

**ZARZĄDZENIE Nr 89/2025**  
**STAROSTY LUBELSKIEGO**

z dnia 14 lipca 2025 r.

**w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów  
na terenie powiatu lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 35 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), § 1 ust. 2 pkt 4 i § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r., poz. 875), § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r., poz. 355), Zarządzenia Nr 147 Wojewody Lubelskiego z dnia 4 czerwca 2025 r. w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa, art. 18 ust. 2 i ust. 3 w związku z art. 16 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122 z późn. zm), zarządza się co następuje:

**§ 1.** 1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej w ramach systemu stałych dyżurów w województwie lubelskim tworzy się, na terenie powiatu lubelskiego, stałe dyżury dla potrzeb:

- 1) Starosty Lubelskiego w Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Lublinie;
- 2) burmistrzów i wójtów powiatu lubelskiego;
- 3) kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży powiatowych;
- 4) organów niezespolonej administracji rządowej na terenie powiatu;
- 5) kierowników jednostek organizacyjnych podległych Staroście Lubelskiemu, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych;
- 6) kierowników jednostek organizacyjnych podległych burmistrzom i wójtom powiatu lubelskiego, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych.

2. Zadania realizowane w ramach stałego dyżuru obejmują w szczególności:

- 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 2) zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) zapewnienie łączności i przekazywanie informacji o stanie uruchamianych sił i środków, podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planów operacyjnych funkcjonowania powiatu lubelskiego (gmin powiatu lubelskiego) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Systemu Zarządzania Kryzysowego;
- 5) powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
- 6) przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także alarmowania w ramach powszechnego ostrzegania o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach.

§ 2. 1. Stały Dyżur Starosty Lubelskiego stanowi ogniwo pośrednie obiegu informacji pomiędzy Wojewodą Lubelskim a stałymi dyżurami burmistrzów/wójtów z terenu powiatu lubelskiego oraz kierowników wymienionych poniżej jednostek:

- 1) Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie;
- 2) Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach;
- 3) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie
- 4) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Lubelskiego;
- 5) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach;
- 6) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bychawie, stanowiących ogniwa końcowe.

2. Stały dyżur Starosty Lubelskiego może stanowić ogniwo pośrednie obiegu informacji pomiędzy Wojewodą Lubelskim a stałymi dyżurami następujących podmiotów:

- 1) Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie;
- 2) Komendy Miejskiej Policji w Lublinie;
- 3) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie;
- 4) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Lublinie;
- 5) Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Lublinie, na wniosek tych podmiotów.

3. Ustala się następujący obieg informacji w systemie stałych dyżurów:

- 1) Stały Dyżur Starosty Lubelskiego otrzymuje zadania od Stałego Dyżuru Wojewody Lubelskiego (działającego poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie) i przekazuje je do wykonania stałym dyżurom burmistrzów/wójtów z terenu powiatu lubelskiego oraz podmiotom, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 2) stałe dyżury burmistrzów/wójtów z terenu powiatu lubelskiego oraz podmioty, o których mowa w § 2 ust. 1, po otrzymaniu zadań, przekazują informacje o ich wykonaniu do Stałego Dyżuru Starosty Lubelskiego.

§ 3. 1. Stałe dyżury podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1, tworzy się przy wykorzystaniu pracowników, z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno-mobilizacyjne lub pracownicze.

2. Stały dyżur po jego uruchomieniu pełniony jest przez całą dobę.

3. Stały dyżur organizuje się w wyodrębnionym pomieszczeniu w siedzibie organu lub w pobliżu siedziby organu.

4. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 3, wyposaża się w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze.

5. Osobom pełniącym stały dyżur zapewnia się wyżywienie, warunki do jego spożycia oraz miejsce odpoczynku.

6. Osobom pełniącym stały dyżur przydziela się, w razie konieczności, kierowcę i środek transportu, będący na wyposażeniu jednostki albo przyznany w ramach świadczeń osobistych lub rzeczowych.

7. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają w czasie pokoju szkoleniu obronnemu.

8. Na potrzeby pełnienia stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, przygotowuje się dokumenty:

- 1) instrukcję stałego dyżuru - **załącznik nr 1**;
- 2) wykaz podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych, w których tworzy się stały dyżur - **załącznik nr 2**;
- 3) grafik pełnienia stałego dyżuru- **załącznik nr 3**;

- 4) dziennik przyjmowanych i przekazywanych decyzji, informacji i meldunków - **załącznik nr 4**, który jest dokumentem niejawnym o ilości stron nie mniejszej niż 15. Wymieniony dokument będzie używany wyłącznie w przypadku realnych działań w zakresie podwyższania gotowości obronnej. Do celów szkoleniowych i treningowych wykonany jest oddzielny dokument (jawny);
  - 5) dziennik przyjmowanych i przekazywanych decyzji, informacji i meldunków prowadzony do celów szkoleniowych - **załącznik nr 5**;
  - 6) książkę meldunków stałego dyżuru - **załącznik nr 6**;
  - 7) książkę meldunków stałego dyżuru prowadzoną do celów szkoleniowych - **załącznik nr 7**;
  - 8) zestawienie oznaczeń literowo - cyfrowych nałożonych zadań operacyjnych oraz innych zadań obronnych wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację;
  - 9) tabela sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
  - 10) inne dokumenty wynikające ze specyfiki jednostek.
9. Osoby pełniące stały dyżur zobowiązane są do noszenia identyfikatorów, których wzór przedstawia **załącznik nr 8**.

**§ 4.** 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, tworzy się, dla potrzeb Starosty Lubelskiego, Stały Dyżur Starosty Lubelskiego.

2. Na Kierownika Stałego Dyżuru Starosty Lubelskiego, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Lublinie.

3. Stały Dyżur Starosty Lubelskiego organizuje się w pomieszczeniach Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych lub w pomieszczeniach Wydziału Organizacyjnego, w oparciu o środki łączności, sprzęt i wyposażenie tych pomieszczeń, zgodnie z decyzją kierownictwa Starostwa Powiatowego w Lublinie.

4. Zasady organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty Lubelskiego określa „Instrukcja Stałego Dyżuru Starosty Lubelskiego”, zwana dalej „Instrukcją” stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Obsadę personalną Stałego Dyżuru Starosty Lubelskiego wyznacza Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych, w porozumieniu z Dyrektorami wydziałów.

6. Dyrektorzy wydziałów zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych konieczności dokonania zmian obsady Stałego Dyżuru Starosty Lubelskiego.

7. Aktualizacja danych zawartych w załącznikach do zarządzenia – nie wymaga zmiany zarządzenia i dokonuje jej Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

**§ 5.** 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, dla potrzeb podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3-4, stałe dyżury tworzą:

- 1) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie;
- 2) Komendant Miejski Policji w Lublinie;
- 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie;
- 4) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Lublinie;
- 5) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Lublinie.

2. Kierownicy, o których mowa w ust. 1, każdy odpowiednio dla siebie, tworzą stały dyżur na podstawie odrębnych przepisów, zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio przez:

- 1) Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie;
- 3) Lubelskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Lublinie;

- 4) Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 5) Lubelskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

**§ 6.** 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, dla potrzeb kierowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, stałe dyżury tworzą:

- 1) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie;
- 2) Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Lublinie z siedzibą w Bełżycach;
- 3) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublinie;
- 4) Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Lubelskiego;
- 5) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Bełżycach;
- 6) Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bychawie.

2. Kierownicy, o których mowa w ust. 1, określają zasady organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów, z zachowaniem przepisów instrukcji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** 1. Podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1, przekazują Staroście Lubelskiemu informacje o utworzeniu stałego dyżuru, w zakresie danych, określonych w załączniku nr 2, w terminie 30 dni od dnia utworzenia stałego dyżuru, a następnie każdorazowo niezwłocznie po dokonaniu aktualizacji danych.

2. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, przekazują Staroście Lubelskiemu informacje o utworzeniu stałego dyżuru, w zakresie danych i według zasad, o których mowa w ust. 1.

3. Starosta Lubelski przekazuje informacje o Stałym Dyżurze Starosty Lubelskiego, Wojewodzie Lubelskiemu oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1–2, w zakresie danych i według zasad, o których mowa w ust. 1.

**§ 8.** 1. Wykonanie zarządzenia, w części dotyczącej realizacji zadań przez podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1, powierza się tym podmiotom.

2. Wykonanie zarządzenia, w części dotyczącej realizacji zadań, o których mowa w § 7 ust. 2, powierza się burmistrzom i wójtom powiatu lubelskiego.

3. Wykonanie zarządzenia, w części dotyczącej realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 5, powierza się dyrektorom wydziałów.

4. Wykonanie zarządzenia, z zastrzeżeniem zapisu ust. 1–2, powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Spraw Obronnych.

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Nr 75/2018 Starosty Lubelskiego z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Starosty Lubelskiego oraz stałych dyżurów w jednostkach podległych, w ramach systemu stałych dyżurów w województwie lubelskim.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA LUBELSKI**  
dr inż. Sylwia Pisarek-Piotrowska