

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 03</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 18</p>
<p>REJESTRACJA POJAZDU SPROWADZONEGO Z ZAGRANICY</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony wniosek 2. Załączniki: <ol style="list-style-type: none"> 1) dla pojazdów <u>spoza UE</u>: <ol style="list-style-type: none"> a) odprawa celna lub w przypadku zakupu pojazdu w Polsce od podmiotu prowadzącego działalność w zakresie obrotu pojazdami - zapis na fakturze zakupu określający numer, datę i miejsce odprawy, 2) dla pojazdów pochodzących z <u>UE</u>: <ol style="list-style-type: none"> a) dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium RP lub dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium RP lub zaświadczenie stwierdzające zwolnienie z akcyzy, jeśli pojazd został sprowadzony z państwa członkowskiego UE, a także jeśli odprawy celnej przywozowej dokonano poza RP, w przypadku pojazdów sprowadzonych z terytorium państwa, które nie jest członkiem UE. <p>Akcyzie podlegają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - samochody osobowe - samochody ciężarowe (kategoria homologacyjna N1) o podrodzaju „furgon”, „furgon/podest”, „ciężarowo-osobowy”, „terenowy”, „wielozadaniowy” - samochody specjalne (kategoria homologacyjna M1 oraz N1) - pojazdy rodzaju „samochodowy inny” o podrodzaju „czterokołowiec”(kategoria homologacyjna L7e) oraz „czterokołowiec lekki” (kategoria homologacyjna L6e) 3) a ponadto: <ol style="list-style-type: none"> a) dowód własności pojazdu, b) jeżeli pojazd został nabyty w Polsce od przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie obrotu pojazdami - kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kopia KRS potwierdzająca prowadzenie przez zbywcę takiej działalności, c) dowód rejestracyjny pojazdu (część I i II, jeśli taki wzór obowiązuje w kraju pochodzenia pojazdu), jeżeli był on zarejestrowany za granicą (jeśli dowód rejestracyjny nie spełnia wymogów europejskich lub w przypadku pojazdów z krajów innych niż UE i EFTA- tłumaczenie tego dowodu rejestracyjnego), inny dokument, bądź dokumenty wydane przez organ właściwy do rejestracji pojazdów za granicą, potwierdzający rejestrację pojazdu, d) tablice rejestracyjne, jeśli pojazd był zarejestrowany za granicą lub oświadczenie o ich braku, e) zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego pojazdu, lub w przypadku nowego samochodu osobowego z silnikiem spalinowym, ciągnika rolniczego, motocykla i motoroweru - wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu albo odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji potwierdzający, że w odniesieniu do poszczególnych typów pojazdów zostało wydane świadectwo homologacji typu pojazdu, albo zwolnienie pojazdu z homologacji przez właściwy organ państwa członkowskiego UE, f) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność, g) aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki oraz dowody osobiste osób wchodzących w skład spółki, h) pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), i) dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej, j) dowód uiszczenia opłaty recyklingowej przez osobę wprowadzającą pojazd w wysokości 500zł na konto: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Bank Gospodarstwa Krajowego III Oddział Warszawa 65 1130 1062 0000 0109 9520 0014 (<u>dotyczy pojazdu sprowadzonego na terytorium RP w okresie od 01.01.2006 do 31.12.2015</u>) - tytuł przelewu: 		
<p>KTD – 03</p>	<p>Data wydania 24 kwietnia 2024 r.</p>	<p>Strona 1 z 4</p>

numer VIN, marka pojazdu,

k) w przypadku braku tablic zagranicznych należy pobrać tablice tymczasowe w celu wykonania badania technicznego; do wniosku o wydanie tablic tymczasowych należy załączyć wszystkie dokumenty jw.

l) Oświadczenie Wprowadzającego o dacie wprowadzenia pojazdu na terytorium RP

Wszystkie dokumenty dołączone do wniosku o rejestrację, sporządzone w języku obcym, powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

Informujemy, iż z dniem 22 września 2009r. zasadniczym zmianom uległy przepisy dotyczące systemu badań technicznych pojazdów - w tym w głównej mierze pojazdów sprowadzonych z zagranicy.

Na mocy obecnie obowiązujących przepisów, pojazd sprowadzony z innego kraju członkowskiego UE, lub krajów EFTA, nie musi przed pierwszą rejestracją w Polsce przechodzić badania technicznego, o ile z dokumentów pojazdu przedstawionych do rejestracji wraz z ich tłumaczeniem wykonanym przez tłumacza przysięgłego, na język polski wynika, że pojazd posiada aktualne badania techniczne wykonane w kraju pochodzenia. Jeśli jednak termin ten będzie dla danego pojazdu dłuższy niż przewidują to krajowe przepisy, to termin taki nie będzie uznany.

Badań technicznych nie muszą też przechodzić pojazdy zarejestrowane w krajach UE i EFTA, na których typ wydano świadectwo homologacji zgodnie ze wspólnotową procedurą homologacji, a dla których od dnia pierwszej rejestracji za granicą nie upłynęło więcej niż:

1. 3 lata - w przypadku samochodów osobowych, motocykli, motorowerów i ciągników rolniczych,
2. 1 rok - w przypadku pozostałych pojazdów.

Nie podlegają kolejnym badaniom technicznym również przyczepy lekkie i pojazdy zabytkowe.

Wszelkie inne pojazdy nie spełniające powyższych wymagań, w tym sprowadzone z krajów innych niż UE i EFTA, muszą zostać poddane przed pierwszą rejestracją w kraju badaniu technicznemu na Stacji Kontroli Pojazdów (SKP). Dotyczy to również taksówki, pojazdu uprzywilejowanego, lub odpowiednio przystosowanego lub wyposażonego zgodnie z przepisami o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych, pojazdu z zamontowanym urządzeniem technicznym podlegającym dozorowi technicznemu (dotyczy również pojazdów przystosowanych do zasilania gazem), oraz pojazdu przystosowanego konstrukcyjnie do ruchu lewostronnego.

Należy jednak zaznaczyć, iż niezależnie od konieczności poddania pojazdu badaniu technicznemu w celu ustalenia terminu następnego badania, czy też braku takiej konieczności zgodnie z zasadami opisanymi powyżej, pojazdy sprowadzone z zagranicy mogą podlegać obowiązkowi wykonania **BADANIA DODATKOWEGO na SKP, mającego na celu ustalenie **wszystkich danych technicznych niezbędnych do rejestracji w kraju, a nie zawartych w dokumentach pojazdu.**** Powyższe wynika z faktu, iż sposób wystawiania dokumentów w poszczególnych krajach i zakres zawartych w nim danych, często znacząco odbiega od krajowych wymagań (np. brak roku produkcji). W każdym takim przypadku pojazd musi zostać na wniosek właściciela lub posiadacza pojazdu poddany przed rejestracją badaniu dodatkowemu na SKP w celu ustalenia **wszystkich** danych niezbędnych do jego rejestracji.

Wniosek o rejestrację dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filiach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

II. Załączniki do karty sprawy:

KTD – R1 Wniosek o rejestrację / czasową rejestrację / wyrejestrowanie pojazdu.

III. Dokumenty do wglądu:

Dowód tożsamości właściciela/właścicieli/ pełnomocnika przy złożeniu dokumentów.

IV. Wymagane opłaty:

I. Opłata skarbową 17 zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,

- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa

Opłata komunikacyjna :

- a) pojazdy samochodowe - **160,00 zł**,
- b) motocykle, ciągniki rolnicze, przyczepy oraz naczepy - **120,00 zł**,
- c) motorowery - **110,00 zł**.

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), **godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)
Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filiach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie,
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰
Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

b) Filia Wydziału z siedzibą w:

- Bychawie,
- Bełżycach,
- Niedzwicy Dużej,
- Garbowie,
- Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

w godzinach:

Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wydanie nowych tablic rejestracyjnych następuje na drodze decyzji administracyjnej. Po złożeniu wniosku o wymianę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący dokonuje rejestracji czasowej pojazdu na okres 30 dni, zamawiając w tym czasie dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Dokumentem dopuszczającym pojazd do ruchu jest w tym momencie pozwolenie czasowe, które przed upływem wyznaczonego terminu należy wymienić w tut. Urzędzie na dowód rejestracyjny. Do odbioru dowodu rejestracyjnego należy przedłożyć: pozwolenie czasowe, polisę OC pojazdu, dokument tożsamości.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)

ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin

tel. 81 52 86 700, 52 86 701

mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl

2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie,

Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 56 62 171, 56 62 172
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl

3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 51 61 042, 51 73 448
mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedrzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791
mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl
6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów