

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE
W STAROSTWIE POWIATOWYM W LUBLINIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko:

2. Data urodzenia:

3. Dane kontaktowe:

.....

4. Wykształcenie:

.....

.....

(nazwa szkoły/uczelni, kierunek i rok ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe:

.....

.....

(np.: kursy, szkolenia, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania, certyfikaty, dyplomy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania:

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa programów komputerowych)

Oświadczam, że:

1) powyższe dane podałem(łam) zgodnie ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Starostwo Powiatowe w Lublinie o każdej zmianie którejkolwiek z powyższych danych w trakcie trwania rekrutacji;

2) zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej RODO;

3) jestem świadomy(a) wprowadzonego na terenie Starostwa Powiatowego w Lublinie monitoringu wizyjnego rejestrującego obraz z kamer rozmieszczonych wokół budynku i w siedzibie Starostwa;

4) zostałem poinformowany(a), że informacje zgromadzone w wyniku działania ww. monitoringu mają na celu wyłącznie zapewnienie bezpieczeństwa osób, ochronę mienia oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących Starostwu lub narażających Urząd na straty i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu.



*Na podstawie art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego „RODO”, wyrażam zgodę Administratorowi Danych na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu oraz przekazanych Administratorowi Danych, których legalność przetwarzania wymaga wyrażenia zgody w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Lublinie. Niniejsza zgoda jest wyrażona dobrowolnie. Jest mi wiadomo, że zgoda może być cofnięta w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* Właściwe zaznaczyć „X”.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuje się, że:

1. Administrator Danych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Lubelski z siedzibą w Lublinie przy ul. Spokojnej 9, 20-074 Lublin, tel. (81) 52 86 600, fax: (81) 52 86 601.

2. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców.

Odbiorcami danych osobowych będą lub mogą być organy publiczne i podmioty, którym dane osobowe mogą zostać ujawnione jedynie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, informacja o wymogu podania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, tj. wypełnienia ciążącego na Administratorze Danych obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa, w tym z art. 22¹ § 1 ustawy – Kodeks pracy (przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisu prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji ww. celu);
- 2) w celu i zakresie niezbędnym do podjęcia działań na żądanie Osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy (przetwarzanie Państwa danych odbywa się dla potrzeb realizacji działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy (niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości zrealizowania ww. celu);
- 3) w przypadku monitoringu: w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób; ochrony mienia; zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie uprawnienia wynikającego z przepisów prawa, w tym z art. 22² ustawy – Kodeks pracy (przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa (niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji ww. celu);
- 4) na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dotyczy przypadków, kiedy w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Lublinie wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych, których legalność przetwarzania wymaga wyrażenia zgody – podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwe zrealizowanie ww. celu, dla którego dane zostały podane.

4. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego zostały zebrane, przez czas określony kategorią archiwalną danej sprawy, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a także do czasu przedawnienia roszczeń;
- 2) w przypadku monitoringu:
 - a) dane z monitoringu przechowywane są przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
 - b) w przypadku, w którym dane z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w lit. a ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
 - c) po upływie okresów, o których mowa w lit. a lub lit b, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 3) jeżeli wyrazili Państwo zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, ale nie dłużej niż przez okres niezbędny do realizacji celu (dla którego zostały zebrane), do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z przepisów prawa, a także do czasu przedawnienia roszczeń.

5. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, jeśli są nieprawidłowe; uzupełnienia danych w przypadku zauważenia, że są niekompletne;
- 3) prawo do żądania usunięcia danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO);
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);
- 5) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli wyrazili Państwo zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

7. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

Numer telefonu kontaktowego Inspektora Ochrony Danych: (81) 528-67-25.