terminach:

- a. w przypadku awarii krytycznej Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia i usunie ją lub zastosuje rozwiązanie zastępcze umożliwiające pracę systemu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie do Wykonawcy. W przypadku zastosowania rozwiązania zastępczego Wykonawca usunie błąd w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu, w którym zostało zastosowane rozwiązanie zastępcze,
- b. w przypadku pozostałych zgłoszeń Wykonawca przystąpi do ich usunięcia nie później niż w ciągu 5 dni roboczych i usunie je w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Wykonawcy.

10. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę prac za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami), zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego, terminy określone w ppkt. 9 a i b, przewidziane na usunięcie błędów w działaniu wskazanych elementów przedmiotu Umowy, ulegają zawieszeniu do czasu udostępnienia przez Zamawiającego bezpiecznego połączenia.

11. Dodatkowo w okresie wdrażania oraz w ramach serwisu gwarancyjnego będzie świadczył usługi obejmujące:

- a. Konsultacje dotyczące funkcjonowania Systemu:
 - konsultacje telefoniczne, w każdy dzień roboczy, dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - konsultacje za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres (e-mail), dotyczące rozwiązywania bieżących problemów użytkowników Systemu,
 - konsultacje za pomocą bezpiecznego połączenia sieciowego z Systemem (VPN lub innego ustalonego pomiędzy Stronami), zainstalowanym w infrastrukturze teleinformatycznej Zamawiającego.
- b. Konsultacje oraz udzielenie porad w zakresie zainstalowania nowej wersji lub uaktualnień oprogramowania.

XVI. Podstawowe wymagania prawne

Wykonawca oprócz uwarunkowań szczegółowych zawartych w niniejszym dokumencie musi uwzględnić:

1. Przepisy ogólne służące powstaniu infrastruktury informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej, które ustanowiła:
 - a. Dyrektywa INSPIRE - dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady UE z 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE); (Dz. U. Unii Europejskiej nr L 108/1); Dyrektywa INSPIRE i które zostały zaimplementowane do warunków polskich. W konsekwencji powstała:



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

- b. Ustawa o IIP - ustawa z 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1282 z późn. zm.).
2. Przepisy branżowe, które zostały zmienione po ustanowieniu przepisów ogólnych, tj.:
- a. ustawa PGiK - ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne z 17 maja 1989 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2101) oraz nowe akty wykonawcze:
- **rozporządzenie EGiB** - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 393)
 - rozporządzenie zmieniające EGiB – rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 27 września 2017 r zmieniające rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. 2017, poz. 1990)
 - **rozporządzenie EMUiA** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125)
 - **rozporządzenie BTOT500** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2028)
 - **rozporządzenie GESUT** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz.U. z 2015 r., poz. 1938)
 - **rozporządzenie BDSOG** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U. z 2012 r., poz. 352)
 - **rozporządzenie PZGiK** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1183), które weszło w życie 7 stycznia 2014 r.
 - **rozporządzenie w sprawie standardów** - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2011 r. nr 263, poz. 1572)
 - **rozporządzenie w sprawie uwierzytelniania** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 914)
 - **rozporządzenie w sprawie formularzy** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



lubelskie
Smakuj życie!

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r. poz. 924)

- **rozporządzenie w sprawie udostępniania** - rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019, poz. 434).
- rozporządzenie Ministra Cyfryzacji tj. z dnia 7 lutego 2019 zmieniające rozporządzenie w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 poz. 434).

3. Przepisy dotyczące ogólnych zasad informatyzacji Państwa, które nie zostały zaimplementowane w przepisach branżowych, a głównie:

- a. Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570) oraz przepisach wykonawczych:
 - rozporządzenie Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247)
 - rozporządzenie Rady Ministrów tj. z dnia 21 listopada 2017 w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U z 2018, poz. 29)
 - rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2018 r., poz.1760)
 - rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. 2016 r., poz.1627)
 - rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2016 r., poz.1626)
- b. Ustawa z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123)
- c. Ustawa z 29 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162).

Wykonawca przy tworzeniu aplikacji powinien uwzględnić nie tylko schematy aplikacyjne, które zostały opublikowane w przepisach branżowych wymienionych w punkcie 2., ale również schematy aplikacyjne, które mogą być publikowane w repozytorium interoperacyjności, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.



Postępowanie o udzielenie zamówienia na:
„Zakup oprogramowania oraz wdrożenie e-Uслуг dla potrzeb realizacji projektu
«e-Geodezja cyfrowy zasób geodezyjny województwa lubelskiego»”

BPG.272.1.2020.TB

Udostępnianie danych powinno odbywać się w formacie GML z zastosowaniem schematów aplikacyjnych oraz systemów zapewniających minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych, zapewniając tym samym interoperacyjność semantyczną i technologiczną.

XVII. Obowiązki związane z oznaczaniem materiałów i dokumentów.

Wykonawca opracuje wszelką niezbędną dla potrzeb projektu, dokumentację dotyczącą przedmiotu zamówienia i oznakuje ją w sposób wskazujący, że Projekt jest współfinansowany ze środków RPO Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 poprzez dodanie logo, nazwy Projektu oraz źródła finansowania. Zasady prawidłowego oznakowania dokumentacji zawarte są w „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dostępnym na stronie https://rpo.lubelskie.pl/strona-613-wytyczne_dot_informacji_i_promocji.html

