

	<p>Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa ul. Spokojna 9B, 20-074 Lublin</p>	<p>KTD – 07</p>
	<p>KARTA SPRAWY</p>	<p>Wydanie Nr 14</p>
<p align="center">WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO LUB WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO (BRAK MIEJSCA NA WPISY BADAŃ TECHNICZNYCH LUB ZMIANA ADRESU) WYDANIE WTÓRNIKA ZNAKU LEGALIZACYJNEGO</p>		
<p>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</p>		
<p>1. WTÓRNIK LUB WYMIANA DOWODU REJESTRACYJNEGO</p>		
<p>a) Wypełniony wniosek o wtórnik lub wymianę zniszczonego dowodu rejestracyjnego, bądź też wnioskowanie o wymianę dowodu rejestracyjnego, w którym zabrakło miejsca na wpisy kolejnych terminów okresowych badań technicznych pojazdu</p>		
<p>b) Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotychczasowy dowód rejestracyjny - w przypadku wnioskowania o wymianę zniszczonego, lub wypełnienie dokumentu bądź w przypadku zagubienia dowodu oświadczenie właściciela/właścicieli określające okoliczności utraty dowodu rejestracyjnego, • w przypadku wymiany dowodu rejestracyjnego zaświadczenie (odpis) ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dotyczy przypadków w których upłynął termin ważności ostatniego badania technicznego zapisanego w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym), • zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność, • aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON - w przypadku podmiotów rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowa spółki • pełnomocnictwo - w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta), • oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela/współwłaścicieli w przypadku gdy do wymiany dowodu stawia się tylko jeden z właścicieli, • dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej. 		
<p>c) W przypadku kradzieży lub zagubienia dowodu rejestracyjnego należy złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wniosek o wtórnik dowodu rejestracyjnego, • oświadczenie o okolicznościach utraty dowodu rejestracyjnego, • w przypadkach koniecznych - zaświadczenie (odpis) ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dotyczy przypadków w których tu. Urząd nie posiada informacji o terminie ostatniego badania zamieszczonego w utraconym dowodzie rejestracyjnym), • oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela/współwłaścicieli w przypadku gdy do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego stawia się tylko jeden z właścicieli. • pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę 		
<p>2. ZMIANA ADRESU LUB SIEDZIBY WŁAŚCIELA W DOWODZIE REJESTRACYJNYM (BEZ ZMIANY WŁAŚCIWOŚCI MIEJSCOWEJ ORGANU)</p>		
<p>a) Wypełniony wniosek o zmianę adresu</p>		
<p>b) Załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dotychczasowy dowód rejestracyjny • zaświadczenie ze stacji kontroli pojazdów określające termin następnego badania technicznego pojazdu (dotyczy przypadków, w których upłynął termin ważności ostatniego badania technicznego zapisanego w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym) • zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli osoba prowadzi taką działalność • aktualny odpis z KRS i zaświadczenie o nadanym numerze REGON- w przypadku podmiotów 		

rejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub w przypadku spółki cywilnej zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz umowa spółki,

- pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę,
- oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela/ współwłaścicieli w przypadku gdy do dokonania zmian stawia się jeden z właścicieli
- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej

3. WTÓRNIK ZNAKU LEGALIZACYJNEGO

a) Wypełniony wniosek o wtórnik znaku legalizacyjnego, oraz:

- oświadczenie właściciela/ właścicieli o zagubieniu/ zniszczeniu znaku/znaków legalizacyjnego,
- dowód rejestracyjny,
- tablica/ tablice rejestracyjne do ponownej legalizacji,
- oświadczenie o działaniu za zgodą i wiedzą współwłaściciela / współwłaścicieli w przypadku, gdy o wtórnik znaku wnioskuje jeden ze współwłaścicieli,
- pełnomocnictwo- w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez swoje uprawnione organy lub prokurenta),
- dowód uiszczenia opłaty komunikacyjnej

Wniosek o zmiany w dowodzie rejestracyjnym dostępny jest w Punkcie Obsługi Rejestracji Pojazdów Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9B (niski parter) oraz w Filialach Wydziału, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem www.powiat.lublin.pl w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa.

II. Załączniki do karty sprawy:

1. KTD – R2 Wniosek o dokonanie zmiany / wydanie wtórnika,
2. KTD – R3 Oświadczenie o działaniu za zgodą – w przypadku gdy do wymiany dowodu stawia się tylko jeden z właścicieli
3. KTD – R5 Oświadczenie o zniszczeniu / utracie / kradzieży dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, znaku legalizacyjnego

III. Dokumenty do wglądu:

Dowód tożsamości właściciela/właścicieli/ pełnomocnika przy złożeniu dokumentów.

IV. Wymagane opłaty:

I. Opłata skarbową 17zł za pełnomocnictwo, bądź upoważnienie.

Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa),

Godziny otwarcia kasy:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Lublin,

II. Opłaty dokonywane na konto Starostwa:

Opłata komunikacyjna – z wydaniem pozwolenia czasowego – **72,50 zł**, przy wymianie dowodu, lub wtórnika, bez wydawania pozwolenia czasowego opłata komunikacyjna wynosi **54,00 zł**.

Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:

- przelewem na rachunek bankowy: BANK MILLENNIUM S.A. 04 1160 2202 0000 0002 8307 0982,
- gotówką lub kartą płatniczą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa), **godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ - 15⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰)

Wtorek 7⁰⁰ – 17⁰⁰ (przerwa 10¹⁵ – 10³⁰ oraz 14¹⁵ – 14³⁰)

- kartą płatniczą na stanowiskach obsługi w filialach wydziału.

W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.

V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:

- a) Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter),

w godzinach:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

Wtorek 7¹⁵ – 16³⁰

- b) Filia Wydziału z siedzibą w:

– Bychawie,

– Bełżycach,

– Niedzwicy Dużej,

– Garbowie,

– Dominowie,

w godzinach:

Poniedziałek, Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

- c) Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach;

w godzinach:

Poniedziałek 8¹⁵ - 15³⁰

Wtorek, Środa, Czwartek, Piątek 7⁴⁵ – 15⁰⁰

2. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

Wymiana dowodu/wtórnik następuje na drodze dokonania czynności materialno-technicznej. Po złożeniu wniosku o wymianę/wtórnik, zgodnie z obowiązującymi przepisami, organ rejestrujący zamawia dowód rejestracyjny w Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych w Warszawie. Pozwolenie czasowe wydawane jest w tym przypadku wyłącznie na wniosek właściciela. Przed upływem wyznaczonego terminu należy odebrać w tuł. Urzędzie nowy dowód rejestracyjny.

Wydanie wtórnik znaku legalizacyjnego następuje na drodze dokonania czynności materialno-technicznej. Po złożeniu wniosku, niezwłocznie dokonuje się legalizacji tablicy/ tablic rejestracyjnych.

VII. Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę:

1. Wydział Komunikacji, Transportu i Drogownictwa (dla mieszkańców gmin: Jastków, Konopnica i Wólka)
ul. Spokojna 9B (Rejestracja Pojazdów – niski parter), 20-074 Lublin
tel. 81 52 86 700, 52 86 701
mail: lublin.rp@powiat.lublin.pl
2. Filia Wydziału z siedzibą w Bychawie (dla mieszkańców gmin: Bychawa, Zakrzew, Wysokie, Krzczonów, Strzyżewice, Jabłonna)
ul. Piłsudskiego 22, 23-100 Bychawa
tel. 81 56 62 171, 56 62 172
mail: bychawa.ktd@powiat.lublin.pl
3. Filia Wydziału z siedzibą w Bełżycach (dla mieszkańców gmin: Bełżyce, Wojciechów, Borzechów)
ul. Fabryczna 2b, 24-200 Bełżyce
tel. 81 51 61 042, 51 73 448
mail: belzyce.rp@powiat.lublin.pl
4. Filia Wydziału z siedzibą w Niedzwicy Dużej (dla mieszkańców gminy Niedzwica Duża)
ul. Bełżycka 77, 24-220 Niedzwica Duża
tel. 81 52 86 770
mail: niedzwica.ktd@powiat.lublin.pl
5. Filia Wydziału z siedzibą w Niemcach (dla mieszkańców gminy Niemce)
ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
tel. 81 52 86 790, 52 86 791

mail: niemce.ktd@powiat.lublin.pl

6. Filia Wydziału z siedzibą w Garbowie (dla mieszkańców gminy Garbów)
ul. Krakowskie Przedmieście 63, 21-080 Garbów
tel. 81 52 86 792
mail: garbow.ktd@powiat.lublin.pl
7. Filia Wydziału z siedzibą w Dominowie (dla mieszkańców gminy Głusk)
ul. Rynek 4A, 20-388 Dominów
tel. 81 52 86 794
mail: glusk.ktd@powiat.lublin.pl

VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Osobiście lub przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.

IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

X. Informacje dodatkowe:

Od dnia 07.06.2012 r. został zniesiony obowiązek przedkładania tzw. „białych tablic rejestracyjnych” w celu legalizacji ich znakami legalizacyjnymi podczas wymiany oraz wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego.

Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna).

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem www.splublin.bip.lubelskie.pl w zakładce: Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.

XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów.