

	Starostwo Powiatowe w Lublinie Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin	<b>OŚR – 41</b>
	<b>KARTA SPRAWY</b>	Wydanie Nr 3
<b>Wydanie zaświadczenia w sprawie objęcia działki uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją starosty wydaną na podstawie inwentaryzacji stanu lasów - art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach</b>		
<b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b>		
Wypełniony wniosek OŚR – 41-01.  Wniosek OŚR–41-01 dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.		
<b>II. Załączniki do karty sprawy:</b>		
Wniosek OŚR – 41-01		
<b>III. Dokumenty do wglądu:</b>		
Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości.		
<b>IV. Wymagane opłaty:</b>		
<b>Oplata skarbową</b> - od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopi – od każdego stosunku pełnomocnictwa - <b>17 zł</b> (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej). <b>17 zł</b> - od wydania zaświadczenia		
<b>Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. przelewem na rachunek bankowy na konto: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,</li> <li>2. gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa). Godziny otwarcia kasy: - poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup>, - wtorek 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>,</li> <li>3. gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lublinie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ul. Wieniawska 14 (I piętro) i ul. Leszczyńskiego 20 (I piętro). Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>, - środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>;</li> <li>b) ul. Filaretów 44 (parter). Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>45</sup>,</li> <li>c) ul. Kleeberga 12a. Godzina otwarcia kasy: - poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7<sup>45</sup> - 14<sup>45</sup></li> </ol> </li> </ol>		
<b>W przypadku błędnie uiszczonyj opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.</b>		
<b>V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Osobiście:</b> <b>Punkt Obsługi Klienta</b> (parter głównego budynku Starostwa)</li> </ol>		

<p><b><u>w godzinach:</u></b>  Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup></p> <p>2. <b>Przesłanie pocztą na adres:</b> Starostwo Powiatowe w Lublinie  ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p> <p>3. <b>Telefaksem</b> pod nr tel. 81 528-66-01</p> <p>4. <b>Elektronicznie</b> za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p>
<p><b>VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:</b></p> <p>1. W wyniku rozpatrzenia wniosku Starosta Lubelski wydaje zaświadczenie</p> <p>2. Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu siedmiu dni.</p> <p>3. <b>Sprawdź stan sprawy:</b> aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <a href="http://splublin.bip.lubelskie.pl">http://splublin.bip.lubelskie.pl</a>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.</p> <p>4. <b>W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.</b></p> <p>5. <b>Obsługa Klientów poprosić o potwierdzenie złożenia.</b></p>
<p><b>VII. Wydział załatwiający sprawę:</b></p> <p>1. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  ul. Spokojna 9, II piętro  20-074 Lublin  Telefony: 81 528-66-70 ÷ 76,  e-mail: <a href="mailto:osr@powiat.lublin.pl">osr@powiat.lublin.pl</a></p> <p>2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt 3.</p> <p>3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.</p>
<p><b>VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:</b></p> <p>1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.</p> <p>2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.</p> <p>3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</p> <p>O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.</p>
<p><b>IX. Tryb odwoławczy:</b></p> <p>Brak</p>
<p><b>X. Informacje dodatkowe:</b></p> <p>Zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - gdy złożony wniosek nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa organ wzywa do usunięcia braków w terminie siedmiu dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</p> <p><b>Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):</b></p> <p>Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.</p>
<p><b>XI. Podstawa prawna:</b></p> <p>1. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,  2. ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach,  3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p>