


|  |   |                        |
|--|---|------------------------|
|   | <p>Starostwo Powiatowe w Lublinie<br/>Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa<br/>i Leśnictwa<br/>ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin</p> | <p><b>OŚR – 36</b></p> |
|  | <p><b>KARTA SPRAWY</b></p>  | <p>Wydanie Nr 7</p>    |
| <p align="center"><b>Udzielenie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż metodą odkrywkową<br/>(obszar udokumentowanego złoża o pow. do 2 ha, wydobyć kopaliny do 20 000m<sup>3</sup><br/>w roku kalendarzowym, bez użycia materiałów strzałowych)</b></p>  |   |                        |
| <p><b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b></p>  |   |                        |
| <p>1. Wypełniony i podpisany wniosek OŚR – 36-01.<br/>2. Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>dokument potwierdzający prawa wnioskodawcy do nieruchomości (przestrzeni), w granicach której ma być wykonywana zamierzona działalność, lub prawo, o ustanowienie którego ubiega się wnioskodawca,</li> <li>mapy projektowanego obszaru górniczego i terenu górniczego, przedstawione zgodnie z wymaganiami dotyczącymi map górniczych, z zaznaczeniem granic podziału terytorialnego (7 egz. w układzie współrzędnych geodezyjnych „2000”),</li> <li>dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z informacji geologicznej, jakie w zakresie niezbędnym do prowadzenia zamierzonej działalności przysługuje wnioskodawcy, oraz kopię decyzji zatwierdzającej dokumentację geologiczną,</li> <li>dokument potwierdzający określenie numeru w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej,</li> <li>dokumenty informujące o przeznaczeniu nieruchomości, w granicach których ma być wykonywana zamierzona działalność, w szczególności określonym przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,</li> <li>ewentualna decyzja środowiskowa uzyskana od wójta gminy jeżeli jest wymagana,</li> <li>dowód zapłaty opłaty skarbowej.</li> </ol>                              |   |                        |
| <p align="center"><b>Dodatkowe informacje związane z wnioskiem</b></p> <p>Załączniki graficzne sporządza się zgodnie z wymaganiami dotyczącymi map górniczych, z zaznaczeniem granic podziału terytorialnego kraju. W uzasadnionych przypadkach organ koncesyjny może żądać złożenia kopii wniosku o udzielenie koncesji wraz z załącznikami. Jeżeli dla przestrzeni objętej wnioskiem została już sporządzona dokumentacja geologiczna, organ koncesyjny może żądać jej przedłożenia<br/>Należy określić również przewidywany sposób prowadzenia ruchu zakładu górniczego, uwzględniający wymagania określone w art. 108 ust. 2, oraz prognozowany sposób likwidacji zakładu górniczego, uwzględniający obowiązki określone w art. 129 ust. 1 ustawy prawo geologiczne i górnicze.</p> <p>Wniosek OŚR–36-01 dostępny jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie ul. Spokojna 9 (parter głównego budynku), jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiat.lublin.pl">www.powiat.lublin.pl</a> w zakładce Poradnik Klienta oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie Powiatowym/Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.</p> |   |                        |
| <p><b>II. Załączniki do karty sprawy:</b></p>  |   |                        |
| <p>Wniosek OŚR – 36-01</p>   |   |                        |
| <p><b>III. Dokumenty do wglądu:</b></p>  |   |                        |
| <p>Oryginały załączonych do wniosku załączników (kopii).</p>   |   |                        |
| <p><b>IV. Wymagane opłaty:</b></p>   |   |                        |
| <p><b>Opłata skarbową:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>za koncesję <b>616 zł.</b> (część III ust. 44 pkt 1 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej),</li> </ol>  |   |                        |
| <p><b>OŚR - 36</b></p>   | <p>Data wydania: 30 sierpnia 2018 r.</p>  | <p>Strona 1 z 3</p>    |

2. od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopi – od każdego stosunku pełnomocnictwa - **17 zł** (część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).

**Uwaga:** obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej - zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

**Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:**

1. przelewem na rachunek bankowy na konto: BANK PEKAO S.A. 95 1240 2092 9329 9200 0620 0000,
2. gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Spokojna 9, parter głównego budynku Starostwa).  
Godziny otwarcia kasy:  
- poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>45</sup> - 15<sup>00</sup>,  
- wtorek 7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>,
3. gotówką w kasie Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Lublinie:  
a) ul. Wieniawska 14 (I piętro) i ul. Leszczyńskiego 20 (I piętro).  
Godzina otwarcia kasy:  
- poniedziałek, wtorek 7<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>,  
- środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup>;  
b) ul. Filaretów 44 (parter).  
Godzina otwarcia kasy:  
- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 14<sup>45</sup>,  
c) ul. Kleeberga 12a.  
Godzina otwarcia kasy:  
- poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 7<sup>45</sup> - 14<sup>45</sup>

**W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

**V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

1. **Osobiście:**  
**Punkt Obsługi Klienta** (parter głównego budynku Starostwa)  
**w godzinach:**  
Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>  
Wtorek 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>
2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Lublinie  
ul. Spokojna 9, 20-074 Lublin
3. **Telefaksem** pod nr tel. 81 528-66-01
4. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

**VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

1. W wyniku rozpatrzenia wniosku Starosta Lubelski wydaje decyzję koncesyjną na wydobywanie kopaliny ze złoża
2. Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawie szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku.
3. **Sprawdź stan sprawy:** aby sprawdzić stan sprawy należy wejść na stronę <http://splublin.bip.lubelskie.pl>, kliknąć na zakładkę „stan spraw” i po wpisaniu numeru złożonego wniosku śledzić stan swojej sprawy.
4. **W celu uzyskania numeru złożonego wniosku, należy w momencie jego składania w Punkcie Obsługi Klienta poprosić o potwierdzenie złożenia.**

**VII. Wydział załatwiający sprawę:**

1. Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa  
ul. Spokojna 9, II piętro  
20-074 Lublin  
Telefony: 81 528-66-70 ÷ 76,  
e-mail: [osr@powiat.lublin.pl](mailto:osr@powiat.lublin.pl)
2. W celu uzyskania informacji nt. pracownika prowadzącego sprawę należy postępować jak w dziale VI pkt

|   |
|---|
| 3. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.  |
| <b>VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.</li> <li>2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.</li> <li>3. Za pomocą środków komunikacji elektronicznej (wymagane jest posiadanie konta na epuap oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).</li> </ol> <p>O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres.</p>  |
| <b>IX. Tryb odwoławczy:</b>   |
| <p>Od decyzji przysługuje stronie odwołanie w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Lubelskiego.</p> <p>Uwaga: sposób i miejsce złożenia odwołania, jak w punkcie V.</p>   |
| <b>X. Informacje dodatkowe:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - gdy złożony wniosek nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa organ wzywa do usunięcia braków w terminie siedmiu dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.</li> <li>2. decyzja staje się ostateczna, jeżeli w ciągu czternastu dni od jej otrzymania żadna ze stron postępowania w sprawie udzielenia koncesji nie wniesie odwołania. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji Koncesyjnej, ostateczną jest decyzja wydana w postępowaniu odwoławczym przez II instancję tj. Samorządowe Kolegium Odwoławcze.</li> </ol> <p><b>Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):</b></p> <p>Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie przy ul. Spokojnej 9 (parter głównego budynku), w BIP pod adresem <a href="http://www.splublin.bip.lubelskie.pl">www.splublin.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Załatwianie spraw/Instrukcje załatwiania spraw w Starostwie.</p> |
| <b>XI. Podstawa prawna:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.\,</li> <li>2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,</li> <li>3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</li> </ol>  |